

# СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

Година XIX - Број 2



# ОПШТИНЕ ЖАГУБИЦА

---

Жагубица, 01. фебруар 2023. године

## С А Д Р Ж А Ј

---

### *Општинско веће општине Жагубица*

- Решење о усвајању измене и допуне обједињеног правилника о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи општине Жагубица и општинском правобранилаштву. .... 3.
- ПРАВИЛНИК о измени и допуни Обједињеног Правилника о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи општине Жагубица и Општинског правобранилаштва. .... 4.

# СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

---

На основу члана 46 Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“ бр.129/2007, 83/2014,101/2016 и 47/2018), члана 70. Статута општине Жагубица („Сл.гласник општине Жагубица“ бр.1/2019) и Предлога Општинске управе општине Жагубица број III-02-292/23-01 од 26.01.2023.године, Општинско веће општине Жагубица на 107. седници, дана 31.01.2023. године, донело је

## **РЕШЕЊЕ О УСВАЈАЊУ ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ ОБЈЕДИЊЕНОГ ПРАВИЛНИКА О ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЕСТА У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ ОПШТИНЕ ЖАГУБИЦА И ОПШТИНСКОМ ПРАВОБРАНИЛАШТВУ**

### **I**

Усваја се измена и допуна обједињеног Правилника о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи општине Жагубица и Општинском правобранилаштву (у даљем тексту Правилник).

### **II**

Правилником се уређује организација Општинске управе општине Жагубица, унутрашње организационе јединице и њихов делокруг, начин руковођења организационим јединицама, називи радних места, описи радних места, звања у којима су радна места разврстана, потребан број запослених за свако радно место, врста и степен образовања, радно искуство и други услови за рад на сваком радном месту, организација општинског правобранилаштва.

### **III**

Измена и допуна обједињеног Правилника о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи општине Жагубица и Општинском правобранилаштву је саставни део овог решења.

### **IV**

Решење објавити у „Службеном гласнику општине Жагубица“.

## **ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ЖАГУБИЦА**

Број: II-01-02-293-1/23  
Ж а г у б и ц а

**ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИКА  
ОПШТИНСКОГ ВЕЋА  
Предраг Ивковић**

На основу члана 58. Закона о запосленима у аутономној покрајини и јединицама локалне самоуправе ("Службени гласник РС" број 21/2016, 113/2017, 95/2018 и др. 113/2017), члана 5. Уредбе о критеријумима за разврставање радних места и мерилима за опис радних места службеника у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ("Службени гласник РС" број 88/2016,12/2002,113/2017-др.закон,95/2018-др. Закон,86/2019-др.закон, 157/2020- др.закон и 123/2021-др.закон), члана 4. Уредбе о критеријумима за разврставање радних места и мерилима за опис радних места намештеника у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ("Службени гласник РС", број 88/2016),Уредба о одређивању компетенција за рад службеника у органима аутономних покрајина и јединицама локалне самоуправе („Сл.гл. РС, бр.132/21“) члана 24. Одлуке о Општинској управи општине Жагубица ("Службени гласник општине Жагубица", број 3/2019),Општинско веће општине Жагубица, на предлог начелника Општинске управе општине Жагубица, на 107. седници одржаној дана 31.01.2023. године, усвојило је обједињен

## ПРАВИЛНИК

**о измени и допуни Обједињеног Правилника о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи општине Жагубица и Општинског правобранилаштва**

### Члан 1.

У Обједињеном Правилнику о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи општине Жагубица и Општинском правобранилаштву (Службени гласник општине Жагубица, број 33/2022 и 34/2022) у члану 12. код радног места под редним бројем 13. у опис послова додаје се „ **ради и друге послове по налогу Руководиоца одељења и Начелника Општинске управе**“

У члану 12. под редним бројем 37. мења се назив радног места и гласиће: „ **Рачуноводствени послови Месних заједница, послови евиденције о вредности, стању и кретању непокретности у јавној својини Општине Жагубица** Мења се и опис послова и гласиће:„ Води књиговодствено-рачуноводствене послове за све месне заједнице, у контакту са месним заједницама прикупља потребну документацију за књиговодствено-рачуноводствене послове, саставља тромесечне и годишње извештаје о финансијском пословању месних заједница и исте доставља буџету, , врши ажурирање књиговодствених вредности непокретности у бази података софтвера за управљање имовином у јавној својини општине Жагубица, води посебну евиденцију о вредности, стању и кретању непокретности (набавна вредност непокретности, исправка вредности непокретности, садашњу књиговодствену вредност по последњем годишњем попису у тренутку састављања биланса стања корисника односно носилаца права коришћења, односно по последњем извршеном попису, кретање односно промене на непокретности у стању и вредности који су резултат располагања непокретностима, што обухвата давање на коришћење, давање у закуп, пренос права јавне својине на другог носиоца јавне својине укључујући и размену, отуђење, заснивање хипотеке, улагање у капитал, прибављање, доградња, промена намене и сл.) врши исправку вредности непокретности обавља и друге послове по налогу Руководиоца Одељења и Начелника Општинске управе.

За свој рад непосредно је одговоран руководиоцу Одељења.

Такође мења се и **звање** са „**саветник**“ на „**млађи саветник**“ и радно искуство са : Најмање три година радног искуства у струци на „ **Завршен припаравнички стаж или најмање пет године проведених у радном односу код послодавца.**

# СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

У члану 12. радно место под редним бројм 39. мења се и гласи : **Послови извршења трезора, рачуноводствени послови директних корисника .**

Такође мења се и **опис послова:** обавља материјално – финансијске послове директних корисника, припрема захтеве за плаћање, води помоћне евиденције, врши сравњења са главном књигом трезора, саставља потребне извештаје, прати прилив средстава на консолидовани рачун трезора и захтева за плаћање расхода, обавља послове плаћања расхода и издатака, обавља послове књижења у главној књизи трезора, врши сравњења са помоћним књигама и саставља билансе и извештаје, води евиденцију о дуговањима КРТ, води књиговодствену евиденцију о утрошку средстава и извршеним исплатама, води евиденцију основних средстава , обавља и друге послове по налогу Руководиоца Одељења и Начелника Општинске управе.

За свој рад непосредно је одговоран руководиоцу Одељења.

У члану 15. код радног места под редним бројем 1. **послови интерне ревизије,** мења се стручна спрема и гласи: стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено хуманистичких наука или из научне области економија, на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, најмање пет година радног искуства у струци ; као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

У члану 16. у табели код саветника мења се број радних места и број службеника са „11" на „ 10" , а код млађи саветник са „4" на „5"

## Члан 2.

Ова измена Правилника ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „ Службеном гласнику општине Жагубица".

### ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ЖАГУБИЦА

Број: П-01-02- 293-2/2023  
Жагубица, 31.01..2023.год

**ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИКА  
ОПШТИНСКОГ ВЕЋА  
Предраг Ивковић**

# СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

---

**ОСНИВАЧ:**

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЖАГУБИЦА, Одлука бр. I-020-542/06-01 од 3.8.2006. год.

**ИЗДАВАЧ:**

ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ ЖАГУБИЦА

Главни и одговорни уредник:

Томислав Милојевић, дипл. правник, секретар Скупштине општине Жагубица  
телефон:

012/643 - 602 факс: 012/ 643 – 237

е – маил: [sozagubica@gmail.com](mailto:sozagubica@gmail.com)

Обрадили:

Жељко Илић, дипл. правник, стручни сарадник за послове правне помоћи и Драган Стојановић  
дипл. правник.

телефон: 012/ 7643-153 е – маил: [zeljko.ilic73@gmail.com](mailto:zeljko.ilic73@gmail.com)

