

СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

Година XXI – Број 19



ОПШТИНЕ ЖАГУБИЦА

Жагубица, 29. Септембар 2025. године

С А Д Р Ж А Ј

1. ОДЛУКА О МРЕЖИ ЈАВНИХ ПРЕДШКОЛСКИХ УСТАНОВА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ЖАГУБИЦА.....	2-4
2. ОДЛУКУ О НАЧИНУ ВРШЕЊА КОНТРОЛЕ НАД ИЗВРШАВАЊЕМ ОБАВЕЗЕ ПРИБАВЉАЊА СЕРТИФИКАТА О ЕНЕРГЕТСКИМ СВОЈСТВИМА ПОСТОЈЕЋИХ ЗГРАДА.....	4-6
3. ПРОГРАМ ЛОКАЛНОГ ЕКОНОМСКОГ РАЗВОЈА ОПШТИНЕ ЖАГУБИЦА ЗА ПЕРИОД ОД 2026. ДО 2028. ГОДИНЕ.....	6-22
4. Р Е Ш Е Њ Е О ОБРАЗОВАЊУ ОПШТИНСКОГ САВЕТА РОДИТЕЉА ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026 ГОДИНУ.....	22-23
5. РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА УПРАВНОГ ОДБОРА ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ОПШТИНЕ ЖАГУБИЦА.....	23-24
6. РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ЦЕНОВНИК НАПЛАТЕ ПИЈАЧНИНЕ ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА "БЕЛОСАВАЦ" ЖАГУБИЦА.....	25
7. РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ЦЕНОВНИК НАПЛАТЕ ВАШАРИНЕ ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА "БЕЛОСАВАЦ" ЖАГУБИЦА.....	26
8. О Д Л У К У о давању сагласности на Анекс IV Јавног уговора бр. IV-01-352-105/15 од 11.09.2025.године.....	27
9. Р Е Ш Е Њ Е О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ "ЈОВАН ШЕРБАНОВИЋ" КРЕПОЉИН.....	28-29
10. Р Е Ш Е Њ Е О УСВАЈАЊУ ИЗВЕШТАЈА О РАДУ ПУ "ПОЛЕТАРАЦ" ЖАГУБИЦА ЗА 2024/2025 ГОДИНУ.....	30-31
11. Р Е Ш Е Њ Е О УСВАЈАЊУ ИЗВЕШТАЈА О РАДУ ДИРЕКТОРА ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ "ПОЛЕТАРАЦ" ЖАГУБИЦА ЗА 2024/2025 ГОДИНУ.....	32-33
12. Р Е Ш Е Њ Е О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ "ПОЛЕТАРАЦ" ЖАГУБИЦА ЗА 2025/2026 ГОДИНУ.....	33-36
13. Р Е Ш Е Њ Е О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПЛАН РАДА ДИРЕКТОРА ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ "ПОЛЕТАРАЦ" ЖАГУБИЦА ЗА 2025/2026 ГОДИНУ.....	36-38
14. Р Е Ш Е Њ Е О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ДВА ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ ЖАГУБИЦА.....	38-40

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014-др.закон, 101/2016-др.закон, 47/2018 и 111/2021-др. закон), члана 104. став 3. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“, број 88/2017, 27/2018-др.закон, 10/2019, 27/2018-др.закон, 6/2020, 129/2021, 92/2023 и 19/2025), члана 2. и 4. Уредбе о критеријумима за доношење акта о мрежи јавних предшколских установа и акта о мрежи јавних основних школа („Сл.гласник РС“, број 21/2018), и члана 40. Статута општине Жагубица ("Службени гласник општине Жагубица", број 1/2019), Скупштина општине Жагубица на седници одржаној дана 29.09.2025.године доноси:

О Д Л У К У

О МРЕЖИ ЈАВНИХ ПРЕДШКОЛСКИХ УСТАНОВА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ЖАГУБИЦА

Члан 1.

Одлуком о мрежи јавних предшколских установа на територији општине Жагубица у даљем тексту: (Мрежа предшколских установа) утврђују се број и просторни распоред предшколских установа, седиште и издвојена одељења-објекте предшколске установе или други простор, према врсти и структури уважавајући циљеве и принципе предшколског васпитања и образовања и потребу оптималног коришћења расположивих ресурса у установи и локалној заједници, за обављање делатности васпитања и образовања деце предшколског узраста од шест месеци до поласка у основну школу.

Члан 2.

Делатност васпитања и образовања деце предшколског узраста од шест месеци до поласка у основну школу на територији општине Жагубица обављаће јавна предшколска установа "Полетарац" у Жагубица, улица Хомолска бб (у даљем тексту: (Предшколска установа)).

На територији општине Жагубица мрежу Предшколских установа чини:

1. Предшколска установа, која у свом саставу има 10 издвојених одељења-група и то:

а) Предшколска установа "Полетарац" Жагубица, улица Хомолска бб, Жагубица,

са издвојеним одељењима у насељима:

СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

- Лазница, зграда у дворишту ОШ "Јован Шербановић" Лазница у насељу Лазница;
- Суви До, зграда у дворишту ОШ "Моша Пијаде" Жагубица у насељу Суви До;
- Милатовац, зграда у дворишту ОШ "Моша Пијаде" Жагубица у насељу Милатовц;
- Осаница, зграда у дворишту ОШ "Моша Пијаде" Жагубица у насељу Осаница;
- Јошаница, зграда у дворишту ОШ "Моша Пијаде" Жагубица у насељу Јошаница;
- Крепољин, адаптирани објекат установе „Цветић“, улица Трг Јасеновачких рудара бр. 5. у насељу Крепољин;
- Сиге, зграда у дворишту ОШ "Јован Шербановић" Крепољин у насељу Сиге;
- Милановац, зграда у дворишту ОШ "Јован Шербановић" Крепољин у насељу Милановац;
- Крупаја, зграда у дворишту ОШ "Јован Шербановић" Крепољин у насељу Крупаја;
- Близнак, зграда у дворишту ОШ "Јован Шербановић" Крепољин у насељу Близнак.

Члан 3.

Васпитно образовни рад у предшколској установи остварује се на српском језику.

Члан 4.

Саставни део ове одлуке чини Елаборат о плану мреже јавних предшколских установа са седиштем на територији општине за период од 2025. до 2030.године, односно пет година.

Члан 5.

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о мрежи предшколских установа на територији општине Жагубица ("Службени гласник општине Жагубица", бр. 1/2019).

Члан 6.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Жагубица“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЖАГУБИЦА

Број: I-01-020-1157/2025

Ж а г у б и ц а

ПРЕДСЕДНИК
Оливера Пауљескић

На основу члана 84[с9] став 4. Закон о планирању и изградњи („Сл. гласник РС”, бр. 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 - одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 - одлука УС, 98/2013 - одлука УС, 132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/2019, 37/2019 - др. закон, 9/2020, 52/2021 и 62/2023) и члана 40. Статута општине Жагубица, Скупштина општине Жагубица на седници одржаној дана 29.09.2025. године, доноси

ОДЛУКУ

о начину вршења контроле над извршавањем обавезе прибављања сертификата о енергетским својствима постојећих зграда

Члан 1.

Овом одлуком уређују се начин и поступак вршења контроле над извршавањем обавезе прибављања сертификата о енергетским својствима постојећих зграда на територији општине Жагубица (у даљем тексту: сертификат).

Обавезу прибављања сертификата о енергетским својствима зграде, у роковима прописаним законом којим се уређује планирање и изградња, имају:

- власници постојећих зграда јавне намене у јавној својини,
- власници постојећих пословних зграда и
- власници постојећих стамбених зграда.

Члан 2.

Контролу извршавања обавезе прибављања сертификата врши Општинска управа општине Жагубица, преко овлашћене организационе јединице (алтернативно: Комисије састављене од запослених у Општинској управи).

Члан 3.

Поступак контроле извршавања обавезе прибављања сертификата врши се према утврђеном Плану, који усваја Скупштина општине Жагубица складу са Статутом општине Жагубица.

Члан 4.

Организациона јединица Општинске управе (комисија) одговорна за вршење контроле извршавања обавезе прибављања сертификата дужна је да на основу утврђеног стања сачини нацрт вишегодишњег и годишњег Плана вршења контроле и достави их надлежном органу општине Жагубица на усвајање.

Годишњи план вршења контроле спроводи се кроз оперативне (тримесечне) планове вршења контроле, које усваја начелник Општинске управе, на основу предлога надлежне организационе јединице (комисије).

Вишегодишњи план вршења контроле обавезно садржи:

- процену укупног броја зграда јавне намене са њиховим статусом сертификације,
- процену укупног броја комерцијалних зграда са њиховим статусом сертификације,
- процену укупног броја стамбених зграда са њиховим статусом сертификације.

Годишњи план вршења контроле обавезно садржи:

- број зграда јавне намене које су предвиђене за контролу у предметној години,
- број комерцијалних зграда које су предвиђене за контролу у предметној години;
- број стамбених зграда које су предвиђене за контролу у предметној години.

У циљу заштите јавног интереса, приликом сачињавања годишњег плана вршења контроле приоритет имају зграде са видљивим оштећењима на омотачу (оштећења на фасади, прозорским окнима или стакленим површинама), зграде са неефикасним системима за грејање, системима за грејање који као енергент користе угаљ, мазут, огревно дрво или лож уље.

Годишњи план садржи и друге мере и активности превентивног деловања, као и начине обавештавања јавности о важећим прописима и променама прописа.

Сачињени планови вршења контроле објављују се на званичној интернет презентацији општине Жагубица.

Члан 5.

Контрола над извршавањем обавезе прибављања сертификата врши се увидом у расположиве евиденције, а по потреби и изласком на терен и вршењем непосредног увида.

У току поступка контроле извршавања обавезе прибављања сертификата лице (комисија) овлашћено да врши контролу дужно је да провери:

- 1) да ли је за предметну зграду прибављен валидан сертификат о енергетским својствима,
- 2) да ли је сертификат издат од стране овлашћеног лица, у складу са законом,
- 3) да ли су подаци из сертификата истакнути и доступни јавности, уколико је зграда јавне намене.

У случају да зграда нема прибављен сертификат, овлашћено лице (комисија) писмено, на прикладан начин (слањем дописа, обавештење путем е-маила, лепљењем писменог обавештења на објекту или огласној табли објекта, остављање флајера у поштанско сандуче или на други начин), обавештава власника зграде о обавези и роковима за прибављање сертификата о енергетским својствима зграде, као и о казним одредбама, прописаним важећим законом којим се уређује планирање и изградња.

Члан 6.

Организациона јединица (комисија) за вршење контроле води евиденцију о спроведеним контролама и резултатима спроведених надзора, која обавезно садржи:

- време и место контроле,
- податке о овлашћеном лицу за вршење контроле и субјекту контроле,
- податак о документима у које је извршен увид,
- констатацију да ли субјект контроле поседује сертификат о енергетским својствима зграде,
- податак о начину информисања, односно упозоравања субјекта контроле о његовим обавезама у вези прибављања сертификата о енергетским својствима зграде и санкцијама за поступање супротно прописаним обавезама, као и
- друге податке и наводе од значаја за вршење контроле.

На основу сачињених евиденција, Организациона јединица (комисија) за вршење контроле сачињава тромесечне извештаје и доставља их начелнику Општинске управе. Начелник Општинске управе доставља Општинском већу годишњи извештај контроле извршавања обавезе прибављања сертификата о енергетским својствима постојећих зграда.

Прикупљени подаци обавезно се уносе у апликацију Централног регистра енергетских пасоша (ЦРЕП).

Члан 7.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана о дана објављивања у Службеном гласнику општине Жагубица.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЖАГУБИЦА

Број: I-01-020-1158/2025

Ж А Г У Б И Ц А

ПРЕДСЕДНИК

Оливера Пауљескић

Република Србија

ОПШТИНА ЖАГУБИЦА

ПРОГРАМ ЛОКАЛНОГ ЕКОНОМСКОГ РАЗВОЈА ОПШТИНЕ ЖАГУБИЦА
ЗА ПЕРИОД ОД 2026. ДО 2028. ГОДИНЕ

СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

Број: I-01-020-1159/2025

Жагубица, 29. Септембар 2025. године

Садржај

1. УВОД / ВИЗИЈА.....	3
2. ОПИС ПРОГРАМА.....	5
3. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ.....	6
3.1. Опредељена средства.....	6
3.2. Права и обавезе општине и корисника.....	6
3.3. Повезани привредни субјекти.....	8
3.4. Разврставање привредних субјеката.....	8
4. ПРАВНИ ОСНОВ.....	9
5. МЕТОДОЛОГИЈА.....	10
6. АНАЛИЗА ПРИВРЕДЕ.....	10
7. ЦИЉЕВИ.....	13
8. ЦИЉНЕ ГРУПЕ.....	16
9. ПРОГРАМСКЕ МЕРЕ.....	17
9.1. Мера подршке повећању конкурентности привреде.....	17
9.2. Мера подршке за реализацију инвестиционих пројеката.....	18
10. МЕХАНИЗМИ ДОДЕЛЕ СРЕДСТАВА.....	18
11. МЕХАНИЗМИ ПРАЋЕЊА ТРОШЕЊА СРЕДСТАВА.....	20
ЗАКЉУЧАК.....	21
ПРИЛОГ.....	22

На основу члана 20. став 1. тачка 7) и члана 32. став 1. тачка 4) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, број 129/2007, 83/2014 – др. закон, 101/2016 – др. закон, 47/2018 и 11/2021 – др. закон), члана 11. став 2. и 3. и члана 17. Закона о улагањима („Службени гласник РС”, број 89/2015 и 95/2018), члана 3. став 1, члана 4. и 8. став 1. и 2. Закона о контроли државне помоћи („Службени гласник РС”, број 73/2019), Уредбе о правилима и условима за доделу помоћи мале вредности (de minimis помоћи) („Службени гласник РС”, број 17/2025), члана 40. Статута Општине Жагубица („Службени гласник општине Жагубица”, број 1/2019) и Плана развоја Општине Жагубица за период од 2021. до 2031. године („Службени гласник Општине Жагубица”, број 28/2021), Скупштина Општине Жагубица, на седници одржаној дана 29.09.2025. године, донела је:

**ПРОГРАМ ЛОКАЛНОГ ЕКОНОМСКОГ РАЗВОЈА ОПШТИНЕ ЖАГУБИЦА
ЗА ПЕРИОД ОД 2026. ДО 2028. ГОДИНЕ**

1. УВОД / ВИЗИЈА

Користећи своје основне компаративне предности – очувану животну средину и природне ресурсе, општина Жагубица ће настојати да унапреди привреду базирану на чистим технологијама, органску производњу хране и рурални туризам утемељен на традицији како би створила услове за запошљавање, рад и опстанак младих и привлачење инвестиција од стране дијаспоре и других заинтересованих инвеститора. У том контексту Визија Општине Жагубица је: Оаза очуване природе, заједница задовољних грађана запослених у привреди заснованој на доступним природним ресурсима, чистим технологијама и традицији.

Приоритети

Приоритетима и општим циљевима, дефинисаним у Плану развоја општине Жагубица 2021 – 2031, опредељени су правци развоја за десет година.

У наредном периоду се јасно дефинишу четири приоритета развоја:

1. Економски развој,
2. Инфраструктурно уређење и опремање општине,
3. Подизање квалитета живота становништва и
4. Заштита животне средине и одрживо управљање природним ресурсима.

Најважнији општи и посебни циљеви / пројекти по појединим приоритетима (Економски развој)

Редни број	Приоритет	Општи циљеви	Посебни циљеви
------------	-----------	--------------	----------------

1.	Економски развој:	Унапређење услова за развој привреде и отварање радних места	1.1. Стварање повољне пословне климе за развој предузетништва и рад малих и средњих предузећа Ефикаснији рад предузетника и МСП; Подстицај запошљавању и samozapoшљавању; Привлачење инвестиција;
----	-------------------	--	---

		1.2. Унапређење пољопривредне производње и стварање услова за развој прерађивачких капацитета	Повећање конкурентности пољопривредних произвођача – специјализација пољопривредне производње и отварање прерађивачких капацитета; Подизање квалитета пољопривредне производње;
--	--	---	--

		Организационо јачање пољопривредне производње;	
--	--	--	--

		1.3. Унапређење туристичке понуде и туристичких потенцијала на подручју општине Жагубица	Повећање смештајних капацитета; Побољшање квалитета угоститељско/туристичких услуга; Јачање капацитета манифестационог туризма; Инфраструктурно уређење туристичких дестинација; Развој туристичких садржаја;
--	--	--	---

Плански оквир

Приоритет 1- Економски развој: Унапређење услова за развој привреде и отварање радних места

Општина Жагубица припада неразвијеним и девастираним подручјима у Републици Србији. У претходном периоду су приватизована друштвена/државна предузећа, али значајан број ових привредних субјеката тренутно није у функцији.

Непостојање великих и производних предузећа и висока стопа незапослености су основни

проблеми у економском развоју. Ови проблеми су додатно појачани објективним факторима, као што су удаљеност општине од најважнијих путних праваца, глобална економска криза итд.

У наредном периоду се због тога мора интензивно радити на подстицању економског развоја који ће се заснивати на компаративним предностима општине. У том контексту, План развоја општине препознаје пољопривреду, туризам, шумарство и рударство као покретаче привредног развоја. Развој ових сектора треба да прати развој постојећих и отварање нових малих и средњих предузећа.

У локалној самоуправи ће се због тога радити на стварању повољне пословне климе за развој предузетништва, рад малих и средњих предузећа и привлачење инвестиција.

У делу пољопривредне производње, стратешки циљ је повећање конкурентности пољопривредних произвођача као и њихових производа. Да би се могла остварити конкурентна пољопривредна производња, неопходно је радити на подизању нивоа примарне производње и квалитета производа, али и на стварању пољопривредне инфраструктуре која треба да олакша рад пољопривредним произвођачима.

Природне лепоте подручја и културно-историјски споменици су неискоришћен потенцијал општине. Они се у наредном периоду морају валоризовати кроз унапређење туристичке понуде и инфраструктуре. У том делу ће се подстицати активности које воде повећању смештајних капацитета у општини, подизању квалитета угоститељско-туристичких услуга, јачању капацитета манифестационог туризма, инфраструктурном уређењу локација и развоју нових туристичких садржаја.

Великог утицаја на економски развој општине Жагубица има рударство. Развој овог сектора се не налази у надлежности локалне самоуправе. Важност овог сектора, међутим, намеће потребу да се у наредном периоду ради на основним и детаљним истраживањима локалитета, реактивирању постојећих лежишта и подршци коју локална самоуправа може да пружи у ефикаснијем раду рудника.

2. ОПИС ПРОГРАМА

Програм ствара предуслове за побољшање пословног окружења и конкурентност привреде. Овако конципиран програм треба да у дужем временском периоду омогући стварање прилика које доприносе економском развоју. Програм садржи правни основ, методологију прикупљања подататка и анализу, опис циљева, циљне групе односно кориснике, програмске мере и на крају механизме контроле и закључак. У овом делу Програма решава се и питање опредељених средстава, повезаних привредних субјеката као и њихово разврставање.

3. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

У оквиру овог дела Програма дефинишу се опште одредбе које укључују опредељена средства, права и обавезе корисника и локалне самоуправе, као и дефиницију и разврставање корисника као привредних субјеката.

3.1. Опредељена средства

Средства из буџета ће се определити за период 2026 - 2028. Будући да ће од годишњег буџета односно расположивих средстава зависити годишња средства за реализацију Програма, годишњом Одлуком о условима и начину реализације Програма (у даљем тексту: Годишња одлука), за годину за коју се доноси одлука, одређиваће се годишњи износ средстава, као и активности које ће се, у складу са расположивим буџетским средствима у току године реализовати. Предвиђени инструменти доделе су субвенције. Годишња одлука се реализује расписивањем јавног позива. Привредним субјектима који су у поступку јавног позива изабрани за доделу средстава износ средстава се одређује у апсолутном износу уз поштовање правила кумулације државне помоћи, односно узима се у обзир претходно одобрена државна помоћ за исте оправдане трошкове а за коју су

привредни субјекти дужни да доставе изјаву, као и изјаву о примљеној помоћи мале вредности у текућој фискалној години и у претходне две фискалне године.

Динамика исплате средстава ће се одредити јавним позивом и мером која се тим позивом реализује и то у једнократном износу или у више рата, с тим да ако се исплаћује у више рата оправдани трошкови ће бити дисконтовани на њихову вредност у тренутку доделе при чему се за дисконтовање користи дисконтна стопа која важи у тренутку доделе. Средства се могу доделити у облику субвенција као бесповратна средства и то у бруто износу (пре одбитка пореза и других накнада).

3.2. Права и обавезе општине и корисника

Општина редовно води евиденције о додељеним средствима и изабраним корисницима, а све у складу са подзаконсим актима којима се уређује државна и *de minimis* помоћ у складу са Законом о контроли државне помоћи, које ће у складу са Законом о контроли државне помоћи достављати Комисији за контролу државне помоћи.

Поред тога у складу са Законом о контроли државне помоћи средства добијена по основу овог програма се збрајају са другим средствима добијеним од осталих нивоа власти за исте оправдане трошкове и то тако што се примењује најповољнија висина државне помоћи, која представља горњу границу до које је дозвољено доделити укупан износ државне помоћи, без обзира да ли се средства додељују по основу једне или у комбинацији више шема и/или индивидуалних државних помоћи, и да ли су средства додељена од стране Републике Србије, или јединица локалне самоуправе.

De minimis помоћ која се додељује у складу с овим програмом кумулира се са другим добијеним средствима означеним као *de minimis* помоћ, додељеним у текућој фискалној години и у претходне две фискалне године, до горње границе по закону. Ова врста помоћи се може кумулирати са другим врстама државне помоћи која се додељује за исте оправдане трошкове само до висине (интензитета) државне помоћи која представља горњу границу до које се може доделити укупан износ државне помоћи. Уколико ова врста државне помоћи није додељена за одређене оправдане трошкове или се њима не може приписати, може се кумулирати са другим категоријама државне помоћи у складу са припадајућим правилима о државној помоћи. Приликом доделе ове помоћи општина ће корисника у писаној форми обавестити о томе да му додељује ову помоћ и у којем износу израженом у бруто новчаном облику. Ова помоћ се сматра додељеном у тренутку када је корисник средстава по овом програму стекао право на примање помоћи.

Привредни субјекти који поднесу захтев за суфинансирање пројеката у оквиру мера наведених у овом програму стичу право на доделу средстава уколико испуне све захтеве наведене у оквиру мере за коју се пријављују, као и ако доставе неопходну документацију која ће бити дефинисана јавним позивом за сваку од мера које се реализују. Такође, корисници морају да доставе изјаве о претходно додељеној државној помоћи за исте оправдане трошкове или *de minimis* помоћи добијеној у текућој и у претходне две фискалне године.

Од права на доделу средстава изузимају се привредни субјекти који средства немогу добити из буџета Републике Србије, у складу са законом и другим прописима, као и привредним субјектима у тешкоћама. Приликом процене да ли је привредни субјект у тешкоћама узео се у обзир дефиниција из Уредбе о условима и критеријумима усклађености државне помоћи за санацију и реструктурирање учесника на тржишту у тешкоћама („Службени гласник РС“, број 62/21). Уколико се наведени привредни субјекти јављају за доделу средстава предвиђену мером Подстицање конкурентности у

том случају могу остварити право на доделу средстава с обзиром да се средства додељују у складу са правилима о де минимис помоћи која их не искључују.

Привредни субјекти, који нису испунили претходну уговорну обавезу према општини или који нису уредно измирили порезе и остале обавезе према општинском и републичком буџету, не остварују право на доделу средстава у складу са Програмом.

Овим програмом се не пружа подршка привредним субјектима који обављају делатност у сектору транспорта, привредним субјектима који су у поступку повраћаја државне помоћи или помоћи мале вредности у складу са Законом о контроли државне помоћи, као ни привредним субјектима у којима Република Србија, или јединица локалне самоуправе има учешће у власништву.

Подршка се не пружа ни привредним субјектима којима је у року од две године пре подношења пријаве за доделу средстава изречена правоснажна мера забране обављања делатности, а уколико послује краће од две године, да није изречена правоснажна мера забране обављања пословне делатности за укупан период пословања. Поред тога подршка се не пружа ни привредним субјектима чији су власници и одговорна лица правоснажно осуђивана и против којих се води поступак за кривична дела против привреде.

3.3. Повезани привредни субјекти

Повезани привредни субјекти не могу бити корисници средстава која се додељују по овом програму, а за потребе оцене повезаности привредних субјеката користиће се дефинисано чланом 6. Уредбе о правилима и условима за доделу помоћи мале вредности (de minimis помоћи). Наведена дефиниција ће се користити и приликом коначног обрачуна износа средстава по свим мерама из Програма (правило кумулације државне помоћи).

3.4. Разврставање привредних субјеката

Правна лица и предузетници, разврставају се на микро, мала, средња и велика правна лица, у зависности од просечног броја запослених и пословног прихода у пословној години и вредности укупне aktive утврђене на датум биланса редовног годишњег финансијског извештаја. У микро правна лица разврставају се она правна лица и предузетници који на датум биланса не прелазе граничне вредности два од следећих критеријума: 1) Просечан број запослених десет; 2) Пословни приход 700.000 евра у динарској против вредности; 3) Вредност укупне active на датум биланса 350.000 евра у динарској против вредности. У мала правна лица разврставају се она правна лица и предузетници који на датум биланса прелазе граничне вредности два критеријума претходно наведена за микро правна лица, али не прелазе граничне вредности два од следећих критеријума: 1) Просечан број запослених 50; 2) Пословни приход 8.000.000 евра у динарској против вредности; 3) Вредност укупне active на датум биланса 4.000.000 евра у динарској против вредности. У средња правна лица разврставају се она правна лица и предузетници који на датум биланса прелазе граничне вредности два критеријума претходно наведена за мала правна лица, али не прелазе граничне вредности два од следећих критеријума: 1) Просечан број запослених 250; 2) Пословни приход 40.000.000 евра у динарској против вредности; 3) Вредност укупне active на датум биланса 20.000.000 евра у динарској против вредности. У велика правна лица разврставају се правна лица и предузетници који на датум биланса прелазе граничне вредности два критеријума претходно наведена за средња правна лица. Разврставање у складу са наведеним критеријумима врши правно лице, односно предузетник, самостално на датум биланса редовног годишњег финансијског извештаја и добијене податке користи за наредну пословну годину. За прерачунавање девизних износа у динарску

противвредност, примењује се званичан средњи курс динара, који утврђује Народна банка Србије, а који важи на датум биланса редовног годишњег финансијског извештаја. Новооснована правна лица, односно предузетници разврставају се на основу података из финансијских извештаја за пословну годину у којој су основани и броја месеци пословања, а утврђени подаци користе се за текућу пословну годину. Просечан број запослених израчунава се тако што се збир укупног броја запослених на крају сваког месеца, укључујући и запослене у иностранству, подели са бројем месеци у пословној години.

4. ПРАВНИ ОСНОВ

Правни основ за доношење Програма садржан је у: члану 20. став 1. тачка 7. Закона о локалној самоуправи, који одређује да општина, преко својих органа у складу са Уставом и законом доноси и реализује програм за подстицање локалног економског развоја, предузима активности за одржавање постојећих и привлачење нових инвестиција и унапређује опште услове пословања; члану 17. Закона о улагањима који предвиђа да надлежни орган јединице локалне самоуправе инструментима локалне развојне политике подстиче улагања, брине о постојећим улагањима и њиховом проширењу, броју и укупној вредности улагања и квалитету улагача, примењује стандарде повољног пословног окружења и доноси одлуке о мерама за подстицање конкурентности локалне самоуправе у привлачењу улагања; члану 15. Закона о планском систему којим се дефинише да програм садржи исте елементе као и стратегија, а нарочито разрађене мере за постизање посебног циља, односно циљева које дефинише или преузима из стратегије или неког другог планског документа у складу са којим се усваја; члану 17. Закона о планском систему који даје обавезне елементе концепта јавне политике односно програма: Закон о планском систему Републике Србије („Службени гласник РС“ бр. 30/2018); члану 15. став 1. тачка 7) Статута општине Жагубица, којим је уређена надлежност општине да доноси и реализује програме за подстицање локалног економског развоја, предузима активности за одржавање постојећих и привлачење нових инвестиција и унапређује опште услове пословања: Статут општине Жагубица („Службени гласник општине Жагубица“, број 1/2019); члану 8. Закона о контроли државне помоћи којим се дефинише додела помоћи мале вредности.

Остали прописи који су битни за уређење Програма: Уредба о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом и давања у закуп ствари у јавној својини, односно прибављања и уступања искоришћавања других имовинских права, као и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда („Службени гласник РС“, број 16/2018); члан 9. Уредбе о условима, начину и поступку под којима се грађевинско земљиште у јавној својини може отуђити или дати у закуп по цени мањој од тржишне цене, односно закупнине или без накнаде, као и услове, начин и поступак размене непокретности („Службени гласник РС“, бр. 61/15, 88/15, 46/17, 30/18 и 53/21); Уредба о правилима и условима за доделу помоћи мале вредности (де минимис помоћи) („Службени гласник РС“, број 23/21); Закон о регионалном развоју („Службени гласник РС“, бр. 51/2009, 30/2010 и 89/2015 - др. закон) и др.

5. МЕТОДОЛОГИЈА

Приликом израде програма коришћен је секундарни, документарни и квантитативни методолошки приступ. Наиме, коришћени су постојећи извори података (статистички извештаји, базе података, научни радови, извештаји институција), проучавање званичних докумената, стратегија развоја, законских аката и других релевантних извора, као и обухват анализе статистичких података (Републички завод за статистику, пословни регистри, финансијски извештаји предузећа) који омогућавају мерење и упоређивање економских показатеља.

Овом методом интегрисани су квантитативни и квалитативни подаци ради бољег разумевања женског предузетништва. Циљ је био идентификација препрека и потреба ради креирања адекватних програма подршке.

Подаци са интернета, укључујући статистичке податке Републичког завода за статистику, дали су увид у привредне трендове у Жагубици. Применом дигиталних алата анализирани су јавни извори, уз поштовање етичких стандарда и заштиту приватности.

6. АНАЛИЗА ПРИВРЕДЕ

Општина Жагубица се простире на 760 км², која обухвата 18 насеља у којима према последњој процени из 2023. године живи 9.587 становника од чега 4.684 мушкараца и 4.903 жена. Радни контингент становништва (15-65 година) чини 5.209 лица односно 2.712 мушкараца и 2.497 жена.

У 2023. години било је 1.289 млађих од 17 година. Просечна старост популације је 50 година, а стопа природног прираштаја је -17.

Наведени подаци говоре о малој густини насељености и релативно старој популацији, на основу наведеног може се извести закључак о јасној потреби активног приступа популационој политици и укупним условима живота и рада.

Табела 1. Структура запослених према општини пребивалишта и полу

Регистровани запослени према општини пребивалишта и полу 2022—2023. година

2022. година 2023. година

Жене Мушкарци Жене мушкарци

844 1.459 867 1.478

Структура запослених показује да је запослено 1.854 становника према општини рада, односно да је према општини пребивалишта запослено 2.345 становника. Овај податак указује на значајан број радно ангажованих ван општине Жагубица.

Табела 2. Структура незапослених

Регистровани незапослени према полу 2022—2023. година

2022. година 2023. година

Жене Мушкарци Жене мушкарци

111 64 81 38

Укупно незапослених у 2023. години било је 119.

Подаци о привреди и привредним субјектима

Према подацима АПР-а за 2023. годину на подручју општине Жагубица послују 356 привредних субјеката, у приватном власништву, који имају седиште на подручју општине:

- 72 привредна друштва и задруге (од чега три привредна субјекта у процесу стечаја/ликвидације) која запошљавају 234 лица,
- 284 предузетника од чега 183 који запошљавају 303 лица и воде двојно књиговодство, односно 450 предузетника у систему простог књиговодства за које немамо тачан број запослених који је свакако преко 450.

Према расположивим подацима дошло је до апсолутног повећања броја предузетника за 12 новоснованих у 2023. години док је број предузећа константан.

Од укупног броја привредних субјеката њих 10 чине средње, а 346 мале и микро привредне субјекте.

Према доступним подацима из 2023. године који не обухватају предузетнике који су у систему простог књиговодства (101 субјект), стабилно пословање има 57 предузетника који запошљавају 137 запослених са укупним приходом од 1,09 милијарди РСД и 9 предузећа која су остварила приход од 305 милона РСД, с тим да ова предузећа запошљавају 63 лица.

Локална самоуправа је препознала и учинила напор да прибави у сопственом власништву локације за неколико инвестиционих пројеката који би могли да доведу до додатног привредног раста. Наведене локације треба да се изграде и уреде, а намењене су:

- Изградњи индустријског центра у Жагубици,
- Уређење пољопривредно-прерађивачког комплекса "Кланица" Жагубица,
- Изградњи спортско рекреативног центра „Извор“ у Жагубици,

- Изградњи и уређењу комплекса „Јеленац“ у Жагубици,
- Изградњи Скијалишта „Бељаница“ у Жагубици,
- Изградњи бањског центра у Сувом Долу,
- Изградњи „Ваздушне бање“ у Лазници,
- Уређењу пољопривредног комплекса „Тршка“ у Сувом Долу.

У циљу бољег сагледавања потреба привреде прослеђен је упитник делу привредних субјеката како би се добиле индикације потреба привреде по методу случајног узорка. Добијени су одговори од четири привредна субјекта. Сва четири привредна субјекта су предузетници, по величини микро привредни субјекти (према Закону о рачуноводству), од чега два субјекта запошљавају само власнике док друга два запошљавају укупно осам лица, сва радно ангажована лица имају завршену средњу школу, немају потребе за додатно радном снагом, али имају потешкоће са одржавањем броја постојећих запослених, а до сада је само један предузетник користио субвенцију Националне службе за запошљавање, док два субјекта нису имали сазнање о могућности да користе било какву врсту подстицаја.

Два привредна субјекта су користили кредите банака за финасирање пословања, а највећим делом су ослоњени на сопствена средства иако су сва четири субјекта имала улагања у обртна и основна средства у последње три године.

Из анкете се може закључити да имају утисак да су процедуре аплицирања за било какве субвенције сувише компликоване. Што упућује на потребу да се процедуре приближе корисницима.

Сва четири предузетника су оријентисана на домаће тржиште: два објекта су малопродајне трговине, један је велепродаја и један пружа услуге. Циљ је рад на локалном тржишту и за два предузетника ширење на суседне општине. До својих купаца у два случаја долазе кроз промотивне активности, док жељу да своје знање унапреди кроз сајамске и сличне активности има само један.

Сви учесници анкете су изразили жељу за умањењем пореског оптерећења.

7. ЦИЉЕВИ

Циљеви овог програма усмерени су на унапређење предузетништва, пољопривреде и туризма у општини Жагубица. У области предузетништва, фокус је на подршци малим и средњим предузећима кроз ослобађање од комуналних такси, подстицање удруживања предузетника и повезивање на регионалном и националном нивоу. Такође, предвиђене су мере за подстицање запошљавања и samozapošljavanja. У пољопривреди, циљ је повећање конкурентности и развој прерађивачких капацитета уз субвенције за сточарску производњу, као и развој пчеларства и органске производње. Туризам ће бити унапређен повећањем смештајних капацитета, побољшањем туристичких услуга и организацијом манифестација, док ће инфраструктура бити унапређена уређењем прилаза и изградњом нових садржаја као што су бициклистичке стазе и камп насеља. Ове мере имају за циљ стимулисање економског развоја и побољшање квалитета живота становника. Детаљнији циљеви наведени су у табели 3.

Табела 3.

Општи циљеви	Посебни циљеви	Најважнији пројекти/Мере
--------------	----------------	--------------------------

Стварање повољне климе за развој предузетништва и рад малих и средњих предузећа		
---	--	--

Ефикаснији рад предузетника и МСП	Подстицај отварању нових МСП	
-----------------------------------	------------------------------	--

Подстицај кроз ослобађање плаћања комуналне таксе		
---	--	--

Подршка иницијативама за заједничким радом – удруживање предузетника		
--	--	--

Подстицај за присуство на сајмовима		
-------------------------------------	--	--

Подстицај женском, омладинском и социјалном предузетништву		
--	--	--

Подизање нивоа информисаности сектора МСП-а		
---	--	--

Подстицај пословном повезивању на регионалном и националном нивоу

Подстицаји запошљавању и samozapoшљавању Подстицаји запошљавању
Подстицаји samozapoшљавању
Привлачење инвестиција Уређење пословних зона и локација
Рад на активирању неактивних привредних субјеката/капацитета-промоција и лобирање

Унапређење пољопривредне производње и стварање услова за развој прерађивачких капацитета

Повећање конкурентности пољопривредних произвођача – специјализација
пољопривредне производње и отварање прерађивачких капацитета Обезбеђење
субвенција за развој сточарске производње
Подстицај за развој пчеларства
Набавка опреме и механизације
Подстицаји за развој сточарства, воћарства и повртарства

Подизање квалитета пољопривредне производње Повећање броја уматичених
грла
Валоризација сточарских и других традиционалних производа – сир, мед, ракија, воће и
поврће
Подршка кућним прерадним капацитетима
Развој органске производње

Организационо јачање пољопривредне производње Подршка струковним
пољопривредним удружењима, задругама и канцеларији запољопривреду
Функционални систем противградне заштите
Одржавање пољопривредних манифестација – смотре и изложбе
Програм спровођења мера здравствене заштите животиња
Опремање и уређење сточних пијаца
Одрживо и оптимално коришћење пољопривредног земљишта
Израда стратегије пољопривреде
Унапређење туристичке понуде и туристичких потенцијала на подручју општине
Жагубица Повећање смештајних капацитета Подстицај отварању смештајних
јединица у домаћој радиности
Стварање предуслова за отварање нових смештајних капацитета
Побољшање квалитета угоститељско / туристичких услуга Едукација
становништва, угоститељских и туристичких радника
Размена искустава и стицање нових знања

Јачање капацитета манифестационог туризма Организовање манифестација
Подизање капацитета осталих манифестација
Увођење нових садржаја у постојеће манифестације
Подизање видљивости манифестација на виши национални и међународни ниво
Инфраструктурно уређење туристичких дестинација Уређење прилаза до
дестинација, укључујући и изградњу паркинг простора
Развој туристичких садржаја Уређење и сигнализација бициклистичко-
пешачких стаза
Уређење излетишта
Изградња и уређење камп насеља
Дефинисање намене потеза Бељаница

8. ЦИЉНЕ ГРУПЕ

Циљеви овог програма усмерени су на побољшање конкурентности привреде, реализацију инвестиционих пројеката и развој економске активности у општини Жагубица. Главне мере подршке обухватају саветовање, подстицање отварања нових радних места, улагање у опрему и учешће на сајмовима, као и подршку за реализацију инвестиција. Ове мере ће директно користити различитим циљним групама, укључујући мала и средња предузећа која ће имати користи од саветодавних услуга и улагања у нову опрему, као и пољопривреднике и предузетнике који ће моћи да побољшају своју производњу и прошире пословање. Такође, мере ће допринети већем броју радних места и већој привлачности инвестиција, што ће позитивно утицати на развој локалне економије.

С тим у вези, препознате су следеће циљне групе у односу на конкретне мере подршке:

1. Мера подршке повећању конкурентности привреде:

о Микро, мала и средња предузећа (ММСП): Предузетници који желе да повећају своју конкурентност путем саветовања, инвестиција у нову опрему и машине, као и кроз учешће на сајмовима и проширење свог пословања на нова тржишта.

о Запослени и потенцијални предузетници: Лица која ће имати користи од нових радних места створених у оквиру ових мера, као и они који желе да започну или унапреде своје пословање.

2. Мера подршке за реализацију инвестиционих пројеката:

о Предузетници и инвестициони носиоци: Особе и организације које су заинтересоване за реализацију инвестиционих пројеката, било да се ради о отварању нових производних капацитета, побољшању инфраструктуре или модернизацији постојећих објеката.

о Микро, мала и средња предузећа (ММСП): Предузећа која су спремна за улагања и реализацију инвестиционих пројеката који подразумевају повећање производних капацитета, технологије или проширење тржишта.

Локална самоуправа ће као посебну циљну групу пратити жене предузетнице, односно предузећа у већинском власништву жена.

9. ПРОГРАМСКЕ МЕРЕ

Општина се определила да спроведе мере подршке повећању конкурентности привреде и реализацији инвестиционих пројеката. Обе мере се дефинишу у складу са Законом о контроли државне помоћи. Конкретно, прва мера се дефинише у односу на правила и услове из Уредбе о правилима и условима за доделу помоћи мале вредности (*de minimis* помоћи), а друга у складу са Уредбом о условима и критеријумима усклађености регионалне државне помоћи.

9.1. Мера подршке повећању конкурентности привреде

Ова мера се односи на суфинансирање оперативних трошкова пословања (трошкови настали током редовног пословања, као што су: трошкови запослених, трошкови материјала и робе, трошкови услуга, комуналних услуга, трошкови закупа и амортизације, маркетинга и продаје, трошкови набавке опреме и машине, трошкови учешћа на сајмовима, трошкови стандардизације и сертификације и сл.).

Доношењем овог Програма општина уједно доноси и одлуку о оправданости доделе помоћи мале вредности (*de minimis* помоћ) заснованој на изведеним анализама и потребом да се на територији општине пружи подршка и ојача женско предузетништво. Да би корисници могли да добију подршку морају да доставе пројекат којим се доказује неопходност за стицање сертификата, израде маркетиншких планова и/или истраживања тржишта; увођење електронског система и апликација у одлучивања; израде дизајана (графичког/индустријског); набавке опреме и машина које не укључују знатно повећање радника или их уопште не укључују; покретања делатности; неопходност за образовања, стручног оспособљавања и усавршавања запослених; као и покретања интернет странце привредног субјекта; али и неопходност ангажовања консултаната и сл.

Поред наведених трошкова у зависности од расположивих средстава у буџету општина се може одлучити и да субвенционира трошкове редовног пословања који се могу односити

на: трошкове редовних месечних камата кредита узетих за набавку опреме и/или одржавање ликвидности код комерцијалних банака; трошкове месечног закупа пословних просторија; редовне месечне комуналне трошкове (струја, телефон, интернет и др.); трошкове месечних зарада у одређеном периоду; трошкове транспорта и логистике; трошкове репорматеријала. Корисници имају обавезу да у свом захтеву за доделу средстава за ове намене покажу у ком обиму им се смањују месечни трошкови и какав утицај ће се остварити на пословање.

Прихватљиви трошкови морају одговарати трошковима дефинисаним у овој мери.

Општина задржава право да у односу на могућности буџета, односно на могућност расподеле субвенција, определи коначни процентуални износ средстава који се одређује у односу на прихватљиве трошкове и који ће у апсолутном износу бити лимитирани по кориснику у току три узастопне фискалне године.

9.2. Мера подршке за реализацију инвестиционих пројеката

Мера подршке за реализацију инвестиционих пројеката се односи на суфинансирање трошкова инвестиционог улагања који се односе на улагање у материјалну и нематеријалну имовину (куповина или изградња нових објеката производне хале, складишта, пословног простора; набавка нових машина и опреме; софтвера, лиценци, патената и интелектуалне својине; трошкови зарада за новозапослене раднике (ако су повезани са улагањем и сл.).

У складу са расположивим средствима у буџету локална самоуправа се определила да у самом програму разради Меру подршке повећању конкурентности, док ће приликом реализације Мере подршке за реализацију инвестиционих пројеката у свему поступити у складу са чланом 30. Закона о контроли државне помоћи и општим одредбама овог програма, односно поднеће индивидуалну пријаву државне помоћи која ће бити заснована на условима из Уредбе о условима и критеријумима усклађености регионалне државне помоћи.

10. МЕХАНИЗМИ ДОДЕЛЕ СРЕДСТАВА

Будући да општина представља даваоца државне помоћи као давалац државне помоћи је дужна да врши контролу трошења јавних средстава и коришћења тих средстава. Поред тога је у обавези да врши надзор да ли корисник државне помоћи троши средства у предвиђеном износу и за намену за коју су му та средства додељена, као и то дали је корисник државне помоћи испунио своју обавезу због које су му средства и додељена и која је била предвиђена као услов за доделу државне помоћи. Како је у обавези да ближе уреди начин и поступак вршења контроле и надзора овим програмом се између осталог решавају и питања механизма доделе и праћења средстава додељених у оквиру свих мера овог програма.

С тога посебно битан сегмент реализације Програма представљају механизми за доделу средстава и механизми за праћење трошења средстава, као квалитативна основа за поштовање закона и важан радни оквир.

Поступак доделе средстава ће бити заснован на следећим основама:

- Образовање компетентне Комисије за доделу средстава у реализацији програма локалног економског развоја, која ће имати председника и 4 члана. Комисија ће давати предлог за доделу средстава, а у складу са усвојеном Одлуком о буџету и Програмом.
- Јавни позив за доделу средстава, расписиваће се на основу усвојеног Програма и других пратећих правних аката. Комисија би се састајала периодично, зависно од броја пристиглих пријава. Комисија за доделу средстава у реализацији програма локалног

економског развоја предлаже услове јавног позива, које мора одобрити Општинско веће, а пре расписивања Јавног позива за доделу средстава.

- У оквиру сваког јавног позива биће дефинисан износ средстава за реализацију мере укупан проценат или износ могућег суфинансирања за предложене пројекте, као и средства обезбеђења.
- Саставни део конкурсне документације је и Пријавни образац. Обавезни део конкурсне документације чине: Пријавни образац, Бизнис план из кога се може закључити да ли се ради о јединственом инвестиционом пројекту, Модел уговора, Модел извештаја, Потврда о регистрацији правног лица, Изјава о томе да ли је и за које трошкове корисник већ добио државну помоћ и Изјава да ли је добио *de minimis* државну помоћ у текућој и у претходне две фискалне године по било ком основу, при чему обе изјаве обухватају ниво групације корисника. Саставни део конкурсне документације мора бити Изјава о истинитости пријављених података, коју потписује и оверава правно лице које конкурише за доделу средстава по некој од предложених мера, а као мера обезбеђења.
- Комисија за доделу средстава у реализацији програма локалног економског развоја може јавним позивом предвидети и другу додатну документацију за коју процени да је потребна за спровођење јавног позива у целини или за неку од предвиђених програмских мера.
- Општинско веће доноси Одлуку о додели средстава, на основу предлога добијеног од стране Комисије за доделу средстава у реализацији програма локалног економског развоја.
- Након Одлуке о додели средстава, приступа се склапању уговора са изабраним правним лицима.

11. МЕХАНИЗМИ ПРАЋЕЊА ТРОШЕЊА СРЕДСТАВА

Посебно битан сегмент реализације Програма представљају механизми за доделу средстава и механизми за праћење трошења средстава, као квалитативна основа за поштовање закона и важан радни оквир.

Поступак доделе средстава ће бити заснован на следећим основама:

- ☐ Расписивање јавног позива за доделу подстицајних средстава, који се једном годишње расписује, по усвајању Програма, и важиће до коначног трошења средстава. Комисија за доделу средстава би се састајала периодично, зависно од броја пристиглих пријава. Комисија за доделу средстава даје конкурсне услове, које мора одобрити општинско веће, пре расписивања јавног позива за доделу подстицајних средстава. Јавни позив мора бити објављен у најмање једним дневним новинама које имају националну покривеност. Саставни део конкурсне документације мора бити Изјава о истинитости пријављених података, коју потписује и оверава правно лице које конкурише за доделу средстава по некој од предложених Мера, а као мера обезбеђења.
- ☐ Општинско веће доноси Одлуку о додели средстава, на основу предлога добијеног од стране Комисије за доделу средстава.
- ☐ Након Одлуке о додели средстава, приступа се склапању уговора са изабраним правним лицима. Уговор који општина склапа са привредним субјектом не сме одступити, у форми и садржини у односу на Модел уговора који је саставни део

конкурсне документације, односно пословни субјект мора бити упознат са моделом уговора пре него што конкурише за доделу средстава.

Механизам праћења трошења средстава биће поверен Одељењу за привреду и економски развој при Општинској управи Жагубица:

□ Образовање компетентне Комисије за надзор, која ће вршити контролу и обилазак правних лица која су добила средства од општине. Ова комисија даје мишљење и предлог мера уколико је начињен прекршај у трошењу одобрених средстава. Комисију за надзор чине Председник и 4 члана.

□ Правно лице које је користило подстицај из неке од предложених мера је у обавези да поднесе наративни и финансијски извештај о утрошку добијених средстава. Модел извештаја одређује Комисија за надзор. Комисија за надзор врши преглед добијених извештаја, по потреби захтева појашњење или допуну извештаја и врши обилазак правних лица.

□ Општинско веће даје предлог за подношење пријаве, на основу мишљења и предлога мера Комисије за надзор.

Према одредбама Закона о улагањима, која каже да је јединица локалне самоуправе дужна да води евиденцију улагања од локалног значаја, Програм предвиђа да овај сегмент евиденције обавља Одељење за привреду и економски развој у Општинској управи Жагубица, а у складу са поменутим Законом о улагањима и подзаконским актима.

Комисију за доделу средстава и Комисију за надзор чине различити чланови, односно не може исто лице бити члан обе комисије истовремено, чиме се спречава сукоб интереса и транспарентнији је процес одлучивања. Комисију за доделу средстава образује Скупштина општине, а Комисију за надзор образује Општинско веће.

ЗАКЉУЧАК

Програм је израђен у сарадњи са сталном конференцијом градова и општина у оквиру пројекта "ОДРЖИВЕ И ИНКЛУЗИВНЕ УСЛУГЕ НА ЛОКАЛНОМ НИВОУ" где је посебан акценат на женском предузетништву. Током израде пројекта водило се рачуна о транспарентности и партиципативности, све заинтересоване стране су могле да се укључе на било који начин, да дају своје предлоге, примедбе, сугестије.

У оквиру спровођења јавне расправе, текст нацрта Програма локалног економског развоја постављен је на сајту општине Жагубица www.zagubica.ls.gov.rs и истакнуто обавештење о спровођењу јавне расправе на огласној табли Општинске управе Жагубица дана 14.07.2025.године, а јавна презентација организована је дана 31.07.2025.године. У оквиру јавне расправе уважени су сви предлози допуне Нацрта програма локалног економског развоја, а на самој презентацији није било никаквих примедби, сугестија.

Програм локалног економског развоја општине Жагубица представља стратешки оквир усмерен на унапређење пословног окружења, повећање запослености и подстицање инвестиција. Кроз дефинисане мере и активности, локална самоуправа настоји да искористи расположиве ресурсе, ојача конкурентност привреде и створи повољне услове за одрживи развој.

Кључни приоритети програма односе се на подршку предузетницима и малим и средњим предузећима, унапређење инфраструктуре, привлачење инвестиција и развој туристичких потенцијала. Све предложене мере осмишљене су тако да одговоре на идентификоване изазове, као што су висока незапосленост, недовољна економска диверзификација и ограничени извори финансирања.

Спровођењем овог програма очекује се повећање броја радних места, јачање предузетничког духа и боља искоришћеност природних и економских потенцијала општине. Поред тога, дугорочна визија подразумева економски раст заснован на

одрживом развоју, сарадњи са привредним и институционалним партнерима, као и активном укључивању локалне заједнице.

Уз континуирано праћење и евалуацију резултата, општина Жагубица има могућност да унапређује и прилагођава мере економског развоја, чиме се стварају предуслови за стабилан и динамичан развој привреде на локалном нивоу.

ПРИЛОГ

ПРИМЕР АНКЕТЕ

Анкета за привреднике – Евалуација мера ПЛЕР-а

Поштовани привредници,

Ова анкета има за циљ да процени ефекте подршке коју сте добили у оквиру Програма локалног економског развоја (ПЛЕР). Ваши одговори ће нам помоћи да побољшамо будуће мере подршке и прилагодимо их вашим потребама.

Анкета је анонимна, а прикупљени подаци ће се користити искључиво у статистичке сврхе.

1. Општи подаци о предузећу

1. Назив предузећа (опционо): _____

2. Величина предузећа:

☐ Микро (до 10 запослених)

☐ Мало (10–50 запослених)

☐ Средње (51–250 запослених)

☐ Велико (преко 250 запослених)

3. Сектор делатности:

☐ Производња

☐ Трговина

☐ Услуге

☐ Пољопривреда

☐ Друго: _____

4. Коју сте врсту подршке добили?

☐ Подршка повећању конкурентности

☐ Подршка за инвестиционе пројекте

☐ Обе врсте подршке

2. Ефекти подршке на ваше пословање

5. Дали вам је добијена подршка помогла у смањењу оперативних трошкова?

☐ Да, значајно

☐ Да, делимично

☐ Не, није било утицаја

☐ Немогу да проценим

6. Дали је подршка допринела повећању прихода вашег предузећа?

☐ Да, преко 20%

☐ Да, између 10–20%

☐ Да, мање од 10%

☐ Није било раста прихода

7. Колико нових радних места сте отворили захваљујући подршци?

☐ Ниједно

☐ 1–2

☐ 3–5

☐ Више од 5

8. Дали сте уложили у неку од следећих области уз подршку ПЛЕР-а? (можете изабрати више одговора)

- ☐ Набавка нове опреме/машина
- ☐ Маркетинг и промоција
- ☐ Учешће на сајмовима и догађајима
- ☐ Стандардизација и сертификација
- ☐ Дигитализација и софтверска решења
- ☐ Обука и унапређење знања запослених
- ☐ Друго: _____

9. Уколико сте добили инвестициону подршку, у шта сте уложили средства?

- ☐ Изградња новог пословног простора
- ☐ Реновирање постојећих објеката
- ☐ Набавка нових машина и опреме
- ☐ Куповина софтвера, лиценци или патената
- ☐ Зараде ново запослених радника

3. Оцена ефеката и предлози за унапређење

10. Како би сте оценили утицај подршке на ваше пословање? (1 – без утицаја, 5 – изузетно корисно)

1 2 3 4 5

11. Дали сте наишли на неке изазове приликом коришћења добијених средстава?

- ☐ Да, административне препреке
- ☐ Да, недостатак информација
- ☐ Да, недовољна финансијска подршка
- ☐ Не, свеје било у реду

12. Шта би сте предложили за побољшање будућих мера подршке?

Хвала вам што сте издвојили време за попуњавање анкете!

Ваши одговори ће нам помоћи да унапредимо програме подршке локалном привредном развоју.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЖАГУБИЦА

Број: I-01-020-1159/2025

Ж А Г У Б И Ц А

ПРЕДСЕДНИК
Оливера Пауљескић

На основу члана 121. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС",бр:88/2017,27/2018 др.закон и 10/2019) и члана 40. Статута општине Жагубица ("Службени гласник општине Жагубица" ,бр:1/2019),

Скупштина општине Жагубица на својој седници одржаној дана 29.09.2025. године, а на предлог Савета родитеља свих установа из области образовања на територији општине Жагубица,донела је:

Р Е Ш Е Њ Е

О ОБРАЗОВАЊУ ОПШТИНСКОГ САВЕТА РОДИТЕЉА ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026 ГОДИНУ

Члан 1.

Општински савет родитеља за школску 2025/2026 годину чине представници Савета родитеља образовних и васпитних установа на подручју општине Жагубица и то:

На предлог Савета родитеља Средње техничке школе Жагубица;

1. Данијела Шћопуловић из Лазнице, члан;
2. Александра Милојевић из Жагубице, заменик члана.

На предлог Савета родитеља Основне школе "Моша Пијаде" Жагубица:

1. Катарина Станковић из Жагубице, члан;
2. Аница Стојиљковић из Жагубице.

На предлог Савета родитеља Основне школе "Јован Шербановић" Лазница:

1. Горица Шћопуловић из Лазнице, члан;
2. Милена Боровић из Лазнице, заменик члана.

На предлог Савета родитеља Основне школе "Јован Шербановић" Крепољин:

1. Јелица Јакшић из Крепољина, члан;
2. Славица Журжић из Сига, заменик члана.

На предлог Савета родитеља Предшколске установе "Полетарац" Жагубица:

1. Милица Јовић из Жагубице,члан;
2. Данијела Новаковић из Селишта,заменик члана.

Члан 2.

Ово Решење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у "Службеном гласнику општине Жагубица".

Члан 3.

Ступањем на снагу овог Решења престаје да важи Решење о образовању Општинског савета родитеља за школску 2024/2025 годину.

Члан 4.

Решење доставити: именованим, Основној школи "Моша Пијаде" Жагубица, ОШ "Јован Шербановић" Лазница,ОШ "Јован Шербановић" Крепољин,ПУ "Полетарац" Жагубица,Средњој техничкој школи Жагубица и Архиви Скупштине општине.
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЖАГУБИЦА

СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

Број: I – 01 – 020 – 1160/2025

Ж а г у б и ц а

ПРЕДСЕДНИК
Оливера Пауљескић

На основу члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС" бр. 129/2007,83/2014- др. закон,101/2016 и 47/2018),члана 20. Закона о јавним службама ("Службени гласник РС", бр. 42/1991,71/1994,79/2005-др. зак он,81/2005-испр. др. закона,83/2005-испр. др. закона и 83/2014),члана 42 став 3.,а у вези члана 42, став 3.. Закона о туризму ("Службени гласник РС",бр.17/2019) и члана 40. став 1. тачка 13. Статута општине Жагубица ("Службени гласник општине Жагубица",бр. 1/2019), Скупштина општине Жагубица на својој седници одржаној дана 29.09. 2025. године,донела је:

РЕШЕЊЕ

О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА УПРАВНОГ ОДБОРА ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ОПШТИНЕ ЖАГУБИЦА

Члан 1.

РАЗРЕШАВА СЕ дужности члана Управног одбора Туристичке организације општине Жагубица из реда запослених а због престанка основа по коме је именован- престанак радног односа и то:

1. Миша Милојковић из Милатовца,као представник запослених, за члана.

Члан 2.

ИМЕНУЈЕ СЕ за члана Управног одбора Туристичке организације општине Жагубица из реда запослених, на мандатни период до истека мандата овог сазива Управног одбора или разрешења по било ком другом основу, и то:

1. Милена Радојичић из Жагубице.

Члан 3.

Ово Решење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у "Службеном гласнику општине Жагубица".

Ступањем на снагу овог Решења мења се члан 1.став. 1.тачка 3. Решења о именовању председника и чланова Управног одбора Туристичке организације општине Жагубица бр: I-01-020-313/2024 ("Службени гласник општине Жагубица",бр.5/24), на начин описан у члану 1 и 2 овог решења.

Решење доставити именованим,Туристичкој организацији општине Жагубица и архиви Скупштине општине.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЖАГУБИЦА

Број: I-01-020-1161/2025

СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

Ж а г у б и ц а

ПРЕДСЕДНИК
Оливера Пауљескић

На основу члана 28. став 2. Закона о комуналним делатностима ("Службени гласник РС", бр. 88/11, 104/16, 95/18 и 94/2024), члана 69. став 1. тачка 3. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник РС", бр. 15/16 и 88/19), члана 32. став 1. тачка 20. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 129/07, 83/14-др. закон, 101/16 и 47/18 и 111/2021 – др. закон) и члана 40. став 1. тачка 46. Статута општине Жагубица ("Службени гласник општине Жагубица" бр. 1/19),

Скупштина општине Жагубица на својој седници одржаној дана 29.09.2025. године донела је:

РЕШЕЊЕ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ЦЕНОВНИК НАПЛАТЕ ПИЈАЧНИНЕ ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА "БЕЛОСАВАЦ" ЖАГУБИЦА

I

ДАЈЕ се САГЛАСНОСТ на Ценовник наплате пијачнине Јавног комуналног предузећа "Белосавац" Жагубица бр. 797-1 од 28. 07. 2025. године, усвојен Одлуком Надзорног одбора Јавног комуналног предузећа „Белосавац“ Жагубица број 805-1 од 28.07.2025. године.

II

Ово решење и Ценовник наплате пијачнине ЈКП "Белосавац" Жагубица објавити у "Службеном гласнику општине Жагубица".

III

Ценовник наплате пијачнине Јавног комуналног предузећа "Белосавац" Жагубица бр. 797-1 од 28.07.2025. године, усвојен Одлуком Надзорног одбора Јавног комуналног предузећа „Белосавац“ Жагубица број 805-1 од 28.07.2025. године, примењиваће се од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Жагубица".

IV

Решење доставити: Јавном комуналном предузећу „Белосавац“ Жагубица, председнику општине Жагубица, Општинском већу општине Жагубица и Архиви Скупштине општине.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЖАГУБИЦА

Број: I-01-020-1162/2025

Ж а г у б и ц а

ПРЕДСЕДНИК
Оливера Пауљескић

На основу члана 28. став 2. Закона о комуналним делатностима ("Службени гласник РС", бр. 88/11, 104/16, 95/18 и 94/2024), члана 69. став 1. тачка 3. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник РС", бр. 15/16 и 88/19), члана 32. став 1. тачка 20. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 129/07, 83/14-др. закон, 101/16 и 47/18 и 111/2021 – др. закон) и члана 40. став 1. тачка 46. Статута општине Жагубица ("Службени гласник општине Жагубица" бр. 1/19),

Скупштина општине Жагубица на својој седници одржаној дана 29.09.2025. године донела је:

РЕШЕЊЕ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ЦЕНОВНИК НАПЛАТЕ ВАШАРИНЕ ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА "БЕЛОСАВАЦ" ЖАГУБИЦА

I

ДАЈЕ се САГЛАСНОСТ на Ценовник наплате вашарине Јавног комуналног предузећа "Белосавац" Жагубица бр. 797 од 28.07.2025. године, усвојен Одлуком Надзорног одбора Јавног комуналног предузећа „Белосавац“ Жагубица број 805 од 28.07.2025.године.

II

Ово решење и Ценовник наплате вашарине ЈКП "Белосавац" Жагубица објавити у "Службеном гласнику општине Жагубица".

III

Ценовник наплате вашарине Јавног комуналног предузећа "Белосавац" Жагубица бр. 797 од 28.07.2025.године, усвојен Одлуком Надзорног одбора Јавног комуналног предузећа „Белосавац“ Жагубица број 805 од 28.07.2025.године, примењиваће се од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Жагубица".

IV

Решење доставити: Јавном комуналном предузећу „Белосавац“ Жагубица, председнику општине Жагубица, Општинском већу општине Жагубица и Архиви Скупштине општине.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЖАГУБИЦА

Број: I-01-020-1163/2025

Ж а г у б и ц а

ПРЕДСЕДНИК
Оливера Пауљескић

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 129/07, 83/14-др.закон, 101/16 и 47/18) и члана 40. став 1. тачка 41. Статута општине Жагубица ("Службени гласник општине Жагубица", бр.1/19),

Скупштина општине Жагубица на својој седници одржаној дана 29.09.2025.године донела је:

О Д Л У К У

о давању сагласности на Анекс IV Јавног уговора
бр. IV-01-352-105/15 од 11.09.2025.године

Члан 1.

ДАЈЕ СЕ сагласност на Анекс IV Јавног уговора бр. IV-01-352-105/15 од 11.09.2025.године, који се односи на продужење рока важења основног Јавног уговора бр. IV-01-352-105/15 од 30.01.2015.године, за највише три месеца, односно од 01.10.2025.године до 31.12.2025.године.

Анекс IV Јавног уговора бр. IV-01-352-105/15 од 11.09.2025.године, чини саставни део ове Одлуке.

Члан 2.

Јавни уговор бр. IV-01-352-105/15 од 30.01.2015.године, закључен је у поступку давања концесије ради обављања комуналне делатности послова сакупљања и транспорта комуналног отпада у насељима на територији општине Жагубица.

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у "Службеном гласнику општине Жагубица".

Члан 4.

Одлуку доставити: Председнику општине Жагубица, Општинском већу општине Жагубица и Архиви Скупштине општине.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЖАГУБИЦА

Број: I – 01 - 020 –1164/ 2025

Ж а г у б и ц а

ПРЕДСЕДНИК
Оливера Пауљескић

На основу члана 116. став 5. и став 16, и члана 117. став 3. тачка 5. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", бр:88/2017 27/2018-др. закони, 10/2019, 6/2020, 129/2021 и 02/2023), и члана 40. став 1. тачка 13. Статута општине Жагубица ("Службени гласник општине Жагубица" ,бр:1/2019),

Скупштина општине Жагубица на својој седници одржаној дана 29.09.2025. године, донела је:

Р Е Ш Е Њ Е

О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ "ЈОВАН ШЕРБАНОВИЋ" КРЕПОЉИН

Члан 1.

РАЗРЕШАВА СЕ дужности члана Школског одбора Основне школе "Јован Шербановић" Крепољин, пре истека мандата због престанка основа по коме су именовани-престанак похађања школе, а испред савета родитеља и то:

1. Саша Лекић из Крепољина.

ИМЕНУЈУ СЕ за члана Школског одбора Основне школе "Јован Шербановић" Крепољин, као представник савета родитеља на мандатни период до истека мандата овог сазива школског одбора или разрешења по било ком другом основу и то:

1. Невена Миланов из Крепољина.

Мандат именованој почиње да тече ступањем на снагу овог Решења.

Члан 2.

Ово Решење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у "Службеном гласнику општине Жагубица"

Члан 3.

Ступањем на снагу овог Решења мења се део Решења о именовању чланова Школског одбора Основне школе "Јован Шербановић" Крепољин ("Службени гласник општине Жагубица", бр.4/2022) и то; члан 1. став 2. тачка 1. а на начин описан у члану 1. овог Решења.

Члан 4.

Решење доставити: именованим, Основној школи "Јован Шербановић" Крепољин – директору и Школском одбору и Архиви Скупштине општине.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЖАГУБИЦА

Број: I-01-020-1165/2025

Ж а г у б и ц а

ПРЕДСЕДНИК
Оливера Пауљескић

Образложење

Правни основ за доношење овог Решења садржан је у одредбама члана 116. став 5. и 16. и члана 117. став 3. тачка 5. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", бр:88/2017 27/2018-др.закони, 10/2019, 6/2020, 129/2021 и 02/2023) које гласе:

Надлежност Скупштине општине за доношење овог Решења утврђена је у члану 116. став 5. Закона о основама система образовања и васпитања који гласи:

став 5. "Чланове органа управљања установе именује и разрешава скупштина јединице локалне самоуправе, а председника бирају чланови већином гласова од укупног броја чланова органа управљања", и члану 40 став 1. тачка 13 Статута општине Жагубица.

Разлог доношења је садржан у члану 117. став 3. тачка 5., а у вези члана 116. став 10. тачка 7. Закона о основама система образовања и васпитања, а који гласе:

Члан 117. став 3. тачка 5. гласи: „савет родитеља покрене иницијативу за разрешење члана органа управљања именованог на његов предлог; “.

Савет родитеља Основне школе "Јован Шербановић" Крепољин-директор својим актом број:926/25 од 10.09.2025.године, покренуо је иницијативу за разрешење Лекић Саше због чињенице да више нема његове деце на школовању па је тиме престао разлог за његово чланство у овом одбору. Такође истим актом поднет је и предлог за именовање новог члана овог одбора Невене Миланов из Крепољина а уместо именованог који се разрешава. Наступањем ове чињенице, стекли су се услови из наведеног члана 116. и 117. па је Скупштина општине у складу са тим, а на предлог директора Основне школе донела Одлуку о разрешењу и именовању новог члана Школског одбора ове школе.

Пошто је именовани разрешен пре истека мандата, овлашћени предлагач је поднео предлог за именовање новог члана испред савета родитеља, а уместо разрешеног члана.

На основу члана 116. став 5. одлучено је као у члану 1. став 1 тачка 1. и 2 тачка 1. овог решења.

Скупштина је донела на својој седници дана 29.09. 2025. Решење као у диспозитиву.

ПОУКА О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ: Ово Решење коначно је у управном поступку.

На основу члана 32. став 1. тачка 20. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник" РС бр. 129/2007) и члана 40. став 1. тачка 65. Статута општине Жагубица ("Службени гласник општине Жагубица", бр. 1/2019),

Скупштина општине Жагубица на својој седници одржаној дана 29.09.2025. године донела је:

Р Е Ш Е Њ Е

О УСВАЈАЊУ ИЗВЕШТАЈА О РАДУ ПУ "ПОЛЕТАРАЦ" ЖАГУБИЦА ЗА 2024/2025 ГОДИНУ

Члан 1.

УСВАЈА се Извештај о раду Предшколске установе "Полетарац" Жагубица за 2024/2025 годину бр.334/25 од 29. 08. 2025.године у целини.

Извештај из става 1. овог члана претходно је усвојен Одлуком Управног одбора Предшколске установе "Полетарац" Жагубица број 333/25 од 29. 08. 2025.године.

Члан 2.

Извештај из члана 1. овог Решења саставни је део истог,а састоји се од:

1.УВОД

1.1.Полазне основе

1.2.Основни подаци о установи

2. Језици на којима се изводи васпитно-образовни рад

2.1. Извештај о инвестиционом одржавању

2.2. Просторни услови рада

2.3. Наставна средства

2.4. Службени аутомобили

3. Кадровски ресурси

3.1. Васпитне групе по објектима и распоред васпитача по групама

4. Организација васпитно – образовног рада

4.1. Број деце у насењима општине Жагубица

4.2.Ритам дана

5. Понуда програма и услуга

5.1.Реализација основа програма предшколског васпитања и образовања – развијање реалног програма

5.2.Програм васпитно образовног рада са децом као ирањајући програм заједничког живљења

5.3. Реализација општих циљева програма

5.4. Принципи развијања реалног програма

5.5. Начин планирања

5.6. Планирање у јаслицама

5.7. Начин документовања

6. Реализација програма социјалне заштите

7. Реализација програма исхране

8. Извештај о реализацији плана превентивне здравствене заштите

9. Реализација различитих програма и других облика рада и услуга

9.1. Музичко забавиште

- 9.2. Драмски студио
 - 9.3. Ликовно стваралаштво и уређење ентеријера и екстеријера
 - 10. Реализација сарадње / партнерства са породицом
 - 10.1. Извештај Клуба љубитеља музике
 - 10.2. Извештај читалачко – драмског Клуба
 - 10.3. Извештај Клуба љубитеља природе
 - 11. Реализација сарадње / партнерства са локалном заједницом
 - 12. Сарадња са школама
 - 13. Сарадња са другим предшколским установама
 - 14. Извештај стручних актива и тимова
 - 14.1. Извештај Актива за развој предшколског програма
 - 14.2. Извештај Актива за развојно планирање
 - 14.3. Извештај Тима за самовредновање
 - 14.3.1. Извештај о спољашњем вредновању квалитета рада установе
 - 14.4. Извештај о раду Тима за обезбеђивања квалитета и развој установе
 - 14.5. Извештај Тима за инклузију
 - 14.6. Извештај Тима за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и Тима за кризне догађаје
 - 14.7. Извештај Тима за професионални развој и Тима ментора и приправника
 - 14.8. Извештај о стручном усавршавању запослених
 - 15. Интерни Тимови
 - 15.1. Извештај Тима за промоцију рада установе
 - 15.2. Извештај о раду Тима за реализацију Ликовно – еколошке колоније
 - 15.3. Извештај Тима за транзицију
 - 15.4. Извештај Тима за израду Летописа
 - 15.5. Извештај Тима за реализацију кратких програма
 - 16. Извештај о раду Педагошког колегијума
 - 16.1. Извештај о реализацији плана рада Васпитно-образовног већа
 - 16.2. Извештај о раду Актива васпитача
 - 16.3. Извештај о раду Актива медицинских сестара васпитача
 - 16.4. Извештај о реализацији рада Актива група у години пред полазак у школу
 - 16.5. Извештај о раду Актива мешовитих група
 - 17. Извештај о реализацији плана рада главног васпитача установе
 - 17.1. Извештај о реализацији плана рада главног васпитача установе у објекту "Цветић" у Крепољину
 - 18. Извештај о реализацији плана рада секретара установе
 - 19. Реализација плана рада руководећих органа
 - 19.1. Извештај о раду Дечијег савета
 - 19.2. Извештај о раду Управног одбора
 - 19.3. Извештај о раду Савета родитеља
 - 19.4. Извештај о раду Директора
 - 20. Извештај о стању против пожарне заштите
 - 21. Праћење и евалуација реализације програма
 - 22. Реализација плана размене информација и маркетинг
 - 23. Рад у Јединственом информационом систему просвете
- Члан 3.

Ово Решење ступа на снагу даном доношења и биће објављен у "Службеном гласнику општине Жагубица".

Члан 4.

Решење доставити: директору ПУ "Полетарац" Жагубица, Управном одбору ПУ "Полетарац", председнику општине Жагубица и Архиви Скупштине општине.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЖАГУБИЦА

Број: I –01 - 020 –1166/2025

Ж а г у б и ц а

ПРЕДСЕДНИК
Оливера Пауљескић

На основу члана 32. став 1. тачка 20. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник" РС бр. 129/2007) и члана 40. став 1. тачка 65. Статута општине Жагубица ("Службени гласник општине Жагубица", бр. 1/2019),

Скупштина општине Жагубица на својој седници одржаној дана 29.09.2025. године донела је:

Р Е Ш Е Њ Е

О УСВАЈАЊУ ИЗВЕШТАЈА О РАДУ ДИРЕКТОРА ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ "ПОЛЕТАРАЦ" ЖАГУБИЦА ЗА 2024/2025 ГОДИНУ

Члан 1.

УСВАЈА се Извештај о раду директора Предшколске установе "Полетарац" Жагубица за 2024/2025. годину бр.336/25 од 29. 08. 2025. године у целини.

Извештај из става 1. овог члана претходно је усвојен Одлуком Управног одбора Предшколске установе "Полетарац" Жагубица број 335/25 од 29. 08. 2025.године и саставни је део овог Решења

Члан 2.

Извештај из члана 1. овог Решења саставни је део истог,а састоји се од:

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА ДИРЕКТОРА УСТАНОВЕ ЗА РАДНУ 2024/2025.ГОДИНУ

1.РУКОВОЂЕЊЕ ПРОЦЕСОМ ВАСПИТАЊА И УЧЕЊА ДЕТЕТА

1.1. Развој културе васпитно – оразовног рада

1.2. Стварање здравих и безбедних услова за учење и развој детета и боравак запослених

1.3. Развој и обезбеђивање квалитета васпитно – образовног процеса у Предшколској установи

1.4. Обезбеђивање инклузивног приступа у васпитно – образовном процесу

1.5. Обезбеђивање и праћење квалитета рада

2.ОРГАНИЗАЦИЈА,РУКОВОЂЕЊЕ И КОНТРОЛА РАДА У УСТАНОВИ

2.1. Планирање рада установе

2.2. Организација рада установе

2.3. Контрола рада установе

2.4. Управљање информационим системом установе

2.5. Управљање системом обезбеђења квалитета установе

3. ПРАЋЕЊЕ И УНАПРЕЂИВАЊЕ РАДА ЗАПОСЛЕНИХ

3.1. Планирање, селекција и пријем запослених

3.2. Професионални развој запослених

4. РАЗВОЈ САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА/СТАРАТЕЉИМА, ОРГАНОМ УПРАВЉАЊА, РЕПРЕЗЕНТАТИВНИМ СИНДИКАТОМ И ШИРОМ ЗАЈЕДНИЦОМ

4.1. Сарадња са органом управљања и репрезентативним синдикатом у установи

4.2. САРАДЊА СА ДРЖАВНОМ УПРАВОМ И ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ

4.3. Сарадња са широм заједницом

5. ФИНАНСИЈСКО И АДМИНИСТРАТИВНО УПРАВЉАЊЕ РАДОМ УСТАНОВЕ

5.1. Управљање финансијским ресурсима

5.2. Управљање материјалним ресурсима

5.3. Управљање административним процесом

6. ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ЗАКОНИТОСТИ РАДА УСТАНОВЕ

6.1. Познавање, разумевање и праћење релевантних прописа

6.2. Израда општих аката и документације установе

6.3. Примена општих аката и документације установе

7. СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ДИРЕКТОРА ЗА РАДНУ 2024/2025 ГОДИНУ

8. АКТИВНОСТИ.

Члан 3.

Ово Решење ступа на снагу даном доношења и биће објављен у "Службеном гласнику општине Жагубица".

Члан 4.

Решење доставити: директору ПУ "Полетарац" Жагубица, Управном одбору ПУ "Полетарац", председнику општине Жагубица и Архиви Скупштине општине.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЖАГУБИЦА

Број: I –01 - 020 – 1167/2025

Ж а г у б и ц а

ПРЕДСЕДНИК
Оливера Пауљескић

На основу члана 32. став 1. тачка 20. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник" РС бр. 129/2007) и члана 40. став 1. тачка 55. Статута општине Жагубица ("Службени гласник општине Жагубица", бр.1/2019),
Скупштина општине Жагубица на својој седници одржаној дана 29.09.2025. године донела је:

Р Е Ш Е Њ Е

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ "ПОЛЕТАРАЦ" ЖАГУБИЦА ЗА 2025/2026 ГОДИНУ

Члан 1.

ДАЈЕ се САГЛАСНОСТ на Годишњи План рада Предшколске установе "Полетарац" Жагубица за 2025/2026 годину бр.338/25 од 29.08. 2025.године, у целини.

Програм рада из става 1. овог члана претходно је усвојен Одлуком Управног одбора Предшколске установе "Полетарац" Жагубица број 337/24 од 29. 08. 2025.године и чини саставни део овог Решења..

Програм рада за 2025/2026.годину садржи:

ОДЛУКУ Управног одбора ПУ "Полетарац" Жагубица о усвајању годишњег Програма рада за 2025/2026годину.

1.УВОД

1.1. Полазне основе

1.2. Изазови у остваривању делатности – основни задаци

1.3 Историјат

1.4. Језици на којима се остварује васпитно – образовани рад

2.ПРОСТОРНИ КАПАЦИТЕТИ И ОПРЕМЉЕНОСТ УСТАНОВЕ

2.1.Објекти установе

2.2.КАПАЦИТЕТИ И СТАЊЕ ЦЕНТРАЛНОГ ОБЈЕКТА

3. МАТЕРИЈАЛНО – ТЕХНИЧКА ОПРЕМЉЕНОСТ

3.1. Основни подаци о установи

3.2. Просторни услови рада

3.3. службени аутомобили

3.4. Људски ресурси

4.КАДРОВСКИ ПЛАН

4.1.Структура четрдесеточасовне радне недеље

5. ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО – ОБРАЗОВНОГ РАДА

5.1. Потребе деце и породице

5.2. Бројно стање по групама и временска динамика реализације васпитно – образовног рада, ритам дана

6.УПИС ДЕЦЕ

6.1.Васпитне групе по објектима

6.2. Радно време васпитног и ван васпитног особља

7. ПОНУДА ПРОГРАМА И УСЛУГА

7.1. Основе програма предшколског васпитања и образовања – развијање реалног програма

7.2. Физичко окружење

7.3. Временска организација

7.4 Планирање кроз тему / пројекат

7.5. заједничко развијање програма

7.6. Праћење и документовање

8. ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ДЕЦЕ ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊЕ

- 8.1. План превентивних активности за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања**
- 8.2. Програм поступања установе у кризним ситуацијама**
- 8.3. Програм превенције дискриминаторског понашања, вређања угледа, части или достојанства личности**
- 8.4. План превенције дискриминаторског понашања...**

9. ПРОГРАМ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ

10. ПРОГРАМ ИСХРАНЕ ДЕЦЕ

11. ПРОГРАМ ПРЕВЕНТИВНЕ ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ

12. РАЗЛИЧИТИ ОБЛИЦИ РАДА

- 12.1. музичко збавиште;**
- 12.2. драмски студио;**
- 12.3. ликовно стваралаштво и уређење ентеријера и екстеријера**
- 12.4. Школица енглеског језика**
- 12.5. Други облици рада и услуга**

13. ПАРТНЕРСТВО / САРАДЊА СА ПОРОДИЦОМ

- 13.1. Акциони план Клуба љубитеља музике**
- 13.2. Акциони план Читалачко – драмског Клуба**
- 13.3. Акциони план Спортског Клуба**
- 13.4. Акциони план Клуба љубитеља природе**

14. ПАРТНЕРСТВО / САРАДЊА СА ШКОЛАМА

15. ПАРТНЕРСТВО / САРАДЊА СА ЗАЈЕДНИЦОМ

16. ПАРТНЕРСТВО / САРАДЊА СА ДРУГИМ ПРЕДШКОЛСКИМ УСТАНОВАМА

17. АКТИВИ И ТИМОВИ УСТАНОВА

- 17.1. Актив за развој предшколског програма**
- 17.2. Актив за развојно планирање**
- 17.3. План рада Тима за самовредновање**
- 17.4. План рада Тима за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и Тима за кризне догађаје**
- 17.5. План рада Тима за кризне догађаје**
- 17.6. План рада Тима за обезбеђење квалитета и развој установе**
- 17.7. План рада Тима за инклузивно васпитање и образовање**
- 17.8. План рада Тима за професионални развој и Тима ментора и приправника**
- 17.9. Програм и план рада ментора са приправником и увођење приправника у посао**

18. ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА

19. ИНТЕРНИ ТИМОВИ

- 19.1. Тим за сарадњу са породицом**
- 19.2. План рада Тима за реализацију Ликовно – еколошке колоније**
- 19.3. Тим за транзицију**
- 19.4. Тим за промоцију рада установе**

20. ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА

- 20.1. Акциони план рада Педагошког колегијума**
- 20.2. Акциони ПЛАН РАДА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ ВЕЋА**
- 20.3. Акциони план рада стручног актива васпитача**
- 20.4. Акциони план рада Актива медицинских сестара васпитача**
- 20.5. Акциони план рада актива група у години пред полазак у школу**
- 20.6. Акциони план рада актива мешовитих група**

21. ПЛАН РАДА ГЛАВНОГ ВАСПИТАЧА

22. ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНОГ САРАДНИКА / ПЕДАГОШКОГ САВЕТНИКА

23. ПЛАН РАДА ДИРЕКТОРА

24. ПЛАН РАДА СЕКРЕТАРА

- 25. ПЛАН РАДА ДЕЧИЈЕГ САВЕТА
- 26. ПЛАН РАДА УПРАВНОГ ОДБОРА
- 27. ПЛАН РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА
- 28. БЕЗБЕДНОСТ И ЗДРАВЉЕ НА РАДУ И ПРОТИВПОЖАРНА ЗАШТИТА
- 29. ЈАВНО ДЕЛОВАЊЕ
- 30. ОСТВАРИВАЊЕ И УНАПРЕЂИВАЊЕ РОДНЕ РАВНОПРАВНОСТИ
- 31. ВРЕДНОВАЊЕ КРОЗ ПРАЋЕЊЕ И ДОКУМЕНТОВАЊЕ ОСТВАРИВАЊА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА
- 32. РАД У ЈЕДИНСТВЕНОМ ИНФОРМАЦИОНОМ СИСТЕМУ ПРОСВЕТЕ
- 33. ПЛАН ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА
- 34. ЗАКЉУЧНЕ КОНСТАНТАЦИЈЕ

Члан 2.

Решење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у "Службеном гласнику општине Жагубица".

Члан 3.

Решење доставити: директору ПУ "Полетарац" Жагубица, Управном одбору ПУ "Полетарац", председнику општине Жагубица и Архиви Скупштине општине.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЖАГУБИЦА

Број: I –01 - 020 –1168/25

Ж а г у б и ц а

ПРЕДСЕДНИК
Оливера Пауљескић

На основу члана 32. став 1. тачка 20. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник" РС бр. 129/2007) и члана 40. став 1. тачка 55. Статута општине Жагубица ("Службени гласник општине Жагубица", бр.1/2019),
Скупштина општине Жагубица на својој седници одржаној дана 29.09.2025. године донела је:

Р Е Ш Е Њ Е

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПЛАН РАДА ДИРЕКТОРА ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ "ПОЛЕТАРАЦ" ЖАГУБИЦА ЗА 2025/2026 ГОДИНУ

Члан 1.

ДАЈЕ се САГЛАСНОСТ на План рада директора Предшколске установе "Полетарац" Жагубица за 2025/2026 године бр.340/25 од 29. 08. 2025.године, у целини.
Програм рада из става 1. овог члана претходно је усвојен Одлуком Управног одбора Предшколске установе "Полетарац" Жагубица број 339/25 од 29.08.2025. године и чини саставни део овог Решења..
План рада за 2025/2026.годину садржи:

ОДЛУКУ Управног одбора ПУ "Полетарац" Жагубица о усвајању годишњег Плана рада директора Установе за 2025/2026 годину.

1.РУКОВОЂЕЊЕ ПРОЦЕСОМ ВАСПИТАЊА И УЧЕЊА ДЕТЕТА

1.1.РАЗВОЈ КУЛТУРЕ ВАСПИТНО ОБРАЗОВАНОГ РАДА

1.2.СТВАРАЊЕ ЗДРАВИХ И БЕЗБЕДНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕЊЕ И РАЗВОЈ ДЕТЕТА

1.3.РАЗВОЈ И ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА ВАСПИТНО ОБРАЗОВАНОГ

ПРОЦЕСА

1.4.ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ИНКЛУЗИВНОГ ПРИСТУПА У ВАСПИТНО ОБРАЗОВАНОМ ПРОЦЕСУ

1.5.ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ И ПРАЋЕЊЕ ДОБРОБИТИ И РАЗВОЈА ДЕТЕТА

2.ПЛАНИРАЊЕ, ОРГАНИЗОВАЊЕ И КОНТРОЛА РАДА УСТАНОВЕ

2.1. Планирање рада установе

2.2.Организација установе

2.3.Контрола рада установе

2.4.Управљање информационим системом установе

2.5.Управљање системом обезбеђивање квалитета установе

3.ПРАЋЕЊЕ И УНАПРЕЂИВАЊЕ РАДА ЗАПОСЛЕНИХ

3.1.Планирање, селекција и пријем запослених

3.2.Професионални развој запослених

3.3.Унапређивање међуљудских односа

3.4.Вредновање резултата рада и награђивање запослених

4.РАЗВОЈ САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА/СТАРАТЕЉИМА,ОРГАНОМ УПРАВЉАЊА,РЕПРЕЗЕНТАТИВНИМ СИНДИКАТИМА И ШИРОКОМ ЗАЈЕДНИЦОМ

4.1.Сарадња са родитељима/старатељима

4.2.Сарадња са органима управљања и синдикатима у установи

4.3.Сарадња са државном управом и локалном самоуправом

4.4.Сарадња са широм заједницом

5.ФИНАНСИЈСКО И АДМИНИСТРАТИВНО УПРАВЉАЊЕ РАДА У УСТАНОВИ

5.1.Управљање финансијским ресурсима

5.2.Управљање материјалним ресурсима

5.3.Управљање административним процесима

6.ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ЗАКОНИТОСТИ РАДА УСТАНОВЕ

6.1. Познавање, разумевање и праћење закона

6.2.Израда општих аката и документације установе

6.3.Примена општих аката и документације

7.ПРЕДШКОЛСКО-ИНСТРУКТИВНИ И САВЕТОДАВНИ РАД-рад у звању

8.АНАЛИТИЧКИ РАД

9.РАД У ОРГАНИМА УСТАНОВЕ

10.САРАДЊА СА СЛУЖБАМА И ОРГАНИМА

Члан 2.

Решење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у "Службеном гласнику општине Жагубица".

Члан 3.

Решење доставити: директору ПУ "Полетарац" Жагубица, Управном одбору ПУ "Полетарац", председнику општине Жагубица и Архиви Скупштине општине.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЖАГУБИЦА

Број: I –01 - 020 –1169/2025

Ж а г у б и ц а

ПРЕДСЕДНИК
Оливера Пауљескић

СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

На основу члана 116. став 5. и став 16, и члана 117. став 3. тачка 5. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", бр:88/2017 27/2018-др.закони, 10/2019, 6/2020, 129/2021 и 02/2023), и члана 40. став 1. тачка 13. Статута општине Жагубица ("Службени гласник општине Жагубица" ,бр:1/2019),

Скупштина општине Жагубица на својој седници одржаној дана 29.09.2025. године, донела је:

Р Е Ш Е Њ Е

О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ДВА ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ ЖАГУБИЦА

Члан 1.

РАЗРЕШАВАЈУ СЕ дужности члана Школског одбора Техничке школе Жагубица из реда родитеља ученика пре истека мандата због престанка основа по коме су именовани-престанак похађања школе и то:

- 1.Жарица Мићић из Жагубице;
- 2.Љиља Савкић из Жагубице.

ИМЕНУЈУ СЕ за чланове Школског одбора Техничке школе Жагубица из реда родитеља ученика на мандатни период до истека мандата овог сазива школског одбора или разрешења по било ком другом основу и то:

- 1.Минела Јеремић из Жагубице;
- 2.Драгана Вучковић из Жагубице.

Мандат именованим почиње да тече ступањем на снагу овог Решења.

Члан 2.

Ово Решење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у "Службеном гласнику општине Жагубица"

Члан 3.

Ступањем на снагу овог Решења престаје да важи Решења о разрешењу и именовању два члана Школског одбора Техничке Жагубица бр.І-01-020-1080/2024 од 20.09.2024.године, а део Решења о именовању чланова Школског одбора Техничке школе Жагубица бр.І-01-020-399//2022 од 28.02.2022. године, а на начин описан у члану 1. овог Решења.

Члан 4.

Решење доставити: именованим,Техничкој школи Жагубица – директору и Школском одбору и Архиви Скупштине општине.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЖАГУБИЦА

Број: І-01-020-1170/2025

Ж а г у б и ц а

ПРЕДСЕДНИК
Оливера Пауљескић

Образложење

Правни основ за доношење овог Решења садржан је у одредбама члана 116. став 5. и 16. и члана 117. став 3. тачка 5. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", бр:88/2017 27/2018-др.закони, 10/2019, 6/2020,129/2021 и 02/2023) које гласе:

Надлежност Скупштине општине за доношење овог Решења утврђена је у члану 116. став 5. Закона о основама система образовања и васпитања који гласи:

став 5. "Чланове органа управљања установе именује и разрешава скупштина јединице локалне самоуправе, а председника бирају чланови већином гласова од укупног броја чланова органа управљања", и члану 40 став 1. тачка 13 Статута општине Жагубица.

Разлог доношења је садржан у члану 117. став 3. тачка 5., а у вези члана 116. став 10. тачка 7. Закона о основама система образовања и васпитања, а који гласе:

Члан 117. став 3. тачка 5. гласи: „савет родитеља покрене иницијативу за разрешење члана органа управљања именованог на његов предлог; “.

Савет родитеља Техничке школе Жагубица својим актом број:698/25 од 15.09.2025.године, покренуо је иницијативу за разрешење два члана Школског одбора:Жарице Мићић и Љиље Савкић из Жагубице због чињенице да њихова деца више не похађају школу па је тиме престао основ за њихово именовање.

Актом Савета родитеља бр.699/2025 од 15.09.2025.године. Скупштини Општине Жагубица поднет је предлог за именовање нових уместо разрешених чланова Школског одбора и то:Минела Јеремић и Драгана Вучковић из Жагубице.

Наступањем ових чињеница, стекли су се услови из наведеног члана 116. и 117. па је Скупштина општине у складу са тим, а на предлог Савета родитеља Техничке школе, на својој седници одржаној дана 29.09.2025.године донела је Решење о разрешењу и именовању нових чланова Школског одбора ове школе.

На основу члана 116. став 5. одлучено је као у члану 1. диспозитива овог Решења.

ПОУКА О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ: Ово Решење коначно је у управном поступку.

ИЗДАВАЧ:

ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ ЖАГУБИЦА

Главни и одговорни уредник:

Томислав Милојевић, дипл. правник, секретар Скупштине општине Жагубица
телефон:

012/643 - 602 факс: 012/ 643 – 237

е – маил: sozagubica@gmail.com

Обрадили:

Драган Станојевић, и Драган Стојановић дипл. правник.

телефон: 012/ 7643-153 е – маил: dragan.s.stanojevic@gmail.com

