

На основу члана 32. ст.1 таљчка 6 и 13. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС",бр.129/07),члана 9. став 1.а у вези члана 6. став 1. тачка 2 Закона о финансирању локалне самоуправе ("Службени гласник РС" 62/06) и члана 40. став 1. тачка 7. Статута општине Жагубица ("Службени гласник општине Жагубица",бр.6/08),

Скупштина општине Жагубица на седници одржаној дана 10. фебруара 2010. године,донела је

## **О Д Л У К У О ОПШТИНСКИМ АДМИНИСТРАТИВНИМ ТАКСАМА**

### **I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Члан 1.**

Овом Одлуком уређују се општинске административне таксе (у даљем тексту:такса) за списе и радње у управним стварима као и за друге предмете и радње код Општинске управе општине Жагубица у даљем тексту:Управа).

#### **Члан 2.**

За списе и радње у управним стварима,као и за друге списе и радње код Управе плаћају се таксе по одредбама ове Одлуке.

Износи такси прописани су Тарифом која је саставни део ове Одлуке.

Такса се не може наплатити у већем или мањем износу од прописаног.

### **II. ОБВЕЗНИК ТАКСЕ**

#### **Члан 3.**

Обвезник таксе (у даљем тексту:обвезник) јесте лице које се захтевом обраћа Управи ради покретања управног,односно другог поступка код Управе.

Ако за прописану таксу постоји више обвезника,њихова обавеза је солидарна.

Под захтевом у смислу става 1. овог члана подразумева се предлог,пријава,молба и други поднесак,укључујући и поднеске поднете на обрасцу,односно саопштење које се упућује Управи,као и усмено обраћање Управи,којим се покреће поступак код Управе.

### **III. НАСТАНАК ТАКСЕНЕ ОБАВЕЗЕ**

#### **Члан 4.**

Ако Тарифом није другачије прописано,обавеза плаћања настаје:

- за поднеске у тренутку када се предају,
- за решење,дозволе и друге исправе у тренутку подношења захтева за њихово издавање,
- за управне и друге радње које треба обавити у тренутку подношења захтева за извршење тих радњи.

#### **Члан 5.**

Такса се плаћа у тренутку настанка таксене обавезе,ако овом Одлуком није другачије прописано.

### **IV. НАЧИН УТВРЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ПРЕДМЕТА РАДИ ПЛАЋАЊА ТАКСЕ**

#### **Члан 6.**

Ако је Тарифом прописано да се такса плаћа према вредности предмета,основица за обрачун таксе је вредност предмета назначена у захтеву којим се покреће поступак.

Ако вредност предмета није назначена у захтеву илил је назначена мања вредност од стварне,вредност предмета из става 1. овог члана утврдиће се решењем органа који води поступак.



#### **Члан 7.**

Ако се на захтев обвезника издаје решење, исправа, документ или писмено у више примерака, за други и сваки следећи примерак плаћа се такса као за препис, која не може бити већа од таксе за први примерак, ако овом Одлуком није другачије прописано.

#### **Члан 8.**

Ако у поступку један или више обвезника поднесу више захтева који имају исти правни основ, а доноси се једно решење, такса се плаћа за сваки појединачни захтев, ако Тарифом није другачије одређено.

### **V. НАЧИН ПЛАЋАЊА ТАКСЕ**

#### **Члан 9.**

Такса се плаћа у новцу.

Такса за списе и радње Управе плаћа се у динарима.

Обвезник је дужан да уз захтев приложи одговарајући доказ да је таксу платио.

#### **Члан 10.**

Такса се плаћа у прописаном износу за захтев и за списе и радње које се у вези са тим захтевом доносе, односно врше, ако овом Одлуком није другачије прописано.

У случају када је такса прописана у процентуалном износу, обрачунавање таксе врши се тако што се динарски износ до пет динара не узима у обзир, а износ преко пет динара заокружује се на десет динара.

#### **Члан 11.**

У решењу или другој исправи за коју је такса плаћена, означава се да је такса плаћена, износ таксе који је плаћен и тарифни број по којем је такса плаћена.

#### **Члан 12.**

Ако обвезник који је дужан да плати таксу, Управи непосредно поднесе захтев уз који није приложен доказ о плаћеној такси у прописаном износу, службено лице за пријем поднеска затражиће од обвезника да поднесе доказ о уплати прописане таксе у року од десет дана од дана подношења захтева и упозорити га на последице неплаћања таксе, о чему се на поднетом захтеву сачињава службена забелешка.

Ако захтев, уз који није приложен доказ о плаћеној такси у прописаном износу, стигне поштом, лице надлежно за пријем поднесака У Управи позваће обвезника писменом опоменом да, у року од десет дана од дана пријема опомене, плати прописану таксу и таксу за опомену и упозорити га последице неплаћања такси.

Ако обвезник у року из ст. 1. и 2. овог члана, не поднесе доказ да је такса уплаћена у прописаном износу, наплата прописане таксе и таксе за опомену из става 2. овог члана врши се пре уручење затраженог решења или друге исправе, односно пре саопштења обвезнику да је радња извршена.

Ако обвезник из ст. 1. и 2. овог члана не поднесе доказ да је прописана такса, као и такса за опомену, уплаћена, Управа ће обавестити обвезника када спис буде донет, односно радња извршена и, ако таксе не буду уплаћене и доказ о томе достављен надлежном органу, по истеку десет дана од дана обавештења обавестити локалну Пореску администрацију и приложити потребне доказе, ради покретања поступка.

#### **Члан 13.**

Таксе прописане овом Одлуком – Тарифом уплаћују се на текући рачун бр. 840-742251-843 са моделом 97 и позивом на број 35-118.

Приход од такси прописаних овом Одлуком припада буџету општине Жагубица.



#### **Члан 14.**

У погледу повраћаја, камате, принудне наплате, застарелости и осталог што није посебно прописано овом Одлуком, сходно се примењују прописи којима се уређује порески поступак и пореска администрација.

### **VI. ОСЛОБОЂЕЊА ОД ПЛАЋАЊА ТАКСЕ**

#### **Члан 15.**

Ослобађају се плаћања таксе:

- лица која се налазе на списку социјалне помоћи Центра за социјални рад, на основу потврде Центра,
- установе и службе чији је оснивач Општина,
- субјекти из члана 18. Закона о административним таксама

#### **Члан 16.**

Не плаћа се такса за:

- 1) списе и радње у поступцима који се воде по службеној дужности;
- 2) списе и радње у поступку за повраћај више или погрешно, као и за рефакцији, односно рефундацију јавних прихода;
- 3) списе и радње у поступку за исправљање грешака у решењима и другим исправама и службеним евиденцијама;
- 4) пријаве за упис у матичне књиге, као и прилоге који се морају поднети уз пријаве;
- 5) списе и радње за остваривање права из обавезног социјалног осигурања, друштвене бриге о деци, социјалне и борачко-инвалидске заштите и заштите цивилних инвалида рата, односно права у складу са прописима којима се уређује финансијска подршка породици са децом;
- 6) списе и радње у вези са предшколским и школским васпитањем и образовањем, образовањем студената, стручним усавршавањем, односно преквалификацијом
- 7) списе и радње у поступку за сахрањивање,
- 8) списе и радње у поступку заснивања радног односа и остваривања права по том основу;
- 9) поднеске упућене органима за притужбе и жалбе;
- 10) поднеске општинском јавном правобранилаштву;
- 11) списе и радње у поступку за састављање, односно исправљање бирачких спискова, као и спискова за кандидовање;
- 12) списе и радње за које је ослобођење од плаћања таксе посебно прописано Тарифом;
- 13) за потврду о пријему захтева и
- 14) за потврду о правоснажности или извршности која се ставља на управни акт.

#### **Члан 17.**

Ако је поступак покренут на захтев више обвезника, од којих су неки ослобођени плаћања таксе, таксу у том поступку плаћа обвезник који није ослобођен плаћања таксе.

#### **Члан 18.**

Страни држављани, под условом узајамности, имају право на таксено ослобођење за истородне списе и радње као и држављани Републике Србије у држави чији је страном лице држављанин.

#### **Члан 19.**

У решењу, исправи, документу или писменом, који се издаје без плаћања таксе, мора се означити сврха издавања и основ ослобођења од плаћања таксе.

Решење, исправа, документ или писмено из става 1. овог члана може се користити само у сврху за коју је издато.



## **VII. ПОСЕБНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 20.**

Динарски износи из Тарифе усклађују се годишње, са годишњом стопом раста трошкова живота, коју објављује републички орган надлежан за послове статистике, при чему се заокруживање врши тако што се износ до пет динара не узима у обзир, а износ преко пет динара заокружује са на десет.

Приликом усклађивања динарских износа такси, у складу са ставом 1. овог члана, основица за усклађивање су последњи објављени усклађени динарски износи такси.

Општинско веће врши усклађивање и објављује усклађене динарске износе такси из става 1. овог члана на предлог Одељења за финансије и буџет Општинске управе општине Жагубица.

Објављени усклађени динарски износи такси из става 3. овог члана примењују се од првог дана наредног месеца од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Жагубица".

## **VIII. КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 21.**

Новчаном казном у износу од 500 до 25.000 динара казниће се за прекршај одговорно лице у У прави ако:

- у решењу или другој исправи, за коју је такса плаћена, не значи да је такса плаћена, износ таксе који је плаћен и тарифни број по коме је такса плаћена (Члан 11)

- не обавести обвезника који је захтев поднео без доказа о плаћеној такси у прописаном износу, да је дужан да плати прописану таксу и да о томе поднесе доказ, односно ако таксу не плати у прописаном износу пре уручења затраженог решења или друге исправе, односно пре саопштења обвезнику да је радња извршена, односно ако у прописаном року не обавести локалну Пореску администрацију ради покретања принудне наплате таксе (Члан 12)

- у решење, исправу, документу или писменом, који се издају без плаћања таксе, не значи сврху издавања и основ ослобођења од плаћања таксе (Члан 19. став 1.)

Новчаном казном од 2.500 до 25.000 динара казниће се за прекршај одговорно лице у Управи, ако у поступку пред њим омогући коришћење решења, документа, исправе или писмена које је у складу са Законом и овом Одлуком издато без плаћања таксе, за сврху за коју није издато.

## **IX. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 22.**

За све оно што није предвиђено овом Одлуком, сходно ће се примењивати одредбе Закона о републичким административним таксама и Тарифа Републичких административних такси ("Службени гласник РС", бр: 43/03, 51/03, 61/05, 5/09 и 54/09).

### **Члан 23.**

За списе и радње у управним стварима и за друге списе и радње Управе за таксене обавезе које су настале, а нису плаћене до дана ступања на снагу ове Одлуке, такса се плаћа у складу са прописима који су били на снази и време настанка таксене обавезе, ако је то повољније за обвезника.

### **Члан 24.**

О спровођењу ове Одлуке стараће се надлежне службе Управе и локална Пореска администрација.

### **Члан 25.**

Даном ступања на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о општинским административним таксама бр.020-180/01-01 од 19. 06. 2001. године ("Општински службени гласник", бр:13/01).



**Члан 26.**

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Жагубица".

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЖАГУБИЦА**

Број: I-020-223/10-01

Датум: 10. фебруар 2010. године

Ж а г у б и ц а

**ПРЕДСЕДНИК**

Миодраг Р. Буцкић с.р.

За тачност

**СЕКРЕТАР**

Жељко Илић, дипл. правник





**ТАКСЕНА ТАРИФА  
ЗА ОПШТИНСКЕ АДМИНИСТРАТИВНЕ ТАКСЕ**

**1.ЗАХТЕВИ-ПОДНЕСЦИ**

**Тарифни број 1.**

**Динара**

За захтеве, молбе, предлоге, пријаве, и друге поднеске  
и радње, ако овом Одлуком није другачије прописано

100

**НАПОМЕНА:**

Такса из овог тарифног броја не плаћа се:

- за накнадни поднесак којим обвезник захтева брже поступање по раније поднетом захтеву;
- када је издавање списка, односно вршење радње по том захтеву ослобођено плаћања таксе у складу са Законом и овом Одлуком;
- за захтев за приступ информацијама од јавног значаја, у складу са законом којим се уређује слободан приступ информацијама од јавног значаја;
- за захтев за остваривање права на премију односно регрес (подстицај пољоприврдне производње);
- за захтев за оверу изјаве оснивача о оснивању политичке странке, односно оверу изјаве члана политичке странке о чланству у политичкој странци.

**Тарифни број 2.**

За захтев за давање тумачења, објашњења, односно мишљења о примени прописа  
Општине

500

**НАПОМЕНА:**

Такса из овог тарифног броја не плаће се за накнадни поднесак који обвезник захтева брже поступање по ранијем захтеву.

**Тарифни број 3.**

За захтев за откуп стана

450

**НАПОМЕНА:**

Такса из овог тарифног броја не плаће се за накнадни поднесак који обвезник захтева брже поступање по ранијем захтеву.

**Тарифни број 4.**

За захтев за утврђивање испуњености услова за почетак обављања делатности

500

**2.ПРАВНИ ЛЕКОВИ**

**Тарифни број 5.**

За жалбу органу, ако овом Одлуком није другачије прописано

150

**НАПОМЕНА:**

Ако се у истој управној ствари подноси једна жалба против више решења, такса из овог тарифног броја плаћа се према броју решења који се оспоравају жалбом.



Такса за жалбу из овог тарифног броја плаћа се када је,у складу са прописима,за одлучивање по жалби надлежан органи из чла 2. ове Одлуке.

### **3.РЕШЕЊА**

#### **Тарифни број 6.**

За решење,ако овом одлуком није друкчије прописано

150

#### **НАПОМЕНА:**

Ако се решење доноси по захтеву више лица,такса из овог тарифног броја плаћа се према броју обвезника којима се решење уручује

Такса за решење из овог тарифног броја,које се доноси по жалби, плаћа се када је,у складу са прописима,за одлучивање по жалби надлежан органи из чла 2. ове Одлуке.

#### **Тарифни број 7.**

За сва решења која донесе Комисија за повраћај земљишта

100

#### **Тарифни број 8.**

За решења којима се врши промена личног имена подносиоца захтева,осим у случају када се промена личног имена спроводи по захтеву за промену личног имена након развода брака ради враћања на презиме родитеља и утврђивања очинства и материнства

8.000

### **4.УВЕРЕЊА**

#### **Тарифни број 9.**

За издавање уверења о чињеницама о којима се води службена евиденција

100

За издавање уверења о чињеницама о којима се не води службена евиденција (изјава странке,сведока и др.)\_\_\_\_\_

100

За сва остала уверења,потврде и други,а за које овом тарифом није прописана посебна такса

100

#### **НАПОМЕНА:**

Такса из овог тарифног броја не плаћа се за:

-уверење односно потврду коју орган издаје странци,сведоку,вештаку или тумачу, да су присуствовали расправи,односно увиђају,ако су они били обавезни да присуствују и ако им то уверење,односно потврда служи искључиво ради правдања изостанка са рада.

### **5.ОВЕРА ПОТПИСА,ПРЕПИСА,РУКОПИСА И РАЗГЛЕДАЊЕ СПИСА**

Динара

#### **Тарифни број 10.**

За оверу потписа,преписа или аутентичности рукописа плаћа се такса и то:

-за оверу сваког потписа

130

-за препис акта,односно списка,односно оверу преписа,ако овом одлуком није друкчије прописано по полутабаку оригинала

130

-оверу аутентичности рукописа (од сваког полутабака оригинала)

100

#### **НАПОМЕНА:**

Под преписом из овог тарифног броја подразумева се и издавање фотокопије, односно штампање акта,односно списка из меморије рачунара или из писаће машине Полутабаком у смислу ове одлуке сматра се лист хартије од две стране формата А4 или мањег.



Ако је препис или рукопис чија се овера врши, писан на страном језику, плаћа се такса у износу увећаном за 100% у односу на таксу из става 2. и 3. овог тарифног броја.

**Тарифни број 11.**

За оверу потписа на уговору:

- за оверу потписа на уговору уколико исти садржи вредност плаћа се такса у износу од 0,003% на основицу коју чини уговорена цена-вредност
- за оверу потписа на уговору који нема одређену вредност 200

**Тарифни број 12.**

За оверу потписа на пуномоћју 130

**Тарифни број 13.**

За оверу копије плане величине полутабака 130  
За оверу преписа извода из кат.операта по једном табаку 130

**Тарифни број 14.**

За оверу реда вожње у линијском и приградском саобраћају 130

**Тарифни број 15.**

За оверу превода:

- ако текст оригинала не садржи више од 100 речи 100
- ако текст оригинала садржи више од 100 речи плаћа се, поред таксе из алинеје 1. овог става, за сваки цео или започет полутабака 200

**Тарифни број 16.**

За разгледање списка код органа, за сваки започети сат 200

**6.ОПОМЕНА**

За опомену којом се обвезник позива да плати таксу 100

**7.УРБАНИЗАМ И ГРАЂЕВИНАРСТВО**

**Тарифни број 17.**

1.За акт којим се одобрава изградња грађевинског објекта (сталног или привременог) плаћа се такса у износу од: 800

2.За акт којим се на постојећем објекту одобрава реконструкција, доградња, адаптација и сл плаћа се такса од 500

**Тарифни број 18.**

За акт којим се одобрава употреба изграђеног грађевинског објекта, плаћа се такса у износу од: 1.000

**Тарифни број 19.**

За вршење техничког прегледа стамбених и других објеката, а преко одређених Комисија у циљу издавања дозволе за употребу објекта, плаћа се 1% од инвестиционе вредности објекта.

За технички преглед објекта ради издавања акта о стању и степену изграђености, плаћа се такса од 1% од срачунате-процењене вредности објекта.

**Тарифни број 20.**

За решење о додели градског грађевинског земљишта на коришћење за постављање привремених објеката плаћа се такса 200

**Тарифни број 21**

Издавања локацијске дозволе за изградњу:



|                                 |       |
|---------------------------------|-------|
| -пословни,производни и сл.      | 1.200 |
| -стамбених објеката             | 900   |
| -економских (пољопривредних)    | 600   |
| Издавање информације о локацији | 200   |

#### **Тарифни број 22.**

Издавање потврде о усклађености урбанистичког плана,плана парцелације и препарцелације и плана исправке граница са вишим планским актом 300

### **8.ВОДОПРИВРЕДА**

#### **Тарифни број 23.**

|                                                                                                        |       |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| За издавање водопривредних услова за израду техничке документације за изградњу водопривредних објеката | 500   |
| За издавање водопривредне сагласности на техничку документацију за изградњу водопривредних објеката    | 300   |
| За издавање водопривредне дозволе                                                                      | 1.000 |

### **9.СПИСИ И РАДЊЕ У ВЕЗИ СА МАТИЧНОМ СЛУЖБОМ**

#### **Тарифни број 24.**

За решење по захтеву за накнадни упис чињенице рођења или смрти у матичну књигу 200

#### **Тарифни број 25.**

|                                                                                                     |     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| За издавање извода из матичних књига рођених,венчаних, умрлих и уверења из књиге држављана          | 80  |
| За издавање извода из матичне књиге рођених,венчаних, умрлих на интернационалном обрасцу            | 200 |
| За издавање уверења о слободном брачном стању за потребе склапања брака у иностранству (нулла оста) | 400 |
| За издавање уверења и другог акта за регулисање права пред иностраним органом                       | 200 |

#### **Тарифни број 26.**

|                                                |     |
|------------------------------------------------|-----|
| За решење по захтеву за закључење брака        | 150 |
| За решење за закључење брака преко пуномоћника | 150 |

#### **Тарифни број 27.**

|                                   |       |
|-----------------------------------|-------|
| За склапање брака плаћа се такса: |       |
| -у току радног времена            | 200   |
| -ван радног времена               | 300   |
| -ван службених просторија         | 8.000 |

### **10.РАЗНО**

#### **Тарифни број 28.**

|                                                                                                                                                                                                |     |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| -за излазак Комисије на терен ради утврђивања чињеничног стања по захтеву странке,плаћа се такса према утрошеном времену(часу) помножена са основицом за обрачун плате и увећана коефицијентом | 3,5 |
| -за ангажовање службеног лица и средстава у нерадне дане и дане државних празника по часу                                                                                                      | 80  |
| -за коришћење службеног возила 30% од цене бензина за један литар за сваки пређени километар                                                                                                   |     |
| -за ангажовање запослених у Општинској управи по разним основама по захтеву странке-излазак на терен,по часу                                                                                   | 100 |
| -за излазак на лице места са вештаком одговарајуће струке и издавање потребног документа                                                                                                       | 400 |