|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| РЕДНИ БРОЈ | ТРОШКОВИ | ОПИС | ДОПРИНОС ДРУГИХ ДОНАТОРА | ТРАЖЕНИ ИЗНОС ОД ЈЛС | УКУПАН ТРОШАК |
| 1. | ЉУДСКИ РЕСУРСИ |  |  |  |  |
| 1.1. | Лица одговорна за управљање пројектом |  |  |  |  |
| 1.1.1. |  |  |  |  |  |
| 1.1.2. |  |  |  |  |  |
| 1.2. | Техничко и административно особље | Дневнице чланова оркестра Пробе и наступи |  |   |   |
| 1.2.1. |  |  |  |  |  |
| 1.2.2. |  |  |  |  |  |
| 1.2.3. |  |  |  |  |  |
| 1.3. | Помоћно особље |  |  |  |  |
| 1.3.1. |  |  |  |  |  |
| 1.3.2. |   |  |  |  |  |
| 1.3.3. |  |  |  |  |  |
| 1.4. | Хонорари ангажованих стручњака |  |  |  |  |
| 1.4.1. |  |  |  |  |  |
| 1.4.2. |  |  |  |  |  |
| 1.4.3. |  |  |  |  |  |
|  | Међузбир |  |  |  |  |
| 2. | ПУТНИ ТРОШКОВИ - ПРЕВОЗ | Одлазак на наступе- аутобуски превоз |  |   |   |
| 2.1. |  Превоз за сва лица ангажована на пројекту |  |  |  |  |
| 2.2. | Путни трошкови за учеснике на састанцима, семинарима, конференцијама и сл. |  |  |  |  |
|  | Међузбир |  |  |  |  |
| 3. | ТРОШКОВИ НАБАВКЕ ОПРЕМЕ, МАТЕРИЈАЛНИХ СРЕДСТАВА И ПРИБОРА |  |  |  |  |
| 3.1. |  Трошкови набавке опреме, машина и алата |  |  |  |  |
| 3.2. |  Трошкови набавке ситног инвентара и прибора | Трошкови материјала за набавку ношње |  |   |   |
| 3.3. | Остали трошкови |  |  |  |  |
|  | Међузбир |  |  |  |  |
| 4. | ЛОКАЛНА КАНЦЕЛАРИЈА |  |  |  |  |
| 4.1. | Трошкови закупа простора |  |  |  |  |
| 4.2. | Трошкови адаптације и уређења простора |  |  |  |  |
| 4.3. | Трошкови комуникације |  |  |  |  |
| 4.4. | Трошкови електричне енергије, грејања и комуналних услуга |  |  |  |  |
| 4.5. | Трошкови исхране | Сендвичи и намирнице за чланове Куд-а на наступима |  |   |   |
| 4.6. | Трошкови књиговодства |  |  |  |  |
| 4.7. | Остали трошкови локалне канцеларије |  |  |  |  |
|  | Међузбир |  |  |  |  |
| 5. | ОСТАЛИ ТРОШКОВИ УСЛУГЕ |  |  |  |  |
| 5.1. |  |  |  |  |  |
| 5.2. |  |  |  |  |  |
| 5.3. |  |  |  |  |  |
|  | Међузбир |  |  |  |  |
|  | У К У П Н О |  |  |   |   |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 М.П. (Потпис одговорног лица)