

# СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

Година XXII - Број 5



# ОПШТИНЕ ЖАГУБИЦА

---

Жагубица, 1. Април 2026. године

## САДРЖАЈ

---

1. ОДЛУКУ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА СТРАТЕШКИ ПЛАН ИНТЕРНЕ РЕВИЗИЈЕ ОПШТИНЕ ЖАГУБИЦА ЗА ПЕРИОД 2026.-2028. ГОДИНА.....2-4
2. СТРАТЕШКИ ПЛАН ИНТЕРНЕ РЕВИЗИЈЕ ОПШТИНЕ ЖАГУБИЦА ЗА ПЕРИОД 2026-2028. ГОДИНА.....4-17

На основу члана 23. и 24. Правилника о заједничком критеријумима за организовање и стандардима и методолошким упуштвима за поступање и извештавање интерне ревизије у јавном сектору („Службени гласник РС“ бр. 99/2011, 106/2013 и 84/2023) и члана 66. Став 4. Статута општине Жагубица („Сл. Гласник општине Жагубица“) бр. 1/2019, на предлог интерног ревизора општине Жагубица, председник општине Жагубица одобрава:

**ОДЛУКУ  
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА СТРАТЕШКИ ПЛАН ИНТЕРНЕ  
РЕВИЗИЈЕ ОПШТИНЕ ЖАГУБИЦА ЗА ПЕРИОД 2026.-2028.  
ГОДИНА**

**Члан 1.**

Даје се сагласност на Стратешки план интерне ревизије општине Жагубица за период 2026.-2028. година.

**Члан 2.**

Стратешки план интерне ревизије општине Жагубица за период 2026-2028. Година из члана 1. је саставни део ове Одлуке.

**Члан 3.**

Ова одлука ступа на снагу одмах, а објавиће се у Општинском службеном гласнику Општине Жагубица и на интернет страници Општине Жагубица.

Број: 000764414 2026 08192 002

Дана: 31.3.2026.

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ  
ЖАГУБИЦА

САФЕТ ПАВЛОВИЋ



Република Србија  
ОПШТИНА ЖАГУБИЦА  
КАБИНЕТ ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ  
Интерна ревизија  
Број: 000764414 2026 08192 002  
Дана: 31.3.2026. год.  
Ж а г у б и ц а



## СТРАТЕШКИ ПЛАН

### ИНТЕРНЕ РЕВИЗИЈЕ ОПШТИНЕ ЖАГУБИЦА

### ЗА ПЕРИОД 2026-2028. ГОДИНА

Жагубица, март 2026. године

На основу члана 23. и 24. Правилника о заједничком критеријумима за организовање и стандардима и методолошким упуствима за поступање и извештавање интерне ревизије у јавном сектору („Службени гласник РС“ бр. 99/2011, 106/2013 и 84/2023) и члана 66. Став 4. Статута општине Жагубица („Сл. Гласник општине Жагубица“) бр. 1/2019, на предлог интерног ревизора општине Жагубица, председник општине Жагубица одобрава:

**СТРАТЕШКИ ПЛАН**

## ИНТЕРНЕ РЕВИЗИЈЕ ОПШТИНЕ ЖАГУБИЦА ЗА ПЕРИОД 2026-2028. ГОДИНЕ

### I УВОД

Стратешким планом интерне ревизије одређују се правци рада и идентификацију области која ће бити предмет интерне ревизије у Општини Жагубица за период од 2026-2028. године. Систем ревизије су одређени методом процене ризика на основу фактора ризичности при чему се подручије пословања унапређују према истим критеријумима.

### 1. Правни основ

Одредбом члана 82. Закона о буџетском систему („Сл. Гласник РС“ , бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 108/13, 142/14, 105/15, 99/16, 113/2017, 95/2018, 31/2019 , 72/2019 , 149/2020, 118/2021, 138/2022 и 92/2023 прописано је да интерна ревизија на основу објективног прегледа доказа уверење о адекватности и функционисању постојећих процеса управљања ризиком , контроле и управљања организациом и прати да ли ови процеси функционишу на предвиђен начин и обезбеђују остварење циљева организације.

Обавеза припреме и подношења на одобравање стратешких и годишњих планова рада интерне ревизије прописан је Правилником о зајединчим критеријумима за организовање и стандардима и методолошким упуштвима за поступање и извештавање интерне ревизије у јавном сектору ( „ Сл. Гласник РС“ , 99/2011, 106/2013 и 84/2023) а начин његове израде утврђен је приручником за интерну ревизију у Републици Србији.

Повељом интерне ревизије општине Жагубица , број IV 01-113-776/23 од 20.07.2023. године, дефинисана је обавеза усаглашавања и ажурирања стратешких и годишњих планова рада интерне ревизије.

Стратегијом развоја контроле у јавном сектору и акционим планом за њеном спровођење које је Влада усвојила за период 2017-2020. Године додатно се подстиче сарадња између интерне ревизије и управљачких структура у сврху побољшања стратешких и годишњих планова интерне ревизије како би се истакли приоритети руководства.

Стратегија је сачињена у складу са стратешким областима деловања општине Жагубица и идентификованим приоритетима у Локалној стратегији одрживог развоја општине Жагубица 2015-2024 бр. I-20-199/15-01 Од 27.02.2015 и Плана развоја општине Жагубица 2021-2031 бр. I-01-020-1276/2021 од 01.10.2021.

Стратешким планом интерне ревизије општине Жагубица за 2026-2028 утврђују се : задаци интерне ревизије, визија , мисија , циљеви интерне ревизије , начела и стандарди који ће се користити у раду , затим планирање интерне ревизије , ризици система , области ревизије , ресурси , сарадња са Централном јединицом за хармонизацију Министарства финансија и Државном ревизорском институцијом и обавезе извештавања.

### 2. Ревизорско окружење

Општина Жагубица је територијална јединица у којој грађани остварују локалну самоуправу, врше своје надлежности утврђене Уставом и законом као и друге надлежности које су Општини поверене из оквира надлежности Републике Србије.

Територију Општине Жагубица која је утврђена законом, чине насељена места, односно подручија катастарских општина које улазе у састав Општине Жагубица.

У оквиру законом утврђене територије Општине могу се образовати месне заједнице.

За остваривање својих права и дужности и за задовољење потреба локалног становништва, Скупштина посебном одлуком оснива предузећа, установе и друге организације које врше јавну службу и остварује права оснивача.

Органи Општине Жагубица су: Скупштина Општине Жагубица, Председник Општине Жагубица, Општинско веће Општине Жагубица и Општинска управа Жагубица, орган општине је и Општинско правобранилаштво.

На основу члана 8. Став 1. Закона о буџетском систему („Сл. Гласник РС“ бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13-исправка, 108/13, 142/14, 68/15- др. Зако, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19, 149/20, 118/21, 118/21 др. Закон, 138/22, 92/23 и 94/24 министар финансија доноси Правилник о списку корисника јавних средстава којим се утврђује Списак корисника јавних средстава, у оквиру којег су посебноевидентирани директни и индиректни корисници средстава буџета Републике Србије, односно буџета локалне власти, корисници средстава организације за обавезно социјално осигурање, јавне агенције, организације на које се примењују прописи о јавним агенцијама или су контролисани од стране државе, као и други корисници јавних средстава који су укључени у систем консолидованог рачуна трезора, на основу података Агенције за привредне регистре, односно одговарајућег регистра, као и корисници јавних средстава који нису укључени у систем консолидованог рачуна трезора, а припадају јавном сектору.

На основу Списка КЈС објављен у Службеном гласник РС бр. **17/25** од 24. децембра 2025 утврђени су корисници јавних средстава буџета Општине Жагубица.

## **Корисници буџетских средстава Општине Жагубица су:**

### Директни корисници буџетских средстава:

1. Скупштина Општине Жагубица
2. Председник Општине Жагубица
3. Општинско веће Општине Жагубица
4. Општинска управа Жагубица
5. Општина Жагубица-Општински правобранилац

### Индиректни корисници буџетских средстава:

1. Предшколска установа „Полетарац“
2. Културно просветни центар „Јован Шербановић“
3. Завичајни музеј Хомоља

4. Туристичка организација Општине Жагубица
5. Месна заједница Милатовац
6. Месна заједница Селиште
7. Месна заједница Суви До
8. Месна заједница „Бигар“ Сиге
9. Месна заједница „Будућност“ Близнак
10. Месна заједница „Будућност“ Јошаница
11. Месна заједница „Врело“ Жагубица
12. Месна заједница „Врело“ Милановац
13. Месна заједница „Вуковац“ Вуковац
14. Месна заједница „Горњак“ Крепољин
15. Месна заједница „Јединство“ Лазница
16. Месна заједница „Крупаја“ Крупаја
17. Месна заједница „Млава“ Рибаре
18. Месна заједница „Пионир“ Изварица
19. Месна заједница „Победа“ Осаница

Остали корисници јавних средстава

1. Јавно комунално предузеће Беолосавац Жагубица
2. Јавно предузеће за планирање и управљање пројектима Општине Жагубица

Интерна ревизија Општине Жагубица неће вршити ревизију код субјеката ревизије Остали корисници јавних средстава буџета Општине Жагубица који ће успоставити интерну ревизију на један од начина предвиђених Правилником:

1. Јавно комунално предузеће Беолосавац Жагубица
2. Јавно предузеће за планирање и управљање пројектима Општине Жагубица

### 3. Стратешка визија, мисија и циљеви

**Визија** интерне ревизије у општини Жагубица је праћење вредности организације примењујући стандарде најбоље праксе, кроз унапређење финансијског управљања и контрола. Степен развоја система управљања и контрола процењиваће се примене препорука.

**Мисија** интерне ревизије је професионално обављање ревизорских послова и давање независног стручног мишљења о квалитету финансијског управљања и контроле о законитости рада и управљања ризицима у Општини Жагубица у циљу побољшања ефикасности и економичности пословања.

**Циљ интерне ревизије** је да се повећа ниво свести запослених о важности интерних контрола. Интерни ревизор Општине Жагубица одређује следеће циљеве интерне ревизије:

-идентификовање и процена ризика интерне ревизије;

-процена адекватних система интерних контрола усklaђених са прописима, политикама и процедурама;

-процена ефикасности система извештавања руководства и давање препорука за побољшање активности у субјекту ревизије и праћење поштовања примене датих препорука;

-редовно извештавање-потпуне информације о систему унутрашњих контрола у општини Жагубица које ће помоћи доношењу управљачких и оперативних одлука;

-анализа кључних процеса у управљању ресурсима са становишта ефикасности, ефективности и економичности у коришћењу буџетских средстава у управљању имовином Општине Жагубица.

#### 4. Начела, стандарди и етички кодекс

##### 5.

Интерна ревизија у Општини Жагубица вршиће се применом начела независности, објективности, стручности и трајности:

-**Независност**- рад интерне ревизије је независан од свих активности које могу бити предмет ревизије;

-**Објективност**-захваљујући својој независној позицији интерни ревизор ће бити у могућности да пружи најобјективније стручно мишљење;

-**Стручност** –интерни ревизор мора бити стручно оспособљен за послове ревизије и у току рада се мора континуирано стручно усавршавати;

-**Тајност**- интерна ревизија се спроводи у континуитету по стратегијским областима у плану утврђеним интервалима

Интерна ревизија ће се обављати на начин и по поступку у складу са Међународним стандардима интерне ревизије, прописима којима се утврђује интерна ревизија у јавном сектору Републике Србије и усвојеним Етичким кодексом и Повељом интерне ревизије.

#### 5. Планирање интерне ревизије

Планирањем интерне ревизије утврђују се приоритети у оквиру постојећих капацитета и обезбеђује ефикасно и ефективно коришћење ресурса, чиме се ствара основа за процену будућих потреба за ресурсима. Поред овога планирање обезбеђује:

-стандард у односу на који се може мерити стварна успешност;

-сталну евиденцију фактора који су узети у обзир приликом утврђивања плана, као и донетих одлука;

-алат којим предвиђени послови интерне ревизије у посматраном периоду могу пружити потребну подршку процесу управљања;

Планирање као кључни део процеса ревизије обухвата четири фазе:

Прва фаза процеса планирања представља израда Стратешког плана који наводи покривеност ревизије у наредне три године и представља основу целог процеса планирања.

Друга фаза планирања је израда Годишњег плана који детаљно разрађује на годишњем нивоу Стратешки план и детаљно наводи ревизије које ће се обавити у текућој години.

Трећу фазу чине Оперативни планови, који наводи ресурсе потребне за остварење Годишњег плана рада. Оперативни планови се ревидирају и ажурирају током целе године, узимајући у обзир шта је остварено.

Четврту фазу чине планови појединачних ревизија који се припремају на почетку сваке ревизије наведене у Годишњем плану рада.

Планови интерне ревизије базирају се на ревизији система.

## II СТРАТЕШКО ПЛАНИРАЊЕ

Стратешки план као основа процеса интерне ревизије у Општини Жагубица идентификује области које ће бити предмет интерне ревизије у периоду од 2026-2028.године. Ово се обезбеђује објективним приступом у дефинисању подручја ревидирања који се заснива на процени ризика по тачно дефинисаним критеријумима и утврђеној методологији која помаже интерној ревизији да оцењује системе интерних контрола, да оптимално користи ресурсе и повећава ефективност.

### 1. Систем као предмет ревизије

Први корак у изради Стратешког плана је идентификовање предмета ревизије. Идентификовани системи служе за потребе стратешког планирања и не обухватају нужно све пословне процесе организације. При изради Стратешког плана идентификовани су системи кјима се може рационално управљати и који ће пружити доказе који ће потврдити оцену адекватности система интерних контрола.

За класификацију система коришћен је модел по функцији. Извршена је подела система на функционалне типове који се разликују по улози и важности коју имају у систему интерних контрола.

Идентификовани су следећи системи за потребе стратешког планирања:

1. Систем планирања и припреме буџета и финансијских планова
2. Систем извршења буџета и финансијских планова
3. Систем јавних набавки
4. Систем финансиског рачуноводства и извештавања
5. Систем зарада и других примања
6. Систем изворних прихода
7. Систем управљања имовином

Након дефинисаних система који ће бити предмет ревизије у наредне три године, врши се процена ризика за сваки од наведених система, са циљем да се утврди приоритети и учесталост ревизије, посебно система кји носе водећи ризик за субјекат ревизије као целине.

### 2. Процена ризика

#### 2.1. Елементи ризика система

Алат којим интерна ревизија процењује ризик јесте израчунавање индекса ризика. Процена ризика извршена је израчунавањем индекса ризика за сваки систем.

# СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

Овај приступ утврђивања ризика представља комбинацију утврђивања степена ризика за сваки фактор и додељивање тежине сваком од њих, чиме се укључује и суд о њиховој релативној важности на скали од 1 до 5. То омогућава израчунавање индекса ризика за сваки систем. Вредновање ризика се врши на начин да се сваки систем вреднује на основу сума индекса  $I(p)$  који је утврђен као производ ризика  $\Phi(p)$  и тежине  $T(p)$  за сваку од утврђених детерминанти материјалности система, као у формули:

$$I(p) = \Phi(p) \times T(p) \text{ тј. } I = \text{СУМ } I(p)$$

Као најчешћи елементи фактора ризика узети су следећи показатељи:

1. Број трансакција/предмета
2. Вредност трансакције
3. Вредност планираних јавних набавки
4. Број запослених
5. Успостављен систем ФУК-а
6. Нормативно правна регулатива
7. Сложеност система
8. Осетљивост система
9. Претходна ревизија система

У овом поступку коришћени су: Смернице за управљање ризицима Централне јединице за хармонизацију Министарства финансија, разговор са руководиоцима организационих јединица Општине Жагубица, релевантни интерни акти. Утврђени су елементи ризика за четири кључна система :

## 2.2. Степен ризика

Степен ризика утврђује се за сваки елемент фактора ризика наведених у тачки 2.1. овог плана на основу критеријума рангирање приказаних у табелама:

БРОЈ ТРАНСАКЦИЈА /ПРЕДМЕТА	РАНГ
Мање од 10	1
Од 10-49	2
Од 50-99	3
Од 100-499	4
Више од 500	5

ВРЕДНОСТ ТРАНСАКЦИЈЕ	РАНГ
Мање од 1.000.000,00	1
Од 1.000.000,00-4.999.999,00	2
Од 5.000.000,00- 9.999.999,99	3
Од 10.000.000,00-29.999.999,99	4

## СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

Од 30.000.000,00	5
------------------	---

<b>ВРЕДНОСТ ПЛАНИРАНИХ ЈАВНИХ НАБАВКИ</b>	<b>РАНГ</b>
Мање од 1.000.000,00-3.000.000,00	1
Од 3.000.001,00 – 5.000.000,00	2
Од 5.000.001,00-25.000.000,00	3
Од 25.000.001,00-50.000.000,00	4
Више од 50.000.001,00	5
<b>БРОЈ ЗАПОСЛЕНИХ</b>	<b>РАНГ</b>
Од 1-5	1
Од 5-10	2
Од 10-15	3
Од 15-20	4
Више од 20	5

<b>УСПОСТАВЉЕН СИСТЕМ ФУК</b>	<b>РАНГ</b>
У потпуности успостављен	1
Успостављен без стратегије	2
Успостављен без регистра ризика	3
Успостављен без процедура	4
Није успостављен	5

<b>НОРМАТИВНО ПРАВНА РЕГУЛАТИВА</b>	<b>РАНГ</b>
Веома добра уређеност прописима	1
Добра уређеност прописима	2
Делимична уређеност прописима	3
Недовољна уређеност прописима	4
Прописи не постоје или су застарели	5

<b>СЛОЖЕНОСТ СИСТЕМА (колико других одељења учествује у спровођењу прописа)</b>	<b>РАНГ</b>
Од 1-2	1
Од 2-3	2
Од 3-4	3
Од 4-5	4
Више од 5	5

<b>ОСЕТЉИВОСТ СИСТЕМА</b>	<b>РАНГ</b>
Није осетљив и подложен утицају	1
Веома мало осетљив и подложен утицајима	2
Делимично осетљив и подложен утицајима	3
Осетљив и подложен утицајима	4
Веома осетљив и подложен утицајима	5

ИЗВРШЕНЕ КОНТРОЛЕ И НАДЗОРИ	РАНГ
До године - без примедби	1
До године - са препорукама	2
До прве две године - без примедби	3
До прве две године - са препорукама	4
Није вршена ни једна ревизија	5

### 2.3. Тежина фактора ризика

Одређивање фактора ризика је у основи доношење суда о релевантној важности сваког појединачног елемента ризика у систему у односу на укупан ризик. Утврђивање тежине је субјективна процена елемената-фактора ризика у оквиру и система и утврђена је коришћењем скале од 1-5.

Табела бр. 2 Утицај фактора ризика на укупан ризик

ОПИС	ТЕЖИНА
Не утиче	1
Безначајно утиче	2
Умерено утиче	3
Утиче	4
Значајно утиче	5

### 3. Утврђивање система ризика

## СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

### 3.1. Индекс ризика

Вредновањем фактора ризику сваки систем извршено је рангирање система у предложеном трогодишњем периоду утврђивањем индекса ризика сваког система, као Табела 3.

Организациони делови	Припрема и планирање буџета и финансијских планова			Извршење буџета и финансијских планова			Јавне набавке			Финансијско-рачуноводствени систем и извештавање			Зараде и друга примања			Управљање имовином		
	Ранг	Тежина	Укупно	Ранг	Тежина	Укупно	Ранг	Тежина	Укупно	Ранг	Тежина	Укупно	Ранг	Тежина	Укупно	Ранг	Тежина	Укупно
Фактори ризика																		
Број трансакција	1	1	1	5	3	15	2	3	6	3	3	9	5	2	10	3	2	6
Вредност трансакције	5	3	15	5	4	20	3	4	12	4	4	16	3	5	15	3	5	15
Вредност планираних јавних набавки	5	3	15	5	3	15	4	4	16	4	3	12	3	1	3	3	2	6
Број запослених	1	4	4	1	4	4	1	3	3	1	4	4	1	3	3	1	3	3
Успостављен систем ФУК	5	4	20	5	4	20	5	5	25	5	5	25	5	4	20	5	3	15
Нормативно правна регулатива	1	4	4	1	3	3	2	5	10	1	5	5	2	5	10	3	5	15
Сложеност система	5	4	20	2	3	6	2	3	6	1	3	3	3	3	9	5	4	20
Осетљивост система	5	3	15	3	3	9	3	3	9	5	3	15	3	3	9	4	5	20
Извршена контрола и надзор	3	3	9	3	3	9	3	3	9	3	5	15	3	4	12	5	5	25
Индекс ризика	<b>103</b>			<b>101</b>			<b>90</b>			<b>95</b>			<b>91</b>			<b>125</b>		

Израчунавање индекса ризика се врши применом формуле наведене у тачки 2.1. овог плана. На основу индекса ризика ревизијски системи су сврстани у три категорије: Табела бр. 4.

РЕВИЗИЈСКИ СИСТЕМ	
Степен ризика	Индекс ризика
1. Високо ризични системи	Више од 120
2. Средњоризични системи	Од 100-120
3. Нискоризични системи	Мањи 100

### 4. Стратегија ревизије за трогодишњи период 2026-2028. година.

Након дефинисања подручја који ће бити предмет ревизије и одређивање нивоа ризика утврђена је стратегија ревизије (Табела 5.) Циљ стратегије је да се обезбеди довољна покривеност основних области које ће омогућити доношење

## СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

општег мишљења о адекватности система интерних контрола. Предмет ревизије биће системи свих нивоа ризика (висок, средњи и низак) са акцентом на систем вишег и средњег ризика. Циљ је да у трогодишњем периоду предмет ревизије буду сви системи у одређеном степену.

Прва година стратешког плана за период 2026-2028. године детаљно се разрађује у годишњем плану интерне ревизије за 2026. годину.

Табела бр. 5

Подручије ревизије	Процена ризика	Класификација	2026	2027	2028
Планирање и припрема буџета		Средњоризични	x		x
Извршење буџета		Средњоризични		x	x
Јавне набавке		Нискоризични	x		
Финансијско рачуноводство систем извештавања		Нискоризични		x	
Зараде и друга примања		Нискоризични			x
Управљање имовином		Високо ризични	x	x	x

План ревизије за трогодишњи период 2026-2028.године:

**План ревизије за 2026. годину:**

- Саветодавна ревизија :Оцена стања и подршка унапређења ФУК у Општини Жагубица
- Планирање и припрема буџета
- Јавне набавке
- Управљање имовином
- Ad hoc ревизије по налогу председника општине

**План ревизије за 2027. годину:**

- Извршење буџета
- Финансијско рачуноводствени систем извештавања
- Управљање имовином
- Ad hoc ревизије по налогу председника општине

**План ревизије за 2028. годину:**

- Планирање и припрема буџета

- Извршење буџета
- Зараде и друга примања
- Управљање имовином
- Ad hoc ревизије по налогу председника општине

## 5. Ресурси

При утврђивању времена које ревизори треба да проведу на пословима ревизије полази се од расположивог времена и људских капацитета. Ревизијско време (ревизор/дан) подразумева све фазе одређене ревизије, као што су:

- прикупљање општих података
- утврђивање чињеница
- припрема плана ревизије
- документовање, тестирање чињеница
- разматрање налога ревизије
- припрема извештаја
- накнадни послови ревизије и накнадне ревизије
- праћење промена у систему

На основу претходно наведеног утврђује се оквирно време потребно за реализацију у оквиру периода који покрива стратегијски план. За сваку категорију ревизије одређује се оквирно време ревизије:

- Ревизије високог ризика - 60 дана
- Ревизије средњег и ниског ризика - од 30 до 50 дана.

Интерни ревизор може продужити трајање ревизије у случају потребе.

### 5.1. Распоред ресурса

Распоред расположивих ресурса по методологији стратешког планирања:

Интерна ревизија	Ревизор /дан
Укупан број радних дана у години	251
Број дана годишњег одмора	30
Државни празници	10
Укупно радни дани	211

# СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

Семинари, Ad hoc ревизије, консултације, саветодавне ревизије, непредвиђене околности, администрација	40
Број интерних ревизора	1
Укупно расположивих ревизор дана	170

Расподела расположивих ресурса сваке појединачне године биће ажурирана годишњим планом предметне године.

## 6. Спровођење интерне ревизије

Подручије ревизорског деловања из Стратешког плана рада интерне ревизије 2026-2028 године одвијаће се кроз појединачне ревизије према годишњим плановима у том периоду. Свака појединачна ревизија биће одређена временским периодом и потребним радним данима за њено обављање. Уз ревизорска подручија и појединачне ревизије из Стратешког и Годишњег плана рада интерне ревизије, предмет могу бити и пословни процеси по налогу председника општине. Интерни ревизор ће обзиром на ограничене временске и кадровске капацитете извршити адекватну расподелу ресурса за такве ревизије у својим годишњим плановима у смислу потребног броја ревизорских дана. У случају изостанка потребе за обављање ревизије по налогу председника општине, предвиђено време користиће се за обављање ревизија у складу са проценом ризика.

Стратешки план потребно је ревидирати и ажурирати сваке године, тако да друга година текућег стратешког плана постаје прва година новог стратешког плана и основа за израдугоишњег плана за наредну годину.

Овим планом су одређени системи ревизорског рада у наредном трогодишњем периоду, уз одређење да се у поступку припреме и доношења годишњег плана рада, за његову реализацију детаљније дефинишу и подсистеми као предмет ревизорског ангажовања.

## III ИЗВЕШТАВАЊЕ

Служба за интерну ревизију ће доставити председнику општине:  
-извештај о резултатима сваке појединачне ревизије и свим важним налазима датим препорукама и предузетим радњама за побољшање пословања  
-извештаје о свим случајевима у којима је интерни ревизор наишао на ограничења(ометање вршења ревизије услед недостатка потребних информација, документације, онемогућавање вођења разговора са запосленима и одбијање руководиоца да приме интерног ревизора)

# СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

---

- извештај о адекватности ресурса за обављање ревизије
- периодичне извештаје о напретку и спровођењу годишњег плана рада интерне ревизије
- годишњи извештаји о раду интерне ревизије

Председник Општине Жагубица ће до 31. Марта текуће године за претходну годину на прописан начин известити ЦЈХ о функционисању система интерне ревизије попуњавањем обасца који потписује интерни ревизор и председник општине.

## IV ЗАКЉУЧАК

У периоду од 2026-2028. године интерна ревизија ће поред послова наведених у овом стратешком плану обављати и друге послове од интереса за Општину Жагубица, а у складу са надлежностима и обавезама прописаним законом, Повељом интерне ревизије, општим актима Општине Жагубица и по налогу председника општине.

Током трогодишњег периода 2026-2028. године интерна ревизија Општине Жагубица ће своје деловање усмерити на :

- давање предлога и сугестија при спровођењу система финансиског управљања и контроле у Општини Жагубица;
- идентификација и процена ризика у процесима пословања Општине Жагубица који ће се одвијати у континуитету. Резултати процене биће основа за ажурирање стратешког плана.
- сарадњу са Министарством финансија Централном јединицом за хармонизацију, Државном ревизорском институцијом, струковним удружењима и стручњацима;
- континуирано стручно усавршавање у складу са Стандардом 1230 – Континуирано професионално образовање којим се дефинише : „Интерни ревизори су дужни да унапређују своје знање, вештине и остале способности кроз континуирано професионално усавршавање“. Ово је саставни део професионалне праксе који ће бити имплементирани кроз план континуиране обуке интерног ревизора за 2026. годину у циљу подизања квалитета ревизије и нивоа ефикасности у извршавању задатака .

План предложио:  
ИНТЕРНИ РЕВИЗОР

Влада Годоровић

План одобрио:  
ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ  
ЖАГУБИЦА

Сафет Павловић

**ИЗДАВАЧ:**

*ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ ЖАГУБИЦА*

*Главни и одговорни уредник:*

Томислав Милојевић, дипл. правник, секретар Скупштине општине Жагубица  
телефон:

012/643 - 602 факс: 012/ 643 – 237

е – маил: [sozagubica@gmail.com](mailto:sozagubica@gmail.com)

*Обрадили:*

*Драган Станојевић, и Драган Стојановић дипл. правник.*

*телефон: 012/ 7643-153 е – маил: [dragan.s.stanojevic@gmail.com](mailto:dragan.s.stanojevic@gmail.com)*

