



Република Србија
ОПШТИНА ЖАГУБИЦА
Општинска управа
Број: : III-100-895-2/2025-01
11.06.2025.године
Ж а г у б и ц а

Датум оглашавања: 11.06.2025.године

Датум истека рока за пријављивање : 19.06.2025.године

На основу чл. 4. и 83. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе самоуправе („Службени гласник РС“ бр. 21/2016, 113/2017, 113/2017 – други закон, 95/2018, 114/2021 и 92/2023) и члана 5. став 1. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ("Службени гласник РС", број 107/2023) Кадровског плана Општинске управе општине Жагубица за 2025.годину (Службени гласник Републике Србије, бр. 29/2024), члана 27К Закона о буџетском систему "Службени гласник РС", бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013, 108/2013, 142/2014, 68/2015 други закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020, 118/2021, 118/2021 - други закон, 138/2022, 92/2023 и 94/2024. , Одлука УС РС - 33/2019. Решење УС РС - 48/2019) и члана 13. редни број 39. Обједињеног Правилника о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи општине Жагубица и Општинском правобранилаштву (Службени гласник општине Жагубица, бр.30/2024) начелник Општинска управа општине Жагубица оглашава,

ИНТЕРНИ КОНКУРС ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКОГ РАДНОГ МЕСТА У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ ОПШТИНЕ ЖАГУБИЦА

I Орган у коме се радно место попуњава:

Општинска управа општине Жагубица, у Жагубици, ул.Трг ослобођења 1.

II Радно место која се попуњава:

1. **Послови трезора (шеф службе)** у звању сарадник, у организационој јединици Одељење за финансије и буџет, 1 извршилац.

Опис посла: стара се о законитом и благовременом обављању послова службе и пружа стручну помоћ извршиоцима, учествује у припреми финансијских планова, врши послове финансијског извештавања и обезбеђује ликвидност Консолидованог рачуна трезора, припрема и саставља финансијски извештај за буџетску годину, саставља завршни рачун буџета, рад у систему

СПИРИ-систем за припрему, извршење, рачуноводство и извештавање, обавља и друге послове по налогу Руководиоца Одељења и Начелника Општинске управе. За свој рад непосредно је одговоран руководиоцу Одељења.

Услови за рад на радном месту:

Врста и степен школске спреме: Стечено високо образовање из научне области економије на основним академским студијама у обиму од најмање од 180 ЕСПБ бодова, основне струковне студије, односно на студијама у трајању до три године или виша стручна спрема економске струке ; као и потребне компетенције за обављање послова радног места. **Најмање 3 године радног искуства у струци. Додатно знање/испити:** положен државни стручни испит.

III Место рада:

Општинска управа општине Жагубица, ул.Трг ослобођења 1.

IV Врста радног односа: радно место попуњава се заснивањем радног односа на неодређено време.

V Компетенције које се проверавају у изборном поступку :

Изборни поступак спроводи се у више обавезних фаза и то следећим редоследом: провера посебних функционалних компетенција и интервју са комисијом.

Посебне функционалне компетенције које се проверавају у изборном поступку за наведено радно место, утврђене су обрасцем компетенција (образац компетенција се налази у прилогу интерног конкурса – посебне функционалне компетенције под тачкама 6 и 7) и провера ће се вршити писано путем симулације.

Интервју са комисијом: Процена мотивације за рад на радном месту и прихватање вредности органа локалне самоуправе, провераваће се путем интервјуа са комисијом (усмено).

VI Адреса на коју се подноси пријава за интерни конкурс:

Општинска управа општине Жагубица, у Жагубици, ул. Трг ослобођења 1., са знаком: „за интерни конкурс“ „ За конкурсну комисију- пријава за интерни конкурс за радно место „ послови трезора (шеф службе).

VII Лице које је задужено за давање обавештења о интерном конкурс: Љиљана Шербановић управљање људским ресурсима, телефон: 012643-172 и мобилни 060/2726150 радним данима у периоду од 9,00 до 13,00 часова.

VIII Датум оглашавања: 11. јун 2025. године.

IX Рок за подношење пријаве на интерни конкурс је 8 дана и почиње да тече наредног дана од дана оглашавања од 12. јуна 2025. године и истиче 19. јуна 2025. године.

X Пријава на интерни конкурс врши се на Обрасцу пријаве који се налази у прилогу интерног конкурса.

Приликом предаје пријаве на интерни конкурс, пријава добија шифру под којом подносилац пријаве учествује у даљем изборном поступку.

Подносилац пријаве се обавештава о додељеној шифри у року од три дана од пријема пријаве, достављањем наведеног податка на начин који је у пријави назначио за доставу обавештења.

XI Докази које прилажу кандидати који су успешно прошли фазе изборног поступка пре

интервјуа са Конкурсном комисијом: оверена фотокопија дипломе којом се потврђује стручна спрема; оригинал или оверена фотокопија доказа о положеном стручном испиту за рад у државним органима; оригинал или оверена фотокопија доказа о радном искуству у струци (потврде, решења и други акти из којим се доказује на којим пословима, са којом стручном спремом и у којем периоду је стечено радно искуство); оригинал или оверена фотокопија решења о распоређивању или премештају у органу у коме ради или решења да је државни службеник нераспоређен.

Сви докази прилажу се у оригиналу или фотокопији која је оверена код јавног бележника (изузетно у градовима и општинама у којима нису именовани јавни бележници, приложени докази могу бити оверени у основним судовима, судским јединицама, пријемним канцеларијама основних суда, односно општинским управама као поверени посао).

Као доказ се могу приложити и фотокопије докумената које су оверене пре 1. марта 2017. године у основним судовима, односно општинској управи. Законом о општем управном поступку („Службени гласник РС”, број: 18/16) је, између осталог, прописано да су органи у обавези да по службеној дужности, када је то неопходно за одлучивање, у складу са законским роковима, бесплатно размењују, врше увид, обрађују и прибављају личне податке о чињеницама садржаним у службеним евиденцијама, осим ако странка изричито изјави да ће податке прибавити сама.

Документа о чињеницама о којима се води службена евиденција су: уверење о положеном државном стручном испиту за рад у државним органима.

Потребно је да кандидат попуни изјаву којом се опредељује за једну од две могућности, да орган прибави податке о којима се води службена евиденција или да ће то кандидат чинити сам. Наведену изјаву је могуће преузети на сајту општине Жагубица www.zagubica.ls.gov.rs у делу услуге – регистар административних поступака и образаца. Попуњену изјаву је неопходно доставити уз напред наведене доказе како би орган могао даље да поступа.

XII Рок за подношење доказа: кандидати који су успешно прошли претходне фазе изборног поступка, пре интервјуа са Конкурсном комисијом позивају се да у року од пет радних дана од дана пријема обавештења доставе наведене доказе који се прилажу у конкурсном поступку.

Кандидати који не доставе наведене доказе који се прилажу у конкурсном поступку, односно који на основу достављених или прибављених доказа не испуњавају услове за запослење, писмено се обавештавају да су искључени из даљег изборног поступка. Докази се достављају на наведену адресу Општинске управе општине Жагубица.

XIII Провера оспособљености, знања и вештина кандидата у изборном поступку:

Са кандидатима чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве и потпуне и који испуњавају услове предвиђене огласом о интерном конкурс, на основу података наведених у обрасцу пријаве на конкурс, изборни поступак ће се спровести у просторијама Општинске управе Жагубица, канцеларија бр.11, у Жагубици, ул. Трг ослобођења 1. , по истеку конкурса у накнадно утврђеном термину, о чему ће кандидати бити обавештени телефонским путем или електронском поштом на бројеве или адресе које су навели у обрасцима пријава.

Кандидати који успешно прођу једну фазу изборног поступка биће обавештени о датуму, месту и времену спровођења наредне фазе изборног поступка.

XIV Право учешћа на интерном конкурс:

На интерном конкурс могу да учествују службеници запослени на неодређено време код Општинске управе Жагубица и службеници у органима Општине Жагубица. Право учешћа на интерном конкурс имају службеници у истом звању или службеници који испуњавају услове за напредовање у звање у које је разврстано радно место које се попуњава.

XV Предност код избора кандидата:

На овом конкурс, предност на изборној листи, у случају једнаког броја бодова кандидата, имаће дете палог борца, ратни војни инвалид и борац у складу са чланом 111. Закона о палим борцима, војних инвалида, цивилних инвалида рада и чланова њихових породица („Службени гласник РС”, број 18/20).

XVI Интерни конкурс објављује се на web страници www.zagubica.ls.gov.rs електронска огласна табла у делу актуелности – јавни огласи, позиви, конкурси и обавештења и на огласној табли општине Жагубица.

Напомене:

Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве, биће одбачене.

Интерни конкурс спроводи Конкурсна комисија именована од стране начелника Општинске управе општине Жагубица, решењем број:III-02-896/2025-01 од 09. јун 2025. године.

Сви изрази, појмови, именице, придеви и глаголи у овом огласу који су употребљени у мушком граматичком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола. Овај оглас објавити на огласној табли Општинске управе општине Жагубица и интернет презентације општин.

 **НАЧЕЛНИК**
Смедерска Буџић, дипл.правник