

СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

Година XIX - Број 11



ОПШТИНЕ ЖАГУБИЦА

Жагубица, 02. јун 2023. године

САДРЖАЈ

Општинско веће општине Жагубица

- Решење о усвајању Одлуке о садржини, употреби и чувању печата и квалификованог електронског печата органа општине Жагубица..... 3.
- Одлука о садржини, употреби и чувању печата и квалификованог електронског печата органа општине Жагубица..... 4.

СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

На основу чл. 46 Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“ бр.129/2007, 83/2014,101/2016 и 47/2018), чл. 70. Статута општине Жагубица („Сл. гласник општине Жагубица“ бр.1/2019) и Предлога Општинске управе општине Жагубица број III-033-703/23-01 од 01.06.2023.године, Општинско веће општине Жагубица на 123. седници, дана 02.06.2023. године, донело је

РЕШЕЊЕ О УСВАЈАЊУ ОДЛУКЕ О САДРЖИНИ, УПОТРЕБИ И ЧУВАЊУ ПЕЧАТА И КВАЛИФИКОВАНОГ ЕЛЕКТРОНСКОГ ПЕЧАТА ОРГАНА ОПШТИНЕ ЖАГУБИЦА

I

Усваја се Одлука о садржини, употреби и чувању печата и квалификованог електронског печата органа општине Жагубица (у даљем тексту Одлука).

II

Одлуком се уређује изглед, садржина печата и квалификованог електронског печата, израда, употреба, чување и уништавање печата и квалификованог електронског печата и друга питања која се односе на њихову употребу у општини Жагубица.

III

Одлука о садржини, употреби и чувању печата и квалификованог електронског печата органа општине Жагубица је саставни део овог решења.

IV

Решење објавити у „Службеном гласнику општине Жагубица“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ЖАГУБИЦА

Број: II-01-033-704/23
Ж а г у б и ц а

ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИКА
ОПШТИНСКОГ ВЕЋА
Предраг Ивковић

СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

На основу члана 46. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС" бр. 129/07...111/21) и члана 70. Статута општине Жагубица ("Службени гласник општине Жагубица" бр. 1/19), Општинско веће општине Жагубица је дана 02.06.2023.године, на својој 123. седници, донело

О Д Л У К У О САДРЖИНИ, УПОТРЕБИ И ЧУВАЊУ ПЕЧАТА И КВАЛИФИКОВАНОГ ЕЛЕКТРОНСКОГ ПЕЧАТА ОРГАНА ОПШТИНЕ ЖАГУБИЦА

І ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Одлуком о садржини, употреби и чувању печата и квалификованог електронског печата органа општине Жагубица (у даљем тексту: Одлука) уређује се изглед, садржина печата и квалификованог електронског печата, израда, употреба, чување и уништавање печата и квалификованог електронског печата и друга питања која се односе на њихову употребу у општини Жагубица.

Члан 2.

Термини у овој одлуци изражени у граматичком мушком роду, подразумевају природни мушки и женски род лица на које се односе.

Члан 3.

Печат служи за потврђивање аутентичности аката којима: Скупштина општине, Председник, Општинско веће, Општинска управа и Општинско правобранилаштво (у даљем тексту: органи) и радна тела ових органа, одлучују или службено опште са другим органима, правним лицима и грађанима. Печат се, по правилу, ставља са леве стране, поред потписа лица овлашћеног за потписивање, тако да отисак печата једним делом захвати текст назива функције односно положаја потписника акта.

Члан 4.

Печат се користи у електронској форми када се придружује електронском документу или у форми отиска на папирном документу.

Органи општине Жагубица користе квалификовани електронски печат када врше послове из свог делокруга употребом информационо-комуникационих технологија.

Печат из става 2. овог члана има спољни приказ прописан овом Одлуком и законом.

Члан 5.

Скупштина општине Жагубица има печат округлог облика, пречника 32 мм, са следећом садржином по ободу: Република Србија – Жагубица – Скупштина општине Жагубица у дну печата исписује се седиште Жагубица и у средини печата је мали грб Републике Србије. Између грба Републике Србије и седишта исписује се редни број печата, односно римска цифра.

Члан 6.

Председник општине Жагубица има печат округлог облика, пречника 32 мм, са следећом садржином по ободу: Република Србија – Општина Жагубица – Председник општине, у дну печата исписује се седиште Жагубица и у средини печата је мали грб Републике Србије. Између грба Републике Србије и седишта исписује се редни број печата, односно римска цифра.

Члан 7.

Општинско веће општине Жагубица има печат округлог облика, пречника 32 мм, са следећом садржином по ободу: Република Србија – Општина Жагубица – Општинско веће, у дну печата исписује се седиште Жагубица и у средини печата је мали грб Републике Србије. Између грба Републике Србије и седишта исписује се редни број печата, односно римска цифра.

Члан 8.

Општинска управа Жагубица има печат округлог облика, пречника 32 мм, са следећом садржином по ободу: Република Србија – Општина Жагубица – Општинска управа, са називом одељења односно службе, у дну печата исписује се седиште Жагубица и у средини печата је мали грб Републике Србије. Између грба Републике Србије и седишта исписује се редни број печата, односно римска цифра.

Члан 9.

Општинско правобранилаштво има печат округлог облика, пречника 32 мм, са следећом садржином по ободу: Република Србија – Општина Жагубица – Општинско правобранилаштво, у дну печата исписује се седиште Жагубица и у средини печата је мали грб Републике Србије. Између грба Републике Србије и седишта исписује се редни број печата, односно римска цифра.

Члан 10.

Текст печата исписан је у концентричним круговима на српском језику, ћириличним писмом око грба Републике Србије.

Члан 11.

Квалификовани сертификат за електронски печат, поред података који се односе на назив и мали грб Републике Србије, назив односно име и седиште органа, назив организационе јединице у органу, садржи и друге податке у складу са прописима којима се уређују услуге од поверења у електронском пословању.

Члан 12.

Текст у спољном приказу квалификованог електронског печата исписује се у правоугаоном пољу најмање ширине 30 мм и висине 20 мм.

Са леве стране приказује се грб, а десно од грба исписује се садржина печата по левој маргини.

Садржина печата из става 2. овог члана исписује се тако што се у првом реду исписује назив Републике Србије. У спољном приказу печата органа чије је седиште на територији општине Жагубица, назив органа исписује се у следећем реду, затим се исписује организациона јединица органа ако је има у свом саставу. У дну печата исписује се седиште Жагубица.

Члан 13.

Органи могу имати више примерака печата који морају бити истоветни по садржини и величини и обележени редним бројем, римском цифром. Број примерака печата одређује руководилац органа посебним решењем, зависно од обима и врсте послова органа.

Члан 14.

Орган може да има и мали печат пречника 28 мм који је исте садржине, исписане на исти начин, као садржина печата из члана 4. - 8. ове Одлуке.

II ИЗРАДА ПЕЧАТА

Члан 15.

Печати се израђују од гуме или другог одговарајућег материјала.

Члан 16.

Печате израђује овлашћено лице, регистровано за обављање послова израде печата (печаторезац).

Члан 17.

Захтев за израду печата, са подацима о њиховој величини, броју и садржини подноси начелник Управе, односно руководилац органа. У случају потребе за израдом више печата означених римским цифрама, захтев садржи и назнаку врсте акта који се оверава сваки од тих печата. На основу сагласности - решења надлежног Министарства, начелник Управе односно руководилац органа, доноси решење којим се одобрава израда и употреба нових печата и стављају ван употребе стари печати. На основу овог решења и решења наведеног министарства, код овлашћеног печаторесца, се врши израда печата.

Члан 18.

Отисак израђеног печата, податке о броју примерака печата и датум почетка његове употребе, орган Општине је дужан да достави Министарству, у року од десет дана од дана израде печата.

III УПОТРЕБА И ЧУВАЊЕ ПЕЧАТА

Члан 19.

Печатом Скупштине општине Жагубица оверавају се акти Скупштине општине које потписује председник и заменик председника Скупштине, као и повеље, дипломе, захвалнице, награде и друга признања које додељује Скупштина општине.

Печатом председника општине Жагубица оверавају се акти које потписује у вршењу функције представљања и заступања општине и други акти које доноси у оквиру својих овлашћења.

Печатом Општинског већа општине Жагубица оверавају се акти које потписује председник Већа, чланови Већа и секретар Већа, у оквиру својих овлашћења.

Печатом Општинске управе Жагубица оверавају се акти које потписује начелник Управе или овлашћени службеник, којима се одлучује или службено општи са другим органима, правним и физичким лицима.

Печатом Општинског правобранилаштва Жагубица оверавају се акти које потписује правобранилац или овлашћени службеник, којима се одлучује или службено општи са другим органима, правним и физичким лицима.

Квалификовани електронски печат органи Жагубица користе за оверу аката из своје надлежности само када се придружује електронском документу. Квалификовани електронски печат и квалификовани електронски печат на даљину чувају се и њима се рукује у складу са прописима којима се уређују услуге од поверења у електронском пословању. Квалификованим електронским печатом, изузетно, може се руковати и ван службених просторија када треба извршити службене радње ван тих просторија. Руководилац органа, односно овлашћено тело или орган, одлучује коме ће поверити чување и употребу печата. Лице коме је печат поверен на чување дужно је да печат чува на начин којим се онемогућава неовлашћено коришћење печата.

СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

Члан 20.

За употребу и чување печата овлашћен је и одговоран:

- председник Скупштине или лице које он овласти - за печат Скупштине општине,
- председник општине или лице које овласти председник општине - за печат председника општине и Општинског већа општине Жагубица,
- начелник Управе или лице које он овласти - за печат Управе, односно организационих јединица Управе и
- правобранилац или лице које он овласти - за печат правобранилаштва.

Члан 21.

Печати Управе налазе се у унутрашњим организационим јединицама Управе, код лица из члана 18. и један примерак код начелника Управе. Остали органи Општине поседују по један примерак печата, а изузетно могу да имају више примерака о чему одлуку доноси руководилац тог органа.

Печат се чува и употребљава у службеним просторијама општине. Изузетно, за вршење одређених службених радњи, печат се може употребљавати и ван службених просторија. За употребу печата ван службених просторија потребно је овлашћење лица које је задужено за чување и руковање печатом и штамбиљем.

Члан 22.

Лице овлашћено за употребу и чување печата дужно је да их чува на начин којим се онемогућава њихово неовлашћено коришћење.

Печати се могу налазити на радном столу само за време које је потребно да се одговарајући акт овери. Када се не употребљавају, печати морају бити смештени у одговарајући простор који је под кључем.

Члан 23.

Запослени којима је печат поверен на употребу и чување у случају свог одсуства (годишњи одмор, боловање и сл.) дужни су да неком од запослених, привремено до свог повратка, предају печат на употребу и чување и да то констатују записнички. У случају изненадног одсуства запосленог коме је печат поверен на употребу и чување, руководилац органа ће одредити запосленог коме се привремено поверава употреба и чување истих.

IV СТАВЉАЊЕ ВАН УПОТРЕБЕ И УНИШТАВАЊЕ ПЕЧАТА

Члан 24.

Лица овлашћена за употребу и чување печата дужна су да пријаве нестанак или губитак печата начелнику Управе, односно руководиоцу органа, што се без одлагања пријављује надлежном Министарству и оглашава се неважећим у "Службеном гласнику општине Жагубица", у року од три дана од дана сазнања за нестанак или губитак печата. Несталим или изгубљеним печатом или штамбиљом сматра се печат односно штамбиљ који није доступан лицу овлашћеном за чување и употребу печата односно штамбиља. Печат односно штамбиљ се сматра неважећим од дана пријављивања његовог нестанка или губитка. У случају каснијег проналаaska печат, односно штамбиљ ће се уништити.

Члан 25.

Нестали или изгубљени печат који је једини у органу замењује се, на основу сагласности министарства, примерком обележеним редним бројем један, римском

СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

цифром, а у случају поновног нестанка или губитка замењује се примерком печата обележеним наредним редним бројем. У случају кад орган има више примерака печата, нестао или изгубљени печат замењује се, на основу сагласности министарства, новим печатом који је обележен наредним редним бројем, у односу на укупан број печата. У случају несталог или изгубљеног средства за креирање квалификованог електронског печата, издаје се нови квалификовани електронски печат на основу сагласности министарства, а у складу са прописима којима се уређују услуге од поверења у електронском пословању. Нестало или изгубљено средство за креирање квалификованог електронског печата пријављује се без одлагања Министарству и пружаоцу услуга издавања квалификованог сертификата за електронски печат, који је дужан да квалификовани електронски печат опозове у складу са прописима којима се уређују услуге од поверења у електронском пословању.

Члан 26.

Печат који је због истрошености, оштећености, промене организације - статусне промене, промене назива или седишта, укидања унутрашње јединице, престанка вршења јавних овлашћења или из других разлога постао неупотребљив, ставља се ван употребе и уништава се. Лице овлашћено за чување и употребу печата дужно је да преда печат надлежном органу ради уништавања, у року од три дана од дана настанка промене.

Члан 27.

Уништавање печата врши комисија коју решењем образује начелник Управе, односно руководиоца органа, и о извршеном уништењу обавештава надлежно Министарство, уз достављање Записника о уништавању печата. Уништавање печата врши се механичким путем, скидањем и уништењем текста печата.

Члан 28.

Комисија за уништавање печата сачињава записник о уништавању печата који садржи: датум када је печат уништен, место где је печат уништен, број примерака печата, њихове ознаке (редни број под којим је уписан у евиденцију о печатима) и начин уништавања. Записник из става 1. овог члана потписује председник и чланови комисије.

V ЕВИДЕНЦИЈА О ПЕЧАТИМА И О КВАЛИФИКОВАНОМ ЕЛЕКТРОНСКОМ ПЕЧАТУ

Члан 29.

Општинска управа општине Жагубица-Одељење за опште, заједничке и скупштинске послове задужена је за вођење евиденције (регистра) израђених, уништених и печата оглашених неважећим и евиденцију о лицима којима је поверена употреба и чување печата. Евиденција (регистар) из става 1. овог члана садржи: - назив органа, организационе јединице за чије потребе је печат израђен, - број и датум решења надлежног Министарства о сагласности на садржину и изглед печата, - број и датум акта начелника Управе, односно руководиоца органа којим је одобрена израда печата, - величину печата, - отисак печата, - број примерака сваког и ознаку, - број и датум акта о престанку употребе и уништења печата, као и начин уништења, - датум почетка употребе новог, - број и датум акта којим се овлашћено лице задужује за употребу и чување печата, - датум када је печат нестао, изгубљен и уништен, - број записника о уништавању печата, - потпис запосленог лица овлашћеног за вођење регистра, остали подаци од значаја за употребу и чување печата.

VI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 30.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Жагубица".

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ЖАГУБИЦА

Број: П-01-033-704-1/23

Ж а г у б и ц а

ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИКА
ОПШТИНСКОГ ВЕЋА
Предраг Ивковић

СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

ОСНИВАЧ:

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЖАГУБИЦА, Одлука бр. I-020-542/06-01 од 3.8.2006. год.

ИЗДАВАЧ:

ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ ЖАГУБИЦА

Главни и одговорни уредник:

Томислав Милојевић, дипл. правник, секретар Скупштине општине Жагубица
телефон:

012/643 - 602 факс: 012/ 643 – 237

е – маил: sozagubica@gmail.com

Обрадили:

*Жељко Илић, дипл. правник, стручни сарадник за послове правне помоћи и Драган Стојановић
дипл. правник.*

телефон: 012/ 7643-153 е – маил: zeljko.ilic73@gmail.com

