

Република Србија

ОПШТИНА ЖАГУБИЦА

ОПШТИНСКА УПРАВА

Број: 003707257 2026 08192 004 001 112 006

10. 08. 2026. године

Жагубица

ДАТУМ ОГЛАШАВАЊА: 11. августа 2026.године

ДАТУМ ИСТЕКА РОКА ЗА ПРИЈАВЉИВАЊЕ:26.август 2026.године

На основу члана 4. став 8. и члана 94. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“ број: 21/2016, – други закон, 95/2018 , 114/2021 и 92/2023) и чланова 8. и 9. став 1. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ("Службени гласник РС", број 107/2023)) Кадровског плана Општинске управе општине Жагубица за 2026.годину бр.І-01-020-1444/2025 од 15.12.2025. године, Закључка Комисије за давање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава 51 бр 112-6232/2026 од 29.06.2026.године и члана 12. редни број 33. Обједињеног Правилника о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи општине Жагубица и Општинском правобранилаштву (Службени гласник општине Жагубица, бр.30/2024 и 4/2026) начелник Општинска управа општине Жагубица оглашава начелник Општинска управа општине Жагубица оглашава ,

**ЈАВНИ КОНКУРС
ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКОГ РАДНОГ МЕСТА
У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ ОПШТИНЕ ЖАГУБИЦА**

І. Орган у ком се радна места попуњавају:

Општинска управа општине Жагубица , у Жагубици, ул. Трг ослобођења 1.

ІІ. Радно место које се попуњава:

- 1. Комунални и инспектор за заштиту животне средине,** звање светник, систематизовано у Одељењу за привреду и економски развој, за једног (1) извршиоца.

ІІІ Опис послова на радном месту: Комунални инспектор води управни поступак и врши инспекцијски надзор у комуналној области у насељеним местима у погледу одржавања чистоће, водовода и канализације, улица и путева, уређења и одржавања пијаца (сточних, робних и зелених), зелених површина и других комуналних објеката, врши контролу примене прописа о држању домаћих животиња у складу са законским прописима и општинским одлукама, врши инспекцијски надзор над трговином ван продајног објекта, осим даљинске трговине, врши контролу примене прописа о истицању и придржавању радног времена и истицања пословног имена занатских, трговачких,

угоститељских и других објеката на подручју општине, врши контролу уклањања снега и леда са улица и путева, налаже мере за отклањање недостатака у комуналној области, подноси прекршајне пријаве и предузима друге мере у циљу спровођења прописа у областима за које је надлежан, подноси извештаје и информације о стању у областима за које је надлежан са предлогом мера за отклањање уочених недостатака за потребе СО-е, Општинског већа и Општинске управе, води прописане евиденције, изриче мандатне казне на лицу места за прекршаје када је овлашћен по закону и врши и друге послове и задатке у овој области који му се повере, обавља и друге послове по налогу руководиоца Одељења и начелника Општинске управе. За свој рад непосредно је одговоран руководиоцу Одељења. Инспектор за заштиту животне средине води управни поступак и врши надзор над применом прописа из области заштите животне средине у складу са законом, одлукама СО-е и другим општим актима, утврђује испуњеност услова и спровођење мера у заштити животне средине из Одлуке о давању сагласности на студију о процени утицаја на животну средину, утврђује испуњеност прописаних услова заштите животне средине за почетак рада и обављање делатности, налаже мере за отклањање уочених недостатака у примени прописа од стране појединаца – физичких и правних лица, покреће – иницира поступке код надлежних органа за кажњавање – спречавање повреда прописа из области заштите животне средине, налаже мере за отклањање штетних последица које су наступиле као резултат несавесног понашања у области заштите животне и радне средине, води прописане евиденције и издаје уверења, подноси извештаје и информације о стању у областима за које је надлежан са предлогом мера за отклањање уочених недостатака за потребе СО-е, Општинског већа и Општинске управе, изриче мандатне казне на лицу места за прекршаје када је овлашћен по закону и врши и друге послове и задатке у овој области који му се повере, обавља и друге послове по налогу руководиоца Одељења и начелника Општинске управе. За свој рад непосредно је одговоран руководиоцу Одељења.

Услови за рад на радном месту: Стечено високо образовање из научне области у образовно-научном пољу техничко-технолошке науке-инжењерство заштите животне средине и заштите на раду или на факултетима природног смера-дил.инж. заштите на раду, дипл.инж. заштите животне средине, дипломирани просторни планер на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

Радно искуство: Најмање три године радног искуства у струци.

Додатно знање/испити: Положен државни стручни испит, положен испит за инспектора и положен испит за тржишног инспектора.

IV Услови за запослење:

Поред наведених услова за рад на радном месту, потребно је да кандидати испуњавају и општи услови за запослење:

1. Да је лице пунолетни држављанин Републике Србије;

2. да учеснику конкурса раније није престајао радни однос у државном органу, органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе због теже повреде дужности из радног односа;
3. да није правноснажно осуђиван на безусловну казну затвора од најмање шест месеци .

Положен стручни испит за рад у државним органима, положен испит за инспектора и положен испит за тржишног инспектора не представља услов нити предност за заснивање радног односа на радном месту за које је расписан јавни конкурс.

V Врста радног односа:

Радно место се попуњава заснивањем радног односа на неодређене време.

VI Место рада:

Жагубица, Трг ослобођења 1.

VII Компетенције које се проверавају у изборном поступку:

Изборни поступак се спроводи у више фаза и то следећим редоследом:

Провера општих функционалних компетенција, провера посебних функционалних компетенција, провера понашајних компетенција и мотивације за рад на радном месту.

VIII Поступак и начин провере компетенција за радно место:

1. Провера општих функционалних компетенција:

- „Организација и рад органа јединице локалне самоуправе у Републици Србији” – вршиће се путем теста (писмено).
- „Пословна комуникација” – вршиће се путем теста (писмено).
- „Дигитална писменост” – вршиће се решавањем задатака (практичним радом на рачунару).

Провера општих функционалних компетенција биће обављена на платформи Службе за управљање кадровима Владе Републике Србије.

2. Провера посебних функционалних компетенција:

- Посебна функционална компетенција, вршиће се писмено путем симулације (образац компетенција – посебне функционалне компетенције под тачкама 6 и 7).

3. Провера понашајних компетенција:

Провера понашајних компетенција: управљање информацијама, управљање задацима и остваривање резултата, оријентација ка учењу и променама, изградња и одржавање професионалних односа, савесност и посвећеност и интегритет, провераваће се путем интервјуа базираног на компетенцијама.

4. Процена мотивације за рад на радном месту и прихватање вредности јединице локалне самоуправе вршиће се путем интервјуа са конкурсном комисијом (усмено).

IX Достављање доказа при подношењу пријаве:

1. Ако имате важећи сертификат, потврду или други одговарајући писани доказ о томе да поседујете дигиталне компетенције (знања и вештине о основама коришћења рачунара, основама коришћења интернета, обради текста и табеларним калкулацијама) и желите да на основу њега budete ослобођени тестирања ове компетенције, можете тај

доказ, у оригиналу или овереној фотокопији, приложити уз пријавни образац на овај конкурс.

Напомена: Ако не доставите наведени доказ, провера компетенције „дигитална писменост” извршиће се писмено. Ако конкурсна комисија увидом у достављени доказ не буде могла потпуно да оцени да ли је Ваша дигитална писменост на потребном нивоу, позваћемо Вас на тестирање ове компетенције, без обзира на достављени доказ.

Информације о материјалима за припрему кандидата за проверу општих функционалних компетенција могу се наћи на сајту Службе за управљање кадровима , <https://kutak.suk.gov.rs/kutak-znanja/opste-funkcionalne-kompetencije-ap-i-jls>

Х Докази који се достављају током изборног поступка:

Пре завршног разговора са Конкурсном комисијом кандидати су дужни да доставе, у року од 5 радних дана од пријема позива за достављање доказа, следеће доказе:

1. уверење о држављанству;
2. извод из матичне књиге рођених;
3. диплома о стеченом образовању;

доказ о радном искуству у струци (потврде, решења или други акти којима се доказује на којим пословима, са којом стручном спремом и у ком временском периоду је стечено радно искуство).

5

Уверење Министарства унутрашњих послова - Полицијске управе, да кандидат није праноснажно осуђиван на безусловну казну затвора у трајању од најмање шест месеци (доказ из казнене евиденције надлежне Полицијске управе издат након објављивања овог конкурса);

6. Доказ о положеном државном стручном испиту;

7. прочитану личну карту.

8. за учеснике конкурса који су били у радном односу у државном органу, односно органу АТП или ЈЛС, поред наведених доказа, потребно је доставити и доказ да им раније није престајао радни однос у државном органу, односно у органу аутономне покрајне или јединице локалне самоуправе због теже повреде дужности из радног односа;

9. потврда, решење или други акти којима се доказује на којим пословима, са којом стручном спремом и у ком временском периоду је стечено радно искуство;

доказ којим се остварује предност при запошљавању по закону о палим борцима, војних инвалида, цивилних инвалида рата и чланова њихових породица;

Службеник (лице које је већ у радном односу у јединици локалне самоуправе) и који се пријављује на јавни конкурс, уместо уверења о држављанству и извода из матичне књиге рођених, подноси решење о распоређивању или решење да је нераспоређен.

Сви докази се прилажу у оригиналу или у фотокопији која је оверена код јавног бележника (у изузетним случајевима, у градовима и општинама у којима нису именовани јавни бележници, приложени докази могу бити оверени у основним судовима, судским јединицама, пријемним канцеларијама основних судова, односно општинским управама као поверени посао).

Као доказ се могу приложити и фотокопије докумената које су оверене пре 1. марта 2017. године у основним судовима, односно општинским управама.

Фотокопије докумената које нису оверене од стране надлежног органа неће се разматрати.

Напомена: Орган, по службеној дужности, на основу члана 103. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС”, бр. 18/16 и 95/18 – аутентично тумачење), за кандидате прибавља:

- 1) уверење о држављанству;
- 2) извод из матичне књиге рођених.

Међутим, ако у Вашој пријави наведете да желите сами да доставите ова документа, тада их морате доставити у оригиналу или овереној фотокопији, у року од 5 радних дана од дана пријема позива за достављање доказа. Потребно је да учесник конкурса у делу Изјава*, у обрасцу пријаве, заокружи на који начин жели да се прибаве његови подаци из службених евиденција.

XI Предност код избора кандидата:

На овом конкурс, предност на изборној листи, у случају једнаког броја бодова кандидата, имаће дете палог борца, ратни војни инвалид и борац у складу са чланом 111. Закона о правима бораца, војних инвалида, цивилних инвалида рата и чланова њихових породица („Службени гласник РС”, број 18/20), као и припадници националне мањине.

XII Објављивање јавног конкурса: Јавни конкурс за попуњавање извршилачког радног места Комунални и инспектор за заштиту животне средине објављује се на интернет презентацији општине Жагубица www.zagubica.ls.gov.rs електронска огласна табла у делу актуелности – јавни огласи, позиви, конкурси и обавештења и на огласној табли општине Жагубица, а обавештење о јавном конкурс биће објављено у дневном листу „Ало”.

XIII Пријава на јавни конкурс врши се на прописаном образцу пријаве:

Образац пријаве на овај конкурс и образац компетенција доступан је на интернет презентацији органа www.zagubica.ls.gov.rs или се у штампаном облику могу преузети у Услужни центар - Писарници Општинске управе Жагубица.

Приликом предаје пријаве на јавни конкурс, пријава добија шифру под којом подносилац пријаве учествује у даљем изборном поступку.

Подносилац пријаве ће бити обавештен о додељеној шифри у року од три дана од пријема пријаве у Општинској управи Жагубица.

У обрасцу компетенција под тачкама 6. и 7. дефинисане су посебне функционалне компетенције као и прописи из надлежности организације и делокруга радног места, о чему се подносиоци пријаве могу информисати.

XIV Рок за подношење пријава:

Рок за подношење пријаве на Јавни конкурс је 15 дана и почиње да тече наредног дана од дана објављивања обавештења о расписаном Јавном конкурс у дневним новинама „Ало“ од дана 12.августа 2026.године , а завршава се дана 26. августа 2026. године.

XV Адреса на коју се подносе пријаве:

Поштом: Општинска управа Жагубица, улица Трг ослобођења 1.са знаком: "за Јавни конкурс за попуњавање извршилачког радног места (уписати назив радног места)".

Пријаве се могу поднети и непосредно преко Писарнице у Услужном центру Општинске управе Жагубица, Трг ослобођења бр.1.

XVI Место, дан и време када ће се спровести изборни поступак

За кандидате чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве и потпуне и који испуњавају услове предвиђене огласом о Јавном конкурс, на основу података наведених у обрасцу пријаве на конкурс, изборни поступак ће се спровести у канцеларији број 20. Општинске управе Жагубица, у Жагубици, ул.Трг ослобођења 1. , по истеку конкурса почев од 28. августа 2026.године , о чему ће кандидати бити обавештени путем мејла или телефонским путем, на основу података које унесу у образац пријаве.

Кандидати који успешно прођу једну фазу изборног поступка биће обавештени о датуму, месту и времену спровођења наредне фазе изборног поступка.

XVII Обавеза пробног рада:

Ако на овом конкурс први пут заснива радни однос у државном органу, органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе, изабрано лице има обавезу да буде на пробном раду у трајању од 6 месеци од заснивања радног односа.

Напомена: Ако задовољи на пробном раду и до истека пробног рада положи државни стручни испит, лице наставља рад на радном месту на неодређено време.

Ако не задовољи на пробном раду или до истека пробног рада не положи државни стручни испит, лицу престаје радни однос.

XVIII Лице задужено за давање обавештења о конкурс:

Љиљана Шербановић, службеник на административно техничким пословима радних односа и управљање људским ресурсима, телефон: 012/643-172 и мобилни 0602726150 радним данима од 7,30 до 15,00 часова.

* Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве биће одбачене.

Сви изрази, појмови, именице, придеви и глаголи у овом огласу који су употребљени у мушком граматичком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола.



НАЧЕЛНИК
ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ
Смедерска Буџић, дипл.прав