

СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр.129/2007, 83/2014 и 101/2016), члана 2. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС“, бр. 88/2011 и 104/2016) и члана 40. Статута општине Жагубица („Службени гласник општине Жагубица“, бр.6/2008, 4/2009, 3/2011,14/2014 и 12/2017), Скупштина општине Жагубица, на својој седници одржаној 08. 03. 2018.године, донела је

ОДЛУКУ О КОМУНАЛНИМ ДЕЛАТНОСТИМА

І ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом одлуком одређују се комуналне делатности од општег интереса, прописује начин обављања и поступак поверавања обављања комуналних делатности, начин одређивања цена за комуналне услуге и комуналне производе, као и надзор и контрола у обављању комуналних делатности.

Члан 2.

Комуналне делатности у смислу закона су делатности пружања комуналних услуга од значаја за остварење животних потреба физичких и правних лица код којих је јединица локалне самоуправе дужна да створи услове за обезбеђење одговарајућег квалитета, обима, доступности и континуитета, као и надзор над њиховим вршењем. Комуналне делатности су делатности од општег интереса.

Члан 3.

Комунални објекти су грађевински објекти са уређајима, инсталацијама и опремом, сама постројења, уређаји и инсталације и други објекти који служе за пружање комуналних услуга, као и уређено грађевинско земљиште и добра у општој употреби која се користе за обављање комуналне делатности. Површина јавне намене јесте простор одређен планским документом за уређење или изградњу објеката јавне намене или јавних површина за које је предвиђено утврђивање јавног интереса у складу са посебним законом.

Изградња, одржавање, заштита и функционисање комуналних објеката и обезбеђење техничко-технолошког система, санитарно-хигијенских, здравствених и других посебних услова за обављање комуналних делатности врши се у складу са посебним прописима.

Члан 4.

Комуналне делатности су:

1. Снабдевање водом за пиће;
2. Пречишћавање и одвођење атмосферских и отпадних вода;
3. Производња, дистрибуција и снабдевање топлотном енергијом;
4. Управљање комуналним отпадом;
5. Градски и приградски превоз путника;
6. Управљање гробљима и сахрањивање;
- 6а. Погребна делатност;
7. Управљање јавним паркиралиштима;
8. Обезбеђивање јавног осветљења;
9. Управљање пијацама;
10. Одржавање улица и путева;
11. Одржавање чистоће на површинама јавне намене;
12. Одржавање јавних зелених површина;
13. Димничарске услуге;
14. Делатност зоохигијене.

Скупштина јединице локалне самоуправе може као комуналне одредити и друге делатности од локалног интереса и прописати услове и начин њиховог обављања, у складу са Законом и овом Одлуком.

Члан 5.

Комуналне делатности из члана 4. ове одлуке обухватају:

- 1) Снабдевање водом за пиће је захватање, пречишћавање, прерада и испорука воде водоводном мрежом до мерног инструмента потрошача, обухватајући и мерни инструмент;
- 2) Пречишћавање и одвођење атмосферских и отпадних вода је сакупљање, одвођење, пречишћавање и испуштање отпадних, атмосферских и површинских вода са површина јавне намене, односно од прикључка корисника на уличну канализациону мрежу, третман отпадних вода у постројењу за пречишћавање, црпљење, одвоз и третирање фекалија из септичких јама;
- 3) Производња и дистрибуција топлотне енергије - централизована производња и дистрибуција у више објеката водене паре, топле или вреле воде за потребе грејања;

СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

- 4) Управљање комуналним отпадом је сакупљање комуналног отпада, његово одвожење, третман и безбедно одлагање укључујући управљање, одржавање, санирање и затварање депонија, као и селекција секундарних сировина и одржавање, њихово складиштење и третман;
- 5) Градски и приградски превоз путника је превоз путника унутар насељених места или између насељених места која се налазе на територији јединице локалне самоуправе, који обухвата јавни линијски превоз аутобусом, као и обезбеђивање места за укрцавање и искрцавање путника (станица, стајалишта и сл.);
- 6) Управљање гробљима и сахрањивање је: управљање и одржавање гробља; одржавање гробног места и наплата накнаде за одржавање гробног места; обезбеђивање, давање у закуп и продаја уређених гробних места; покопавање и ексхумација посмртних остатака, кремирање и остављање пепела покојника; одржавање објеката који се налазе у склопу гробља (мртвачница, капела, розаријум, колумбаријум, крематоријум); одржавање пасивних гробаља и спомен-обележја;
ба) Погребна делатност је преузимање и превоз посмртних остатака од места смрти, односно места на коме се налази умрла особа (стан, здравствена установа, институти за судску медицину и патологију, установе социјалне заштите и друга места) и превоз до места одређеног посебним прописом (патологије, судске медицине, гробља, крематоријума, аеродрома, пословног простора погребног предузећа у ком постоје прописани услови за смештај и чување покојника), организација сахране и испраћаја са прибављањем потребне документације за организацију превоза и сахрањивања, чување посмртних остатака у расхладном уређају и припремање покојника за сахрањивање;
- 7) Управљање јавним паркиралиштима је услуга одржавања јавних паркиралишта и простора за паркирање на обележеним местима (затворени и отворени простори), организација и вршење контроле и наплате паркирања, услуга уклањања непрописно паркираних, одбачених или остављених возила, премештање паркираних возила под условима прописаним овим и другим посебним законом, постављање уређаја којима се по налогу надлежног органа спречава одвожење возила, као и уклањање, премештање возила и постављање уређаја којима се спречава одвожење возила у случајевима предвиђеним посебном одлуком скупштине јединице локалне самоуправе којом се уређује начин обављања комуналне делатности управљања јавним паркиралиштима, као и вршење наплате ових услуга;
Обезбеђивање јавног осветљења обухвата одржавање, адаптацију и унапређење објеката и инсталација јавног осветљења којима се осветљавају саобраћајне и друге површине јавне намене;
- 9) Управљање пијацама је комунално опремање, одржавање објеката на пијацама (пијачног пословног простора, укључујући и киоске и тезге на отвореном простору), давање у закуп тезги на пијацама и организација делатности на затвореним и отвореним просторима који су намењени за обављање промета пољопривредно-прехрамбених и других производа;
- 10) Одржавање улица и путева у градовима и другим насељима је извођење радова којима се обезбеђује несметано и безбедно одвијање саобраћаја и чува и унапређује употребна вредност улица, путева, тргова, платоа и сл.;
- 11) Одржавање чистоће на јавним површинама је чишћење и прање асфалтираних, бетонских, поплочаних и других јавних површина, прикупљање и одвожење комуналног отпада са тих површина, одржавање и прање посуда за отпатке на јавним површинама, као и одржавање јавних чесми, бунара, фонтана, купалишта, плажа и тоалета као комуналних објеката;
- 12) Одржавање јавних зелених површина је уређење, текуће и инвестиционо одржавање, реконструкција и санација зелених, рекреативних површина и приобаља;
- 13) Димничарске услуге обухватају чишћење и контролу димоводних и ложних објеката и уређаја и вентилационих канала и уређаја, вађење и спаљивање чађи у димоводним објектима, преглед новоизграђених и дограђених димоводних и ложних објеката и уређаја и мерење емисије димних гасова и утврђивање степена корисности ложног уређаја, осим у случајевима када наведене послове обављају правна лица или предузетници овлашћени у складу са законом којим је уређена област ценоводног транспорта гасовитих и течних угљоводоника и дистрибуције гасовитих угљоводоника, као и законом којим је уређена област ефикасног коришћења енергије;
- 14) Делатност зоохигијене обухвата послове: хватања, превоза, збрињавања, смештаја напуштених и изгубљених животиња у прихватилиште; контроле и смањења популације изгубљених и напуштених паса и мачака; нешкодљивог уклањања и транспорта лешева животиња са јавних површина и објеката за узгој, држање, дресуру, излагање, одржавање такмичења или промет животиња до објеката за сакупљање, прераду или уништавање споредних производа животињског порекла на начин који не представља ризик по друге животиње, људе или животну средину; спровођења мера за смањење популације глодара, инсеката и штетних микроорганизама мерама дезинфекције, дезинсекције и дератизације на јавним површинама.

Члан 6.

У зависности од природе и врсте комуналних делатности или појединих послова из области комуналних делатности, Скупштина општине посебно овом одлуком утврђује услове и начин организовања послова у вршењу комуналних делатности и услуга, техничке опремљености, права и обавезе предузећа, односно предузетника који обављају комуналну делатност и корисника комуналних производа и услуга, услове за континуирано обављање комуналних делатности и прописује потребан ниво, обим и квалитет комуналних услуга и производа.

СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

Члан 7.

Коришћење, управљање и располагање комуналним објектима и средствима у јавној својини, као и својинске и организационе промене у јавним комуналним предузећима чији је оснивач општина, врши се у складу са законским прописима и општинским одлукама.

II ОБАВЉАЊЕ КОМУНАЛНИХ ДЕЛАТНОСТИ

Члан 8.

За обављање комуналних делатности, Скупштина општине оснива Јавно комунално предузеће, или њихово обављање поверава јавном или другом привредном друштву или предузетнику или месној заједници, на начин одређен законом и овом одлуком, осим комуналне делатности из члана 4. став 1. тачка 1. (снабдевање водом за пиће), коју може обављати искључиво јавно предузеће које оснива јединица локалне самоуправе.

Скупштина општине Жагубица је основала Јавно комунално предузеће „Белосавац“ Жагубица (удаљем тексту: комунално предузеће) за обављање одређених комуналних делатности.

Скупштина општине Жагубица може основати и друго јавно комунално предузеће за обављање других комуналних делатности из члана 4. ове одлуке или њихово обављање поверити другом привредном друштву или предузетнику или месној заједници у складу са законом и овом одлуком, када оснивање јавног предузећа не би било рационално и изводљиво.

Члан 9.

Општина Жагубица може са другим суседним општинама и градовима, споразумом уредити обављање појединих комуналних делатности када студија оправданости покаже да је то економски исплативо.

Члан 10.

Јавна комунална предузећа чији је оснивач општина обављају комуналне делатности за које су основана.

Општина може поверити другом предузећу или предузетнику обављање комуналне делатности за које није основано јавно комунално предузеће, по поступку прописаном законом и овом одлуком

Члан 11.

Јавно комунално предузеће које обавља комуналну делатност може поједине послове из оквира комуналне делатности поверити другом предузећу или предузетнику, на начин и по поступку прописаним овом одлуком, уз сагласност Скупштине општине.

Члан 12.

Месне заједнице, које обављају поједине комуналне делатности у сеоским насељима, односно обављање појединих послова из тих делатности, које служе искључиво потребама становника у сеоским насељима, могу поверити исте јавном предузећу, другом предузећу или предузетнику, о чему закључују уговор у складу са законским прописима.

III ПОВЕРАВАЊЕ КОМУНАЛНИХ ДЕЛАТНОСТИ

Члан 13.

Поверовање обављања комуналне делатности врши се на основу одлуке у начину обављања комуналне делатности и уговора о поверовању, осим када се оснива јавно предузеће. Поверовање обављања комуналне делатности ближе се одређује Скупштинском Одлуком о начину поверовања обављања комуналних делатности.

О поверовању обављања комуналне делатности јавним и другим предузећима одлучује Скупштина општине а уговор у име општине закључује председник општине.

Члан 14.

Општина Жагубица и вршиоци комуналне делатности дужни су, да у предвиђеном законском року текуће године, доставе ресорном Министарству извештај о обављању комуналне делатности у претходној години. Вршиоци комуналних делатности у обавези су да достављају извештаје, податке и информације у вези обављања комуналних делатности, на захтев ресорног Министарства, као и општинских органа и служби у предвиђеним рокови.

Члан 15.

СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

Јавни конкурс за прикупљање понуда за обављање комуналних делатности расписује Скупштина општине. Оглас о јавном конкурс у се објављује у новинама и у "Службеном гласнику општине Жагубица". Рок за подношење понуда на конкурс не може бити краћи од 15 дана од дана објављивања.

Члан 16.

Оглас о расписивању јавног конкурса садржи:

- назив органа који расписује конкурс,
- назив и врсту комуналне делатности за чије се поверавање расписује конкурс,
- време на које се поверава обављање комуналне делатности,
- техничке, организационе, кадровске и друге услове прописане за ту делатност,
- комуналне објекте, друга добра у општој употреби и друга средства која општина уступа или обезбеђује за обављање комуналне делатности,
- средства којима морају располагати учесници конкурса,
- накнаде, цене и друге услове под којима општина поверава обављање комуналне делатности,
- орган коме се подносе понуде и рок за подношење понуда,
- документацију коју подносе учесници конкурса,
- начин објављивања резултата конкурса.

Члан 17.

Јавни конкурс спроводи комисија, коју именује Скупштина општине од стручњака у одређеној комуналној или другој одговарајућој области.

Задатак комисије је да спроводе поступак по конкурс у Скупштини општине предложи најповољнијег учесника.

Приликом избора најповољнијег учесника конкурса, комисија цени испуњеност свих услова и Скупштина општине предлаже учесника конкурса за кога стручно оцени да ће својом техничком, организационом, кадровском оспособљеношћу и понуђеним другим условима поверене послове обављати у складу са прописаним условима.

Члан 18.

Стручне, административно-техничке и организационе послове за потребе комисије обављају надлежне службе Општинске управе.

Члан 19.

Одлука Скупштине општине по предлогу комисије је коначна и објављује се у "Службеном гласнику општине Жагубица".

Члан 20.

Уговор о поверавању обављања комуналне делатности садржи: уговорне стране; датум и место закључења уговора; податке о комуналној делатности, обиму, роковима и квалитету комуналних услуга и комуналних производа; друге услове за обављање одређене комуналне делатности; време на које се закључује уговор; права и обавезе уговорних страна; начин наплате цене за комуналне производе и услуге; начин поступања и овлашћења органа општине и одредбе о раскиду уговора.

Члан 21.

Уговор о поверавању обављања комуналне делатности престаје:

- истеком времена за које је закључен,
- раскидом,
- престанком правног лица коме је поверена комунална делатност,
- забраном и престанком рада обављања комуналних делатности предузећа или предузетника.

Члан 22.

Уговор о поверавању обављања комуналне делатности може се раскинути:

- ако се због промењених околности, које се нису могле предвидети у тренутку закључења уговора, не може остварити сврха уговора,
- ако се не предузимају потребне мере за заштиту, обезбеђење и одржавање комуналних објеката,
- ако предузеће или предузетник не извршава уговорене обавезе, или не обавља комуналну делатност на уговорени начин,
- ако предузеће или предузетник не поступа по налогу надлежног органа општине у поступку надзора и контроле,
- ако предузеће не предузме наложене мере у случају поремећаја или прекида у испоруци комуналних производа и пружања комуналних услуга у случају више силе или штрајка.

СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

Члан 23.

У случају раскида уговора, предузеће или предузетник је дужан да надокнади насталу штету по прописима о одговорности за штету.

Члан 24.

Скупштина општине ће у случају раскида уговора привремено поверити обављање комуналне делатности другом предузећу или предузетнику, уговором закљученом на основу непосредне погодбе.

IV ЦЕНЕ КОМУНАЛНИХ ПРОИЗВОДА И КОМУНАЛНИХ УСЛУГА

Члан 25.

Средстава за обављање и развој комуналних делатности обезбеђују се из прихода од продаје комуналних услуга, прихода од комуналне накнаде, прихода од концесионих накнада за обављање комуналних делатности, прихода из буџета општине Жагубица, наменских средстава других нивоа власти и других извора у складу са законом.

Цене комуналних производа и услуга које плаћају непосредни корисници (испорука воде, одвођење отпадних вода, испорука топлотне енергије, превоз путника у градском саобраћају, изношење кућног смећа, димничарске и погребне услуге и др.) образују се у складу са елементима прописаним законом.

Члан 26.

Начин и рокови наплате накнада за комуналне производе, односно за комуналне услуге, као и права корисника у случају неиспоруке и невршења, односно некавалитетног вршења комуналне услуге уређују се посебним прописима.

Члан 27.

О ценама комуналних производа и услуга одлучује орган управљања јавног комуналног предузећа, односно надлежни орган предузећа коме је поверено обављање комуналне делатности, уз сагласност Општинског већа општине Жагубица. Захтев о промени цена Комуналних услуга подноси вршилац комуналних делатности. Уз захтев за давање сагласности Општинском већу општине Жагубица, вршилац комуналне делатности доставља образложење које садржи разлоге за промену предложене цене.

Цене комуналних производа и услуга које пружају предузетници утврђују се на начин из става 1 овог члана.

Члан 28.

Одлуке управних одбора јавних комуналних предузећа, надлежних органа других предузећа и предузетника о одређивању цена комуналних производа и услуга и сагласност Општинског већа општине Жагубица објављују се у "Службеном гласнику општине Жагубица".

V ОПЕРАТИВНЕ МЕРЕ, НАЧИН ПОСТУПАЊА И ОВЛАШЋЕЊА ОРГАНА ОПШТИНЕ

Члан 29.

Вршиоци комуналне делатности су у обавези да комуналну услугу корисницима испоручују трајно у прописаном обиму и квалитету уз здравствену и хигијенску исправност, да одржавају, развијају и предузимају мере заштите комуналних објеката, и да се старају о развоју и унапређењу комуналних услуга.

У случају поремећаја или прекида у испоруци комуналних производа и пружању комуналних услуга услед више силе или других разлога који се нису могли спречити, односно предвидети, јавно комунално предузеће, друго предузеће или предузетник који обавља комуналну делатност, мора без одлагања предузети следеће оперативне мере на отклањању узрока поремећаја или прекида, и то:

- привремено снабдевање корисника комуналним производима из алтернативних извора,
- радно ангажовање запослених на отклањању узрока поремећаја, односно прекида,
- ангажовање трећих лица у обезбеђивању услова за испоруку комуналних производа или за вршење комуналних услуга,
- хитну поправку и замену инсталација и уређаја којима се обавља комунална делатност,
- заштиту комуналних објеката, уређаја и инсталација од даљих хаварија,
- друге неопходне мере.

Члан 30.

У случају из претходног члана ове одлуке, Општинско веће, на предлог надлежних служби или стручних комисија, може наложити јавном комуналном и другом предузећу и предузетнику предузимање и других неопходних мера, као и само предузети одговарајуће мере, и то:

- снабдевање комуналним производима и пружање комуналних услуга по реду првенства који утврди надлежна служба или стручна комисија,
- обезбеђивање потребне механизације и других уређаја,

СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

- ангажовање стручних лица,
- набавку енергената,
- обезбеђивање финансијских средстава за санирање оштећених комуналних објеката,
- посебне мере заштите виталних комуналних објеката.

Члан 31.

Уколико предузеће, односно предузетник не предузме оперативне и друге мере прописане овом одлуком, Скупштина општине може раскинути уговор о поверавању обављања комуналних делатности, умањити или ускратити новчана средства која исплаћује том предузећу, односно предузетнику, као и покренути поступак одговорности и разрешења одговорних лица и чланова органа које она бира или на чији избор даје сагласност.

Члан 32.

У случају штрајка, јавно комунално предузеће, друго предузеће, односно предузетник који обавља комуналну делатност, дужни су да обезбеде минимум процеса рада у обављању комуналне делатности и пружању комуналних услуга, у складу са посебним прописима.

Члан 33.

Ако јавно комунално и друго предузеће или предузетник не обезбеди и не врши минимум процеса рада, а услед тога би могла настати непосредна опасност или изузетно тешке последице за живот и здравље људи и безбедност људи и имовине, Општинско веће на предлог надлежних служби или стручних комисија може предузети следеће мере:

- за обављање комуналне делатности привремено ангажовати друго предузеће или предузетника,
- ангажовати друга физичка лица за обављање комуналне делатности,
- организовати снабдевање становништва неопходним комуналним производима,
- ограничити том предузећу или предузетнику право употребе комуналних објеката у државној својини,
- покренути поступак утврђивања одговорности и разрешења лица у органима предузећа које бира или на чији избор даје сагласност Скупштина општине,
- покренути поступак за раскид уговора о поверавању обављања комуналне делатности.

Члан 34.

Мере из члана 33. ове одлуке предузимају се на терет предузећа, односно предузетника који обавља комуналну делатност, ако и поред упозорења не обезбеди и не врши минимум процеса рада.

Члан 35.

Привремено се може ускратити испорука комуналног производа и пружање комуналне услуге кориснику, као и искључити корисника са комуналног објекта, у случајевима и по поступку предвиђеном законом и посебним прописима општине којима се уређује обављање појединих врста комуналних делатности.

VI ПОСЕБНЕ ОДРЕДБЕ

1. СНАБДЕВАЊЕ ВОДОМ ЗА ПИЋЕ

Члан 36.

Снабдевање водом за пиће је захватање или сакупљање, пречишћавање, прерада и испорука воде водоводном мрежом до мерног инструмента потрошача, обухватајући и мерни инструмент.

Члан 37.

Послове снабдевања водом за пиће на територији општине Жагубица врши Јавно комунално предузеће.

У насељима где још увек не постоји могућност поверавања послова снабдевања водом за пиће и одржавања водовода Јавном комуналном предузећу (недостатак водомера, дотрајала водоводна мрежа, снабдевање водом са извора – приватни и сеоски водоводи) о снабдевању и дистрибуцији воде до потрошача старају се Месне заједнице.

Члан 38.

Објекти, инсталације, уређаји, постројења, резервоари, разводна мрежа са арматурним деловима и прикључцима до водомера, сматрају се објектима јавног водовода
Унутрашња водоводна инсталација је власништво корисника, који је дужан да исту одржава у санитарно-технички исправном стању.

СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

У случају квара на унутрашњим водоводним инсталацијама корисник је дужан да у року од 48 сати отклони квар или о квару обавести вршиоца комуналне делатности која ће у року од 48 сати од пријаве отклонити квар о трошку корисника.

У случају квара на инсталацијама водоводног прикључка, корисник је дужан да одмах или најкасније у року од 24 сата од сазнања за квар, пријави квар вршиоцу комуналне делатности.

Уколико корисник не предузме мере прописане ставом 2. овог члана вршилац комуналне делатности може привремено искључити воду кориснику.

Члан 39.

У вршењу послова снабдевања водом за пиће, Јавно комунално предузеће је дужно

- да врши континуирано снабдевање водом свих корисника, и то непрекидно сваког дана од 0-24 часа,
- да врши текуће и инвестиционо одржавање јавног водовода,
- да обезбеди стручно и брижљиво техничко руковање објектима јавног водовода,
- да у складу са важећим прописима врши санитарни преглед воде из јавног водовода,
- да обезбеди правилно функционисање објеката и постројења јавног водовода,
- да предузима потребне мере ради заштите објеката јавног водовода,
- да у близини каптаже водовода, не дозволи изградњу осочних и септичких јама (у зависности од конфигурације терена 15 до 50 м),
- да предузима потребне мере заштите воде од загађења а да у случају загађења одмах обустави снабдевање водом а да обавести кориснике о узроку прекида у снабдевању,
- да се стара о исправности јавних бунара и чесми и да их одржава,
- да даје услове и сагласност за прикључење на јавни водовод новим корисницима,
- да врши и друге послове везане за снабдевање корисника водом,
- да путем средстава јавног информисања обавести кориснике о планираним и очекиваним сметњама у испоруци и евентуалним искључењима.

Члан 40.

Јавно комунално предузеће уз сагласност Општинског Већа општине Жагубица доноси Програм развоја делатности снабдевања водом за пиће.

Програм из претходног става овог члана доноси се за период од пет година и мора бити усаглашен са Програмом уређивања грађевинског земљишта и са урбанистичким плановима.

Програм садржи:

- обим радова на изградњи и реконструкцији јавног водовода,
- изворе средстава и начин финансирања радова,
- редослед и рокове извршења радова,
- предрачунае потребних средстава,
- план изградње и обезбеђења посебних објеката и уређаја за снабдевање корисника водом у ванредним приликама.

Члан 41.

Јавно комунално предузеће је дужно да кориснике снабдева довољном количином воде за пиће, чији квалитет одговара утврђеним стандардима и прописима.

Члан 42.

Ако услед више силе (земљотрес, суша, пожар, епидемија и сл.) сви корисници не могу да се снабдевају са довољном количином воде, првенство у снабдевању водом имају корисници следећим редом:

- здравствене организације,
- јединице за заштиту од пожара,
- школе и дечије установе,
- произвођачи основних прехранбених намирница,
- комуналне организације – предузећа,
- грађани,
- остали корисници услуга.

О предузетим мерама ограничења испоруке воде појединим корисницима Јавно комунално предузеће обавештава надлежни орган, комуналну инспекцију и ширу јавност.

Члан 43.

За прикључивање објеката на месну водоводну мрежу овлашћено је надлежно Јавно комунално предузеће а трошкови прикључка, набавка и уградња водомера падају на терет корисника.

Висину трошкова прикључења на јавни водовод утврђује Јавно комунално предузеће уз сагласност Општинског већа општине Жагубица.

Корисник може сам да изврши одређене земљане радове неопходне за израду прикључака (ископ

СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

канала, израда шахте и сл.), под условом да је претходно прибавио ближе услове за прикључење на јавни водовод од стране Јавног комуналног предузећа, које врши и надзор над изведеним радовима.

У насељима, где се о дистрибуцији воде и одржавању водовода старају Месне заједнице, за прикључивање на водовод потребна је сагласност истих. Корисници услуга плаћају надокнаду за утрошену воду Месним заједницама, а на висину накнаде сагласност даје Општинско веће.

У случају потребе, када се ради о смањењу капацитета воде у летњем или сушном периоду, јавно комунално предузеће или Месне заједнице које газдују водоводом могу увести меру рестрикције у испоруци воде, уз сагласност Општинског већа, а корисници су у обавези да се исте мере придржавају.

Постављање и замену водомера код корисника врши искључиво Јавно комунално предузеће.

Члан 44.

Водомери – мерни инструменти се постављају у шахту, на грађевинској парцели корисника и на приступачном месту. Корисник услуга сноси трошкове набавке, уградње и одржавања мерних инструмената.

Изузетно, уз сагласност Јавног комуналног предузећа, водомери се могу постављати у подрумске или друге погодне просторије.

Услове за изградњу шахте одредјује надлежно Јавно комунално предузеће на основу донетог правилника и прописа о стандардима.

Уколико постојећа шахта не испуњава услове из претходног става, по налогу Јавног комуналног предузећа, корисник је дужан исту довести у исправно стање у року од шест месеци од дана пријема налога.

Ако корисник не поступи у складу са одредбама претходног става овог члана, Јавно комунално предузеће може привремено – до отклањања утврђених недостатака, ускратити снабдевање водом из јавног водовода.

Члан 45.

За свако оштећење или квар на јавном водоводу као и водомеру, корисник одмах подноси пријаву Јавном комуналном предузећу које је дужно одмах а најкасније 24 часа од пријаве да предузме мере за отклањање кvara.

Послови текућег и инвестиционог одржавања прикључака као и водомера у надлежности су надлежног Јавног комуналног предузећа а све о трошку корисника.

Трошкове текућег и инвестиционог одржавања унутрашњег (кућног) водовода падају на терет корисника.

Под унутрашњим водоводом подразумева се укупна водоводна инсталација иза водомера према објекту корисника.

Члан 46.

Потрошња воде мери се водомером. Изузетно у случају кvara на водомеру, потрошња воде може се одредити проценом коју врши овлашћени радник Јавног комуналног предузећа, на основу просечне потрошње у претходном периоду и важећих норматива.

Контролу и читавање водомера врши Јавно комунално предузеће путем овлашћених радника. Корисници су дужни да у сваком моменту обезбеде несметан приступ водомеру овлашћеним радницима из претходног става.

Члан 47.

За испоручену воду, Јавном комуналном предузећу припада накнада. Накнаду за испоручену воду плаћају сви корисници.

Накнада за испоручену воду плаћа се по метру кубном испоручене воде.

Члан 48.

Цена воде је различита за испоручену воду, у домаћинствима, за испоручену воду правним лицима и предузетницима за потребе пословног простора.

Корисници пословног простора морају имати посебно уграђен водомер, ако воду користе за обављање делатности, цену за утрошену воду плаћају по средњој цени у односу на цену воде за домаћинства и цену воде за правна лица.

Члан 49.

Са јавне чесме може се користити само вода за пиће.

Са јавног хидранта могу се снабдевати водом предузећа и други корисници само уз посебно одобрење Јавног комуналног предузећа.

Изузетно, ватрогасним јединицама у случају гашења пожара није потребно одобрење из претходног става.

Члан 50.

Снабдевање водом може се обуставити кориснику:

СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

1. отказом потрошње воде од стране корисника,
2. одјавом досадашњег потрошача а да нови корисник није извршио пријаву коришћења воде,
3. у случају настанка већих сметњи или кварова на јавном или унутрашњем водоводу,
4. у случају да унутрашњи водовод корисника угрожава здравље других корисника и квалитет воде у јавном водоводу,
5. због техничке неисправности шахте односно просторија где је смештен водомер (загађеност, неприступачност и др.),
6. због самовољног прикључења на јавни водовод,
7. ако корисник крши прописе и наредбе о штедњи воде, за време док траје штедња,
8. ако корисник не омогући замену водомера, читавање водомера, ако демонтира свој водомер а воду и даље користи из јавног водовода,
9. због неблаговременог плаћања испоручене воде,
10. у случају да коришћењем воде долази до изливања септичких јама што угрожава јавне површине и здравље људи,
11. у случају ако корисник врши заливање башти и травњака из јавног водовода путем заливних система.

Обуставу снабдевања водом корисника врши надлежно Јавно комунално предузеће искључивањем корисника из месне водоводне мреже.

Искључивање из претходног става овог члана врши се затварањем проточног вентила уграђеног између месне (уличне) мреже и водомера корисника те стављањем пломбе од стране надлежног Јавног комуналног предузећа.

Члан 51.

У циљу заштите објеката јавног водовода забрањено је:

1. неовлашћено прикључивање на јавни водовод,
2. отварање и затварање вентила на уличној мрежи јавног водовода, као и доводних вентила испред водомера код корисника, неовлашћеним лицима,
3. неовлашћено постављање, замена и отварање водомера,
4. убацивање отпадних и других штетних материја у уређаје јавног водовода или јавне чесме,
5. заливање башти из јавног водовода и прикључивање система за наводњавање на јавни водовод,
6. напајање стоке, прање веша и прање моторних и других возила на јавним чесмама,
7. прикључивање хидрофора на водоводну инсталацију у свим објектима који су везани у систем јавног водовода,
8. кретање и задржавање неовлашћених лица у непосредној близини објеката јавног водовода код којих је то изричито забрањено,
9. ометање и спречавање овлашћеног лица у вршењу послова у складу са Законом и овом Одлуком,
10. нарушавање и скидање пломби на водомеру, стављених од стране надлежних комуналних предузећа у случају обуставе снабдевања водом корисника.

2. ПРЕЧИШЋАВАЊЕ И ОДВОЂЕЊЕ АТМОСФЕРСКИХ И ОТПАДНИХ ВОДА

А) ОДВОЂЕЊЕ АТМОСФЕРСКИХ ВОДА

Члан 52.

Одвођење атмосферских вода у смислу ове Одлуке је скупљање и одвођење атмосферских и површинских вода са јавних површина одводним каналима - јарковима или на други погодан начин.

Члан 53.

Сопственици односно корисници стамбених, пословних и других објеката као и неизграђених грађевинских парцела, дужни су да ископају отворене канале - јаркове испред својих објеката - парцела, редовно да их одржавају како би се обезбедило њихово нормално функционисање, односно прихват и одвођење атмосферских вода а све према условима и уз стручну помоћ надлежних комуналних предузећа.

Услове за ископ, одржавање јаркова и постављање пропусних цеви субјектима из претходног става издаје Јавно предузеће за планирање и управљање пројектима општине Жагубица и исте доставља подносиоцу захтева, у писменој форми.

Члан 54.

Пре отпочињања радова на изградњи приступног пута од јавног пута до својих објеката инвеститори су дужни да претходно прибаве услове за изградњу приступног пута, које издаје Јавно предузеће за планирање и управљање пројектима општине Жагубица у писменој форми.

Сопственици односно корисници грађевинских објеката дужни су да атмосферску воду са својих објеката, путем хоризонталних и вертикалних олучних цеви и одговарајућих канала и јаркова, одводе до уличних јаркова и

СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

канала.

Члан 55.

У случају да субјекти из члана 53. не изврше своје обавезе сходно члану 53. став 1. комунална инспекција решењем налаже извршење прописаних обавеза.

У случају неизвршења решења комуналног инспектора, од стране субјеката из члана 53. комунални инспектор налаже извршавање тих обавеза надлежном Јавном комуналном предузећу.

Надлежно Јавно комунално предузеће извршава налог комуналног инспектора о трошку субјеката из члана 53. став 1.

Члан 56.

Испред грађевинских парцела и других јавних површина где не постоји обавеза правних и физичких лица за одвођење атмосферских вода сходно члану 53. и 54. одвођење тих вода извршиће надлежно Јавно комунално предузеће према програму који доноси у сарадњи са Месним заједницама и Јавним предузећем за планирање и управљање пројектима општине Жагубица, а на који сагласност даје Општинско Веће општине Жагубица.

Програм из става 1. овог члана садржи:

1. врсту и обим радова на одвођењу атмосферских вода,
2. предрачун потребних радова,
3. изворе и начин финансирања,
4. редослед и рокове извршавања радова.

Члан 57.

У циљу заштите објеката за одвођење атмосферских вода забрањено је:

1. испуштање и испање отпадних вода и других течности, осим атмосферских вода,
2. испуштање у канале фекалних вода из септичких јама и осоке из ђубришта,
3. бацање отпада, смећа, угинулих животиња и другог у канале,
4. засипање канала грађевинским и другим материјалом,
5. оштећење канала, пропуста, каналских мостова и других објеката за одвођење атмосферских вода.

Б) ЧИШЋЕЊЕ СЕПТИЧКИХ И ОСОЧНИХ ЈАМА

Члан 58.

У насељима где не постоји канализација или где постоји али је исту немогуће користити због природних услова, морају се градити непропустиве септичке јаме.

Септичке јаме, пољски клозети и осочне ђубришне јаме морају бити саграђени према грађевинским прописима уз претходно прибављена одобрења надлежних општинских органа.

Септичке и осочне јаме морају бити изграђене ван објеката и на прописној удаљености од суседног дворишта, осим ако се суседи другачије не договоре и о томе сачине писани документ.

Члан 59.

Чишћење септичких јама врши надлежно Јавно комунално предузеће односно субјекти из члана 5. ове Одлуке и корисници или власници септичких јама.

Члан 60.

Забрањено је испуштање отпадних вода из канализације, септичких јама, клозета и осока из депонија за ђубре у реке, канале, бунаре, на путеве и друге јавне површине као и њихово повезивање са кишном канализацијом.

Члан 61.

Септичке јаме, деопније за ђубре и осочне јаме се морају редовно чистити и одржавати за што су одговорни њихови власници, односно корисници.

На захтев корисника услуге Јавно комунално предузеће односно субјекти из члана 8. ове Одлуке дужни су извршити чишћење септичких јама најкасније у року од 48 часова од момента подношења захтева.

Члан 62.

У случају да власници односно корисници објеката поступају супротно члану 61. ове Одлуке и након предузетих мера од стране комуналног инспектора, комунални инспектор налаже чишћење септичких јама преко надлежног Јавног комуналног предузећа о трошку власника, односно корисника.

Члан 63.

Чишћење септичких јама врши се специјалним возилима-цистернама Јавног комуналног предузећа, односно субјеката из члана 5. ове Одлуке.

Изручивање фекалија из специјалних возила-цистерни врши се на местима које на предлог месне

СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

заједнице одреди Општинско Веће општине Жагубица.

Субјекти из претходног става овог члана приликом извожења отпадних вода и фекалија дужни су придржавати се одредби ове Одлуке.

Јавно комунално предузеће односно субјекти из члана 5. ове Одлуке дужни су да врше одржавање места за изручивање отпадних вода и фекалија као и прилазне путеве до истих те да предузимају мере којима се спречава ширење заразе са истих.

Члан 64.

За чишћење септичких јама корисници услуга плаћају накнаду према утврђеном ценовнику пружаоца услуга.

Члан 65.

Забрањено је изручивање отпадних вода на места која нису за то одређена.

Штетне последице настале због непоступања у складу са ставом 1. овог члана отклониће се о трошку лица које их је својим радњама проузроковало.

Забрањено је чишћење септичких јама од стране неовлашћених лица.

Члан 66.

Корисници пољских њуника дужни су да исте редовно одржавају у хигијенски исправном стању те да редовно врше хлорисање сенгрупа.

3. ПРОИЗВОДЊА, ДИСТРИБУЦИЈА И СНАБДЕВАЊЕ ТОПЛОТНОМ ЕНЕРГИЈОМ

Члан 67.

Производњом и дистрибуцијом топлотне енергије - централизованом производњом и дистрибуцијом у више објеката водене паре, топле или вреле воде за потребе грејања, врши специјализовано комунално предузеће које, у случају потребе, оснива општина или ову комуналну делатност, након спроведеног поступка, одлуком Скупштине општине поверава другом предузећу или предузетнику.

4. УПРАВЉАЊЕ КОМУНАЛНИМ ОТПАДОМ

Члан 68.

Управљање комуналним отпадом је сакупљање комуналног отпада, његово одвожење, третман и безбедно одлагање укључујући управљање, одржавање, санирање и затварање депонија, као и селекција секундарних сировина и одржавање, њихово складиштење и третман.

А. ИЗНОШЕЊЕ И ДЕПОНОВАЊЕ СМЕЋА

Члан 69.

У кућно смеће у смислу ове одлуке спадају сви отпаци из стамбеног, пословног простора и кућног смећа из домаћинства у насељеним местима општине Жагубица, осим индустријског отпада и опасних материја.

Члан 70.

Изношење и депоновање кућног смећа врши искључиво Јавно комунално предузеће, друго предузеће или месна заједница у зависности коме ту делатност повери Скупштина општине посебном одлуком или уговором.

Члан 71.

Под смећем у смислу ове Одлуке сматрају се све отпадне материје које се стварају у становима, пословним просторијама, установама и објектима других правних и физичких лица а које се по својој величини могу одлагати у прописане посуде или вреће.

У смеће из претходног става спадају:

- отпаци из станова и стамбених зграда (прашина, крпе, хартија, угашен пепео, мање амбалаже, отпаци од воћа, поврћа и друге хране и сл.),

- отпаци из пословних просторија и установа који су последица живота и рада људи у њима.

Под смећем у смислу ове Одлуке не сматрају се:

- индустријски и пољопривредни отпаци,
- кабасти отпаци (расходовани-неупотребљиви већи предмети и апарати за домаћинства, отпадни грађевински материјал и сл.),
- стајско ђубриво,
- лешеве уинулих животиња,
- отпаци који захтевају посебан поступак.

Индустријски отпаци у смислу ове Одлуке сматрају се отпаци који настају као последица технолошког процеса производње и прераде пружања занатских, угоститељских и других услуга.

СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

Члан 72.

Забрањено је расипање, остављање, бацање или губљење: индустријских отпадака, пољопривредних отпадака и њихових остатака из процеса производње, других отпадака као и лешева угинулих животиња и кланичног отпада на јавним и осталим површинама у насељеним местима и ван насељених места општине Жагубица као и избацивање разних отпадака из возила у јавном саобраћају.

Члан 73.

Изношење и депоновање смећа врше комунална предузећа, односно субјекти из члана 5. ове одлуке којима је уговором поверена комунална делатност изношења смећа.

Члан 74.

Изношење и депоновање смећа прописано овом Одлуком је законска обавеза за све грађане, све предузетнике, сва правна лица и друге организације и заједнице на подручју општине Жагубица.

Титулар обавезе плаћања накнаде за изношење смећа је власник односно корисник стамбеног односно пословног и другог објекта.

Члан 75.

Субјекти из члана 74. став 1. дужни су да сакупљено смеће одложе у одговарајуће посуде-канте за смеће или у најлонске вреће, те да исте у дане одређене за изношење смећа поставе поред уличних коловоза испред својих објеката.

Канте за смеће и пластичне вреће обезбеђује комунално предузеће које врши одношење смећа. Појединачне канте одржавају корисници услуга а заједничке контејнере одржава комунално предузеће.

Члан 76

Изношење и депоновање земље и шута субјекти из члана 74. став 1. врше сами, на места и под условима које одреди Јавно предузеће за планирање и управљање пројектима општине Жагубица, у складу са урбанистичким плановима.

Субјекти који врше изношење и депоновање материјала из претходног става овог члана обавезни су да изнешен материјал разгргу и поравнају према издатим условима од стране Јавног предузећа за планирање и управљање пројектима општине Жагубица.

Члан 77.

Комунална предузећа односно субјекти из члана 8. ове Одлуке који врше изношење смећа дужни су:

- да најмање два пута месечно врше изношење смећа, а у случају потребе и чешће (у летњем периоду и после организовања сеоских свечаности - вашара, сабора и др.)
- да пажљиво рукују са посудама за смеће,
- да са распоредом изношења смећа редовно обавештавају све кориснике услуга путем средстава јавног информисања.
- да се изношење смећа врши према Програму одржавања чистоће који доноси комунално предузеће.

Члан 78.

За изношење и депоновање смећа субјектима из члана 73. ове Одлуке припада накнада коју плаћају корисници услуге.

Субјекти из члана 73. ове Одлуке имају право на накнаду на основу пружене услуге и у случају да корисник није изнео смеће, уколико је то био дужан сходно одредбама ове Одлуке.

Члан 79.

Субјекти из члана 73. ове Одлуке дужни су да два пута годишње организују сакупљање и изношење кабастих, расходованих и неупотребљивих ствари и предмета из домаћинства, без посебне накнаде.

Члан 80.

Депоновање смећа врши се искључиво на депоније - места за одлагање смећа, чије локације, у складу са урбанистичким плановима на предлог месних заједница, одређује Скупштина општине или се одвози на друге овлашћене депоније.

Забрањено је изношење смећа ван места одређених у складу са претходним ставом овог члана.

Забрањено је изношење смећа по насељеним местима од стране неовлашћених лица.

Б. ОДРЖАВАЊЕ ДЕПОНИЈА И ТРАНСФЕР СТАНИЦА

Члан 81.

СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

Одржавање депонија и трансфер станица подразумева опремање депонија и трансфер станица - места за претовар смећа и безбедно одлагање, неутралисање и уништавање смећа.

Члан 82.

Депоније и трансфер станице морају бити ограђене у складу са прописима, са изграђеним улазима и прилазима са најближе саобраћајнице и да око истих постоји заштитни зелени појас. Испред улазне капије мора бити постављено физичко обезбеђење.

На сваком улазу на депонију и трансфер станицу мора бити постављена табла са следећим подацима :

- назив депоније, трансфер станице
- назив фирме и адреса субјекта који одлаже отпад на депонију или врши претовар смећа на трансфер станици
- радно време депоније, трансфер станице
 - забрањене и дозвољене врсте отпада за одлагање
- забрана приступа неовлашћеним лицима,
- као и физичко обезбеђење.

Обавезе из става 1. овог члана извршавају субјекти из члана 73. ове Одлуке.

Члан 83.

Отпад - смеће из возила за изношење смећа на депонији се истовара на простору дневног одлагања и то у смеру напредовања отпада тако да остају слободни прилазни путеви.

Разстирање отпада са простора дневног одлагања врши се раоником булдозера или другог специјалног возила комуналног предузећа или субјекта из члана 8. ове Одлуке.

Члан 84.

Место за одлагање смећа прекрива се слојем земље дебљине најмање 30 центиметара.

Санацију из претходног става овог члана врше комунална предузећа односно субјекти из члана 8. ове Одлуке.

Члан 85.

Потребна средства за извршавање обавеза из члана 82., члана 83. и члана 84. ове Одлуке обезбеђују се из накнаде за изношење и депоновање смећа сходно члану 78. ове Одлуке.

Члан 86.

Комунално предузеће односно субјекти из члана 8. ове Одлуке дужни су да врше послове одржавања депонија и да предузимају мере којима се спречава ширење заразе са депонија.

Члан 87.

Забрањено је:

1. пребирати по смећу на депонији или на другом месту где се врши одлагање смећа од стране неовлашћених лица,
2. изручивање смећа на депонију од стране неовлашћених лица,
3. спаљивање смећа и других отпадака на депонијама и на јавним површинама у насељеним местима,
4. изручивање и остављање смећа на местима која за то нису одређена,
5. боравак на депонији неовлашћених лица.

Изузетно од тачке 2. претходног става овог члана субјекти из члана 73. ове Одлуке индустријске и пољопривредне отпатке могу сами да извозе на депонију под условима и у време које одреде Комунално предузеће односно субјекти из члана 8. ове Одлуке.

5. ГРАДСКИ И ПРИГРАДСКИ ПРЕВОЗ ПУТНИКА

Члан 88.

Градски и приградски превоз путника је превоз путника унутар насељених места или између насељених места која се налазе на територији јединице локалне самоуправе, који обухвата јавни линијски превоз аутобусом, као и обезбеђивање места за укрцавање и искрцавање путника (станица, стајалишта и сл.)

6. УПРАВЉАЊЕ ГРОБЉИМА И САХРАЊИВАЊЕ

Члан 89.

Управљање гробљима и сахрањивање је: управљање и одржавање гробља; одржавање гробног места и наплата накнаде за одржавање гробног места; обезбеђивање, давање у закуп и продаја уређених гробних места; покопавање и ексхумација посмртних остатака, одржавање објеката који се налазе у склопу гробља; одржавање пасивних гробаља и спомен-обележја.

Уређење и одржавање гробља и сахрањивање у смислу ове Одлуке су:

СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

- изградња и одржавање саобраћајница, изградња инсталација, објеката и уређаја, гробних поља са гробовима, укуп умрлих, подизање и одржавање зеленила, одржавање чистоће и други послови који су у вези одржавања гробља и обављања погребне делатности

Члан 90.

Послове уређења и одржавања гробља и сахрањивање врше надлежна комунална предузећа.

Скупштина општине може одлучити на предлог месних заједница, да се послови уређивања и одржавања гробља и сахрањивања у појединим насељеним местима општине повере месној заједници.

Члан 91.

Локације за гробља одређује Скупштина општине.

Свако насељено место на територији општине по правилу има у употреби једно гробље.

Члан 92.

Сахрањивање умрлих се обавља покопавањем посмртних остатака у гроб или гробницу (у даљем тексту: гробно место), смештајем или расипањем пепела спаљених посмртних остатака на одређена места у складу са санитарним прописима и стандардима а на начин који одговара пијетету према умрлим и достојанству места на којима они почивају.

Члан 93.

Комунална предузећа, односно месне заједнице којима су поверени послови из члана 90. ове Одлуке, дужна су извршити парцелацију гробних места, израдити пројекат коришћења и одржавања гробља и старати се о одржавању гробља.

Распоред гробних места на гробљу врши се према пројекту коришћења и одржавања гробља, уз тачно назначење редова и грובה односно гробница с тим што се за гробнице назначују и димензије гробнице.

Члан 94.

Субјекти из члана 90. ове Одлуке, дужни су да воде и трајно чувају евиденцију гробних места са именима сахрањених и датумом сахране као и друге евиденције у вези са сахрањивањем.

Члан 95.

Изградња гробница, подизање споменика и других обележја на гробљима врши се у складу са пројектом из члана 93. ове Одлуке и одредбама ове Одлуке.

Уколико се на гробу или гробници не поставља надгробни споменик може остати хумка са крстом или се на хоризонталној плочи у висини терена може поставити спомен плоча.

Члан 96.

Гробна места уређују се и одржавају у складу са пројектом коришћења и одржавања гробља и на начин који одговара достојанству гробља.

Члан 97.

Породица, сродници односно наследници умрлог лица дужни су да одржавају гробна места а уређивање и одржавање гробних места могу поверити уз накнаду субјектима из члана 90. ове Одлуке.

Члан 98.

На гробљима се могу изводити радови у вези са подизањем споменика и других обележја као и изградње гробница уз претходно одобрење субјеката из члана 90. ове Одлуке, уз накнаду.

Радови на текућем одржавању споменика и спомен обележја могу се вршити без одобрења (замена слике, бојење слова, цементирање оштећених делова споменика и спомен обележја, замена дрвених симбола и сл.).

По завршеним радовима на гробљу извођач радова је дужан да одмах уклони преостали материјал и предмете, те да очисти место извођења радова.

Уколико извођач радова поступи супротно ставу 2. овог члана субјекти из члана 90. ове Одлуке ће га упозорити и одредити му рок за отклањање неправилности.

Ако извођач радова у остављеном му року не отклони неправилности, субјекти из члана 90. ове Одлуке извршиће отклањање неправилности о трошку извођача радова.

Члан 99.

Изгледом, обележјима, знацима и натписом на гробницама, споменицима и спомен обележјима не смеју се вређати патриотска, верска, национална и друга осећања грађана.

У случајевима из става 1. овог члана, на предлог субјеката из члана 90. ове Одлуке, надлежни орган ће забранити постављање или наредити уклањање постављеног споменика, односно спомен обележја.

СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

Члан 100.

Копање гробова и отварање гробница ради сахрањивања врше субјекти из члана 90. ове Одлуке на захтев лица које сноси трошкове сахрањивања.

Захтев из претходног става овог члана подноси се субјектима из члана 90. ове Одлуке најкасније 12 часова пре сахране.

Члан 101.

Субјекти из члана 90. ове Одлуке одређују гробно место за сахрањивање - путем уговора.

Породица или сродници умрлог могу извршити резервацију гробова у тренутку заказивања сахране, ако се врши ископ гроба на спрат - путем уговора.

Гробница се може резервисати унапред, независно од времена пријаве сахрањивања, закључивањем уговора са субјектима из члана 90. ове Одлуке.

Члан 102.

Уговором из члана 101. ове Одлуке нарочито се утврђује:

- висина накнаде за закуп и резервацију гробног места,
- начин одржавања гробног места,
- висина накнаде за одржавање гробног места,
- обавезни рок почивања,
- рок за који се врши закуп гробног места,
- међусобна права и обавезе након истека рока почивања,
- начин и услови за ексхумацију и пренос посмртних остатака.

Члан 103.

За коришћење гробних места и погребних услуга плаћа се накнада.

Висину накнаде за коришћење гробних места и погребних услуга утврђују субјекти из члана 90. ове Одлуке уз сагласност Општинског већа.

Накнаду из става 1. и 2. овог члана плаћају породица, сродници или наследници умрлог.

Члан 104.

Средства од накнаде из претходног члана чине приход субјеката из члана 90. ове Одлуке.

Члан 105.

По утврђеној смрти посмртни остаци преносе се на гробље и до сахране се чувају у за то посебно изграђеној просторији (у даљем тексту: капела) или зависно од жеље породице и сродника умрлог, на неком другом прописаном месту. Посмртни остаци преносе се у капелу у времену од 08,00 до 22,00 часова.

У насељеним местима где капеле не постоје посмртни остаци се до сахране чувају у породици умрлог или сродника умрлог, зависно од жеље и у складу са традицијом.

Члан 106.

Посмртни остаци умрлог лица морају се сахранити најкасније за 48 часова од момента наступања смрти.

Превоз посмртних остатака у капелу или на гробље врши се у затвореном сандуку, израђеном од дрвета или другог погодног материјала.

Члан 107.

Јавну погребну церемонију организује породица или сродници умрлог о свом трошку.

Превоз посмртних остатака у капелу врши надлежно комунално предузеће или предузећа регистрована за ту делатност о трошку породице или сродника умрлог.

Члан 108.

Забрањено је поред путева и ван простора одређеног за гробље подизати споменике, стављати венце и друге ознаке.

Члан 109.

Ексхумацију и пренос посмртних остатака могу да захтевају породица и сродници умрлог и друга лица у складу са Законом.

Трошкове ексхумације из претходног става и превоз посмртних остатака сnose лица која ексхумацију

СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

захтевају.

Поступак и начин ексхумације ближе ће се прописати посебном Одлуком Скупштине општине.

Члан 110.

На гробљу и у капели се одржава ред и потпун мир, како то одговара достојанству гробља.

Члан 111.

Деци млађој од 10 година дозвољен је приступ на гробље само уз пратњу одраслих лица.

Члан 112.

Субјекти из члана 90. ове Одлуке дужни су да обезбеде одржавање реда, мира и чистоће на гробљу и у капели.

Члан 113.

Радно време капеле је од 8,00 - 24,00 часова.

Изграђене капеле предају се на коришћење, управљање и одржавање субјектима из члана 90. ове Одлуке који ће својим општим актом ближе уредити одржавање реда и рад капеле.

На општи акт из претходног става овог члана сагласност даје Скупштина општине.

Члан 114.

На гробљу је забрањено:

1. уништавање и оштећивање засада и зеленила,

2. нарушавање реда и мира,

3. вожња свих врста возила осим возила у којима се возе инвалидна и немоћна лица и возила организација која управљају гробљима,

4. напасане стоке, довођење паса и других животиња,

5. лов дивљачи,

6. оштећивање гробова односно гробница и објеката који служе за одржавање и коришћење гробља,

7. узимање са гроба и гробница цвећа, зеленила и других предмета и преношење на друге гробове и гробнице или изношење са гробља,

8. извођење радова из члана 108. ове Одлуке без одобрења субјеката који управљају гробљима,

9. остављање неискоришћеног грађевинског материјала и других предмета који служе за изразу и одржавање споменика,

10. одлагање смећа, корова и слично на местима која нису за то одређена,

11. чинити друге радње које субјекти из члана 90. ове Одлуке утврде општим актом.

Члан 115.

Субјекти из члана 90. ове Одлуке својим општим актом ближе уређују одржавање реда на гробљу.

Одредбе ове Одлуке којима се прописује ред на гробљу субјекти из претходног става овог члана истичу на видном месту на улазу у гробље.

6а. ПОГРЕБНА ДЕЛАТНОСТ

Члан 116.

Погребна делатност је преузимање и превоз посмртних остатака од места смрти, односно места на коме се налази умрла особа (стан, здравствена установа, институти за судску медицину и патологију, установе социјалне заштите и друга места) и превоз до места одређеног посебним прописом (патологије, судске медицине, гробља, крематоријума, аеродрома, пословног простора погребног предузећа у ком постоје прописани услови за смештај и чување покојника), организација сахране и испраћаја са прибављањем потребне документације за организацију превоза и сахрањивања, чување посмртних остатака у расхладном уређају и припремање покојника за сахрањивање.

7. УПРАВЉАЊЕ ЈАВНИМ ПАРКИРАЛИШТИМА

Члан 117.

Управљање јавним паркиралиштима је услуга одржавања јавних паркиралишта и простора за паркирање на обележеним местима (затворени и отворени простори), организација и вршење контроле и наплате паркирања, услуга уклањања непрописно паркираних, одбачених или остављених возила, премештање паркираних возила под условима прописаним овим и другим посебним законом, постављање уређаја којима се по налогу надлежног органа спречава одвожење возила, као и уклањање, премештање возила и постављање уређаја којима се спречава одвожење возила у случајевима предвиђеним посебном одлуком скупштине јединице локалне самоуправе

СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

којом се уређује начин обављања комуналне делатности управљања јавним паркиралиштима, као и вршење наплате ових услуга.

8. ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ЈАВНОГ ОСВЕТЉЕЊА

Члан 118.

Обезбеђивање јавног осветљења обухвата одржавање, адаптацију и унапређење објеката и инсталација јавног осветљења којима се осветљавају саобраћајне и друге површине јавне намене.

Члан 119.

Улице морају бити ноћу осветљене и сијалична места за јавну расвету се по правилу распоређују на сваки други електрични стуб односно на међусобном растојању око 100 м, са обавезним сијаличним местом на раскрсницама улица.

Члан 120.

Време осветљавања улица траје од сумрака до најдуже 24,00 часа а по потреби и дуже на предлог МЗ а уз сагласност Општинског већа.

Члан 121.

Уговор о одржавању јавне расвете са извођачем радова закључује Општина Жагубица након спроведеног поступка јавне набавке, а у складу са Законом.

Члан 122.

Забрањено је оштећивање објеката, инсталација и уређаја јавне расвете.

9. УПРАВЉАЊЕ ПИЈАЦАМА

Члан 123.

Управљање пијацама је комунално опремање, одржавање објеката на пијацама (пијачног пословног простора, укључујући и киоске и тезге на отвореном простору), давање у закуп тезги на пијацама и организација делатности на затвореним и отвореним просторима који су намењени за обављање промета пољопривредно-прехрамбених и других производа.

Пијаце у смислу ове Одлуке су места на којима се врши промет пољопривредних и других производа на мало као и услуга у промету робе прописане Законом и одредбама ове Одлуке.

Члан 124.

Пијаце могу бити:

1. Зелене пијаце,
2. Робне пијаце,
3. Сточне пијаце.

Члан 125.

Локације - места за организовање пијаца, утврђује се посебном Одлуком општинског Већа.

Члан 126.

Пијацама управља надлежно Комунално предузеће.

Скупштина општине може одлучити, на предлог месне заједнице, да се управљање пијацама у појединим насељеним местима повери Месним заједницама.

Уређење и одржавање пијаца врше субјекти из става 1. и 2. овог члана у складу са Законом и одредбама ове Одлуке.

Члан 127.

На пијацама се постављају тезге и други објекти намењени за излагање и продају робе и производа у складу са Законом.

Ближе услове постављања, коришћења и начин нумерисања тезги и објеката из претходног става овог члана прописују субјекти овлашћени за управљање пијацама.

Члан 128.

Обављање промета роба и услуга на пијаци ближе се уређује Пијачним редом који доноси комунално предузеће односно субјекти овлашћени за управљање пијацом.

На Пијачни ред из претходног става овог члана сагласност даје Општинско веће општине Жагубица.

СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

Члан 129.

Пијачни простор мора бити уређен и подобан за лако чишћење и одржавање.

Тезге и слични објекти намењени за излагање и продају робе и производа морају бити од материјала који се лако чисти и одржава.

Члан 130.

Пијаца мора имати посебан улаз за транспорт возилима и посебан улаз за потрошаче.

Члан 131.

За коришћење пијаце продавци плаћају накнаду комуналном предузећу односно субјекту овлашћеном за управљање пијацом.

Висину накнаде за коришћење пијаце утврђују субјекти који управљају пијацом уз сагласност Општинског већа.

Члан 132.

Субјекти овлашћени за управљање пијацом дужни су да обезбеде одржавање санитарно-хигијенских услова и око пијачног простора а нарочито:

1. да се најкасније за 6 сати по истеку радног времена пијаца очисти, уреди пијачни простор и опере водом под притиском,
2. да се редовно врши дезинфекција пијачних тезги и отвореног продајног простора,
3. да за бацање смећа и разних отпадака поставе довољан број корпи за отпадке односно посуду за смеће.
4. да обезбеде редовно изношење смећа које настаје током рада пијаце.
5. да обезбеде потребне количине исправне воде,
6. да обезбеде коришћење пијачног WC-а,
7. да обезбеде друге услове потребне за несметано и нормално одвијање промета робе и одржавање реда и чистоће на пијаци.

Члан 133.

На пијаци се обезбеђују посебне просторије за несметани рад инспекције.

Члан 134.

Продаја робе и производа ван пијачног простора није дозвољена.

Члан 135.

На пијацама је нарочито забрањено:

1. бацање отпадака и смећа ван корпи односно посуда за скупљање смећа,
2. увођење паса и других животиња на пијачни простор који није за то одређен,
3. нарушавање пијачног реда,
4. улажење у пијачни простор са моторним возилима за време радног времена пијаце,
5. излагање стоке за коју није обезбеђена одговарајућа документација о здравственом стању,
6. излагање стоке на начин који угрожава безбедност људи и стоке,
7. клање и чишћење стоке и живине.

Члан 136.

Пијачног реда на пијаци су дужна да се придржавају сва лица која пружају и користе пијачне услуге.

Члан 137.

Вашари на територији општине одржавају се на локацијама које на предлог месних заједница утврђује Скупштина општине посебном Одлуком.

Члан 138.

Уређење и одржавање вашара у насељеним местима општине врше месне заједнице.

Месне заједнице могу организовање и одржавање вашара поверити комуналном предузећу.

Члан 139.

Вашари се одржавају по утврђеном Плану који доносе месне заједнице, унапред за једну календарску годину.

Један примерак Плана одржавања вашара месне заједнице достављају надлежном органу.

Члан 140.

Субјекти из члана 138. ове одлуке доносе Правилник о раду на вашарима.

СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

Сва лица на вашарима дужна су да се придржавају одредби Правилника из претходног става овог члана.

Члан 141.

За коришћење продајних места на вашарима плаћа се накнада.

Висина накнаде и начин наплате исте утврђују субјекти из члана 138. ове Одлуке, а у складу са Правилником о раду на вашарима из члана 140. ове Одлуке.

10. ОДРЖАВАЊЕ УЛИЦА И ПУТЕВА

Члан 142.

Одржавање улица и путева у градовима и другим насељима је извођење радова којима се обезбеђује несметано и безбедно одвијање саобраћаја и чува и унапређује употребна вредност улица, путева, тргова, платоа и слично.

Одржавање улица, путева и других јавних површина у насељеним местима је поправка, реконструкција, модернизација и извођење других радова на одржавању улица и саобраћајница, јавних површина (тргова, платоа и сл.) и вертикалне и хоризонталне сигнализације.

Одржавање путева и пешачких прелаза обухвата и одржавање у зимском периоду.

Члан 143.

Радове на одржавању улица, путева и других јавних површина у насељеним местима обезбеђује Јавно предузеће за планирање и управљање пројектима општине Жагубица у складу са Програмом.

Програм из претходног става овог члана доноси Јавно предузеће за планирање и управљање пројектима општине Жагубица уз сагласност Општинског Већа.

Извођење радова из става 1. и 2. овог члана Јавно предузеће за планирање и управљање пројектима општине Жагубица поверава уговором јавном комуналном предузећу, другом предузећу или предузетнику регистрованом за обављање тих делатности, путем прибављања понуда.

Члан 144.

Одржавање путева у зимском периоду у смислу чишћења и уклањања снега и леда и посипања сољу или другим материјалом, Јавно предузеће за планирање и управљање пројектима општине Жагубица поверава комуналном предузећу.

Посипање сољу или другим материјалом у смислу претходног става овог члана, врши се на јавним путевима где се одвија јавни превоз путника као и по посебном Програму зимске службе који доноси Јавно предузеће за планирање и управљање пројектима општине Жагубица.

За организовање и вршење зимске службе из става 1. овог члана комуналном предузећу припада накнада.

Накнада из претходног става овог члана утврђује се уговором који закључује Јавно предузеће за планирање и управљање пројектима општине Жагубица са комуналним предузећем.

Члан 145.

На јавним путевима са асфалтним или бетонским застором забрањено је кретање возила и других средстава којима се оштећује коловозни застор (гусенична возила, тегљачи, разне грађевинске машине и сл.).

Кретање средстава из претходног става овог члана може се обављати искључиво специјалним транспортним возилима.

Забрањено је неовлашћено заузимање јавних путева и других јавних површина у насељеним местима пољопривредним производима, другим материјалом и разним материјално-техничким средствима, као и остављање разних превозних средстава којима је истекла важност саобраћајне дозволе.

Члан 146.

На пешачким стазама и тротоарима забрањена је вожња, паркирање, заустављање моторних и других возила као и заузимање истих разним материјално-техничким средствима и другим материјалом.

Члан 147.

Забрањено је оштећивање коловоза, тротоара, пешачких стаза и осталих објеката на јавним површинама.

Све штете причинене неправилним коришћењем улица, путева и других јавних површина у насељеним местима, учиниоци оштећења дужни су да санирају о свом трошку.

У случају да субјекти из става 2. овог члана не поступе по решењу путног инспектора, путни инспектор ће решењем наложити санирање причинених штета преко Јавног предузећа за планирање и управљање пројектима општине Жагубица, о трошку субјеката из претходног става овог члана.

11. ОДРЖАВАЊЕ ЧИСТОЋЕ НА ПОВРШИНАМА ЈАВНЕ НАМЕНЕ

СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

Члан 148.

Одржавање чистоће на јавним површинама је чишћење и прање асфалтираних, бетонских, поплочаних и других јавних површина, прикупљање и одвожење комуналног отпада са тих површина, одржавање и пражњење посуда за отпатке на јавним површинама, као и одржавање јавних чесми, бунара, фонтана, купалишта, плажа и тоалета као комуналних објеката.

Јавним површинама у смислу ове Одлуке сматрају се:

1. улични коловози, тротоари, тргови, пешачке стазе, шеталишта и паркиралишта,
2. аутобуске станице, стајалишта у јавном саобраћају и бензинске станице,
3. пијаци,
4. паркови, улични травњаци и остале јавне зелене површине, дрвореди, отворени канали-јаркови за одвођење атмосферских вода,
5. спортски терени,
6. гробља,
7. отворени простори око стамбених зграда,
8. купалишта, плаже.

Члан 149.

Чишћење јавних површина врши се:

1. чишћењем и прањем,
2. уклањањем снега, леда, разних отпадака, лишћа, хартије и слично,
3. другим радњама којима се одржава чистоћа јавних површина.

Уклоњени снег и лед са тротоара и коловоза скупља се на гомиле пазећи притом да се олуци и сливници не затрпају и не омета пролаз пешацима.

Члан 150.

О чишћењу јавних површина из члана 148. ове Одлуке старају се организације-предузећа која управљају тим јавним површинама.

Субјекти из претходног става могу послове чишћења јавних површина поверити комуналном предузећу путем уговора.

О чишћењу јавних површина испред пословних просторија у свим насељима старају се предузетници и власници објеката.

Грађани у насељеним местима су дужни да путно земљиште и јавну површину, која служи за јавну употребу испред својих имања сами одржавају.

Члан 151.

О чишћењу простора испред породичних стамбених зграда, пословних објеката и неизграђених грађевинских парцела све до ивице уличног коловоза старају се власници односно корисници тих објеката односно парцела.

О чишћењу простора испред (до ивице уличног коловоза) и око стамбених зграда и привремених објеката постављених на јавним површинама (киосци и сл.), старају се власници односно корисници станова односно тих објеката.

Надлежни орган општинске управе не може издати одобрење за изградњу објекта уколико инвеститор претходно није решио питање око начина уклањања смећа које ће настајати обављањем делатности.

Члан 152.

О чишћењу јавних површина где не постоји обавеза субјеката из члана 150. и 151. ове Одлуке старају се надлежна Комунална предузећа односно субјекти из члана 8. ове Одлуке а према Програму одржавања чистоће на јавним површинама који доноси Јавно предузеће за планирање и управљање пројектима општине Жагубица.

За извршено чишћење јавних површина субјектима из претходног става овог члана припада накнада у складу са Програмом.

Програм из става 1. овог члана садржи:

1. врсту и обим радова на чишћењу јавних површина,
2. изворе и начин финансирања,
3. предрачун потребних средстава,
4. редослед и време извршења радова.

Члан 153.

У циљу одржавања чистоће на јавним површинама субјекти из члана 151. ове Одлуке односно власници или корисници пословних објеката (трговинска, пекарска и слична делатност) дужни су поставити довољан број корпи или канти за отпадке према условима које издаје надлежно комунално предузеће.

СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

Редовно пражњење, чишћење и одржавање канти за отпадке из претходног става врше власници односно корисници пословних објеката из претходног става а на осталим јавним површинама Комунално предузеће односно субјекти којима је поверено чишћење јавних површина.

12. ОДРЖАВАЊЕ ЈАВНИХ ЗЕЛЕНИХ ПОВРШИНА

Члан 154.

Одржавање јавних зелених површина је уређење, текуће и инвестиционо одржавање, реконструкција и санација зелених, рекреативних површина и приобаља.

Одржавање јавних зелених површина подразумева засађивање дрвећа, заштитног зеленила и другог растиња и траве, кресање дрвећа и кошење траве, одржавање, опремање и чишћење паркова, тргова, приобаља и других јавних зелених површина, одржавање и чишћење површина за рекреацију и одржавање и уређивање јавних плажа.

Члан 155.

Јавним зеленим површинама у смислу ове Одлуке сматрају се:

1. паркови, скверови, дрвореди и улични травњаци који се налазе између пешачких тротоара, паркинг простора и јавних путева,
2. заштитни појасеви зеленила у насељима и индустријским зонама,
3. зеленило посебних намена (зеленило на гробљима, зеленило око културних и историјских споменика и других значајних друштвених објеката, зеленило на вашариштима и др.).

Члан 156.

Уређење и одржавање јавних зелених површина обухвата:

1. одржавање свих елемената зеленила (дрвеће, шибље, живе ограде, травњаци, жардињере и др.) на оптималном нивоу у циљу обезбеђивања основне функције озелењавања,
2. засађивање украсног дрвећа, шибља, цвећа и сл.,
3. сечење и кресање грана дрвећа и изданака око дрвећа и уклањање окресаних и отсечених грана,
4. кошење траве,
5. одржавање свих елемената уређења и опремања јавних зелених површина (стаза, путева, клупа, фонтана, чесми, корпи за отпадке и др.),
6. предузимање мера за заштиту зеленила од биљних болести и штеточина,
7. обезбеђење коришћења јавних зелених површина у складу са њиховом наменом,
8. редовно чишћење и уклањање разног отпада.

Члан 157.

Уређење и одржавање јавних зелених површина сходно члану 156. ове Одлуке које се налазе испред стамбених, пословних и других објеката и неизграђених грађевинских парцела и то између пешачких тротоара - стаза и ивице уличног коловоза, врше власници односно корисници тих објеката односно парцела о свом трошку.

Вађење и уклањање дрвећа, шибља и осталог украсног растиња са јавних зелених површина из претходног става, дозвољено је искључиво уз сагласност Јавног предузећа за планирање и управљање пројектима општине Жагубица или месних заједница.

У случају да субјекти из става 1. овог члана не изврше своје обавезе, комунални инспектор решењем налаже извршавање тих обавеза преко надлежног комуналног предузећа, о трошку субјеката из става 1. овог члана.

Члан 158.

Уређење и одржавање јавних зелених површина где не постоји обавеза субјекта из члана 157. став 1. ове Одлуке врше надлежна Комунална предузећа односно субјекти из члана 8. ове Одлуке.

Члан 159.

Уређење и одржавање јавних зелених површина из претходног члана врши се према Програму који доноси Јавно предузеће за планирање и управљање пројектима општине Жагубица уз сагласност Општинског већа.

Програм из претходног става доноси се на период од 5 година и садржи нарочито:

- приказ и анализу постојећег стања јавних зелених површина,
- пројекат озелењавања и одржавања јавних зелених површина,
- предрачун потребних средстава,
- изворе и начин финансирања,
- редослед и рокове извођења радова и реализације Програма у целини.

Члан 160.

Посечено грање дрвећа, шибља и другог растиња као и покошена трава мора се одмах уклонити са јавних зелених површина.

СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

Обавезу из претходног става извршавају субјекти из члана 157. и 158. ове Одлуке.

Члан 161.

За извршене радове на уређењу и одржавању јавних зелених површина субјектима из члана 158. ове Одлуке припада накнада.

Накнада из претходног става овог члана утврђује се на основу уговора који закључује Јавно предузеће за планирање и управљање пројектима општине Жагубица са субјектима из члана 158. ове Одлуке.

Члан 162.

Јавне зелене површине не могу се користити за ускладиштење грађевинског или другог материјала и на тај начин оштећивати јавне зелене површине.

Предузећа или друге организације и установе, предузетници, односно грађани, дужни су да на оштећеној јавној зеленој површини из претходног става овог члана успоставе пређашње стање одмах, а најкасније у року од 5 дана од дана издавања решења од стране комуналног инспектора.

У случају да субјекти из претходног става овог члана не поступе по решењу комуналног инспектора, успостава пређашњег стања извршиће се принудним путем о трошку тих субјеката.

Жалба против решења из става 2. и 3. овог члана не задржава извршење решења.

Члан 163.

На јавним површинама забрањено је:

1. оштећивање дрвећа, шибља и других засада,
2. на било који начин оштећивати комуналне објекте, инсталације, опрему и друге предмете,
3. спаљивање траве, корова, грања или било којих других материјала,
4. довођење, испуштање или просипање било каквих вода осим атмосферских,
5. паркирање и заустављање моторних и других возила на уличним травњацима и парковима,
6. напасање и исхрана стоке и живине,
7. бацање разног смећа, отпадака и слично или на било који начин стварање нечистоће,
8. неовлашћено заузимање јавне површине за коришћење у било које сврхе,
9. држање хаварисаних возила, пољопривредне и друге механизације и других предмета,
10. неовлашћено постављање рекламних табли и других објеката.
11. неовлашћено заузимање јавне површине ради колске продаје робе.

13. ДИМНИЧАРСКЕ УСЛУГЕ

Члан 164.

Димничарске услуге обухватају чишћење и контролу димоводних и ложних објеката и уређаја и вентилационих канала и уређаја, вађење и спаљивање чађи у димоводним објектима, преглед новоизграђених и дограђених димоводних и ложишних објеката и уређаја и мерење емисије димних гасова и утврђивање степена корисности ложишног уређаја, осим у случајевима када наведене послове обављају правна лица или предузетници овлашћени у складу са законом којим је уређена област цевоводног транспорта гасовитих и течних угљоводоника и дистрибуције гасовитих угљоводоника, као и законом којим је уређена област ефикасног коришћења енергије.

14. ДЕЛАТНОСТ ЗООХИГИЈЕНЕ

Члан 165.

Делатност зоохигијене обухвата послове: хватања, превоза, збрињавања, смештаја напуштених и изгубљених животиња у прихватилиште; контроле и смањења популације изгубљених и напуштених паса и мачака; нешкодљивог уклањања и транспорта лешева животиња са јавних површина и објеката за узгој, држање, дресуру, излагање, одржавање такмичења или промет животиња до објеката за сакупљање, прераду или уништавање споредних производа животињског порекла на начин који не представља ризик по друге животиње, људе или животну средину; спровођења мера за смањење популације глодара, инсеката и штетних микроорганизама мерама дезинфекције, дезинсекције и дератизације на јавним површинама.

А. ПРОГРАМ КОНТРОЛЕ И СМАЊЕЊА ПОПУЛАЦИЈЕ ПАСА ЛУТАЛИЦА

Члан 166.

Локална самоуправа је по закону надлежна за решавање проблема паса луталица и дужна да изрази и спроводи Програм контроле и смањења популације паса луталица у складу са специфичностима средине.

Елементи Програма контроле и смањења популације паса луталица су:

1. Основе за реализацију програма;
2. Разлози за примену програма;

СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

- 3 Процедуре у поступању са ухваћеним псима луталицама;
- 4 Циљ реализације програма;
- 5 Статус Службе зоохигијене у прихватилишту;
- 6 Потребна финансијска средства за рад Службе зоохигијене и прихватилишта;
- 7 Извори прихода прихватилишта;
- 8 Динамика реализације програма и
- 9 Закључна разматрања.

Програм контроле и смањења популације паса луталица на територији општине Жагубица доноси Општинско веће.

С обзиром на специфичност и обимност проблематике, као и уз уважавање материјалних могућности општине Жагубица, Програм се реализује по фазама.

Код реализације Програма по фазама строго се води рачуна о приоритетима и законским обавезама.

Приоритете и фазе реализације Програма утврђује Општинско веће општине Жагубица на основу предлога ЈКП „Белосавац“ Жагубица и надлежних стручних служби.

Б. ЗООХИГИЈЕНСКА СЛУЖБА

Члан 167.

Локална самоуправа дужна је да на својој територији организује зоохигијенску службу која обавља следеће послове:

- 1) хвата и збрињава напуштене животиње у прихватилишта за животиње;
- 2) нешкодљиво уклања лешеве животиња са јавних површина и објеката за узгој, држање, дресуру, излагање, одржавање такмичења или промет животиња;
- 3) транспорт или организовање транспорта лешева животиња са јавних површина и објеката из тачке 2) овог члана до објекта за сакупљање, прераду или уништавање отпада животињског порекла на начин који не представља ризик по друге животиње, људе или животну средину.

Локална самоуправа је дужна да за послове из става 1. тачка 2) овог члана има изграђен објекат за сакупљање лешева животиња.

У објекту из става 2. овог члана локална самоуправа може сакупљати и друге споредне производе животињског порекла.

Ако локална самоуправа није организовала зоохигијенску службу дужна је да до њеног организовања обезбеди финансирање нешкодљивог уклањања лешева.

Када је животиња угинула под околностима које се не сматрају уобичајеним, леш животиње може бити уклоњен само по налогу ветеринарског инспектора.

Члан 168.

За решавање проблема паса луталица у општини Жагубица формира се Служба зоохигијене при ЈКП „Белосавац“ Жагубица.

Служба зоохигијене је у обавези да, у складу са важећим законским прописима из ове области, обавља све потребне послове око хватања и збрињавања паса луталица у прихватилишту, а на основу Закона и Програма контроле и смањења популације паса луталица и Уговора који ће општина Жагубица закључити са ЈКП „Белосавац“ Жагубица.

За рад Службе зоохигијене општина Жагубица обезбеђује потребна средства, како би иста могла да функционише.

Члан 169.

У складу са Програмом контроле и смањења популације паса луталица организује се Прихватилиште, које мора бити прописно опремљено, а запослени обучени за хумано хватање животиња, као и за рад са животињама у прихватилишту.

Прихватилиште се организује при ЈКП „Белосавац“ Жагубица, а средства за рад се обезбеђују из буџета Општине Жагубица, буџета виших нивоа власти, сопствених средстава из делатности прихватилишта и средстава из донација и од спонзора.

До формирања Службе зоохигијене и обезбеђивања и организовања прихватилишта из става 1. и 2. овог члана Одлуке, Општина је у обавези да обезбеди друго комунално предузеће, установу, организацију или предузетника, који ће на основу уговора са општином обављати послове хуманог хватања и збрињавања паса луталица на територији општине.

В. САКУПЉАЊЕ И САХРАЊИВАЊЕ УГИНУЛИХ ЖИВОТИЊА

Члан 170.

Послови сакупљања и сахрањивања угинулих животиња обухватају:

СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

1. сакупљање лешева уинулих животиња,
2. одвожење лешева уинулих животиња на сточна гробља,
3. нешкодљиво уклањање уинулих домаћих животиња на сточним гробљима закопавањем,
 4. изношење и закопавање на сточним гробљима отпадака који остају након клања стоке,
5. уређење и одржавање сточног гробља.

Члан 171.

Под лешом уинуле животиње у смислу ове Одлуке подразумевају се уинуле, мртворођене или побачене домаће или друге животиње, укључујући и пернату живину и птице као и заклане или убијене животиње неподесне за људску исхрану.

Члан 172.

Уклањање лешева уинулих животиња врши се на сточним гробљима закопавањем у јаме на начин нешкодљив за здравље људи и безопасан по сточне заразне болести.

Члан 173.

Сточна гробља у складу са урбанистичким плановима, на предлог месних заједница одређује Скупштина општине.

Члан 174.

Сточна гробља морају бити ограђена.

Трава и биљке са сточних гробља не смеју се употребљавати за било какву исхрану, већ се повремено косе а затим на лицу места спаљују.

Члан 175.

Сакупљање лешева уинулих животиња врши се по пријави - захтеву грађана, односно других правних и физичких лица.

Члан 176.

Послове сакупљања и сахрањивања уинулих животиња врше надлежна комунална предузећа.

Општина може одлучити, да се сакупљање и сахрањивање уинулих животиња у појединим насељеним местима повери месној заједници или другом предузећу, установи или предузетнику.

Члан 177.

Уређивање и одржавање сточних гробља врше субјекти из претходног члана ове Одлуке, у складу са Законом и одредбама ове Одлуке.

Члан 178.

За извршене послове сакупљања и сахрањивања уинулих животиња субјектима из члана 177. ове Одлуке припада накнада.

Висина накнаде за појединачне услуге из става 1. овог члана утврђује се уговором који закључује општина са субјектима из члана 176. ове Одлуке.

Члан 179.

Власник уинуле животиње дужан је да надлежном комуналном предузећу односно месној заједници пријави уинуће животиње најкасније 12 часова након уинућа животиње, те ако се ради о крупној стоци (крава, коњ, овца, коза и сл.) да обезбеди превозно средство за изношење леша уинуле животиње као и испомоћ овлашћеном раднику код утовара и истовара леша.

Члан 180.

Сакупљање и сахрањивање лешева уинулих животиња са сточних фарми као и отпадака који настају код клања стоке код приватних предузетника (месара) врше субјекти из члана 176. уз накнаду.

Ближе међусобне обавезе субјекти из претходног става овог члана регулисаће уговором.

Члан 181.

У циљу прописаног сакупљања и сахрањивања уинулих животиња забрањено је:

1. сакупљање лешева уинулих животиња од стране неовлашћених лица,
2. бацање лешева уинулих животиња ван сточног гробља,
3. извожење отпадака који настају код клања стоке без присуства овлашћеног радника - хигијеничара.

VII НАДЗОР

СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

Члан 182.

Надзор над применом ове одлуке и над законитошћу рада јавних комуналних предузећа и других предузећа, којима је поверено обављање комуналне делатности, врши надлежна инспекцијска служба.

Члан 183.

Инспекцијска служба у вршењу надзора овлашћена је да:

- контролише усклађеност општих аката и појединачних колективних уговора јавних комуналних предузећа и предузећа којима је поверено обављање комуналне делатности, са законом, оснивачким актом, овом одлуком и другим прописима општине,
- припрема сагласност Скупштине општине на опште акте јавних комуналних предузећа и других предузећа која обављају комуналну делатност, и сагласност Општинског већа на одлуке надлежних органа предузећа о ценама за комуналне услуге и производе,
- контролише да ли је организациона и кадровска оспособљеност јавних комуналних предузећа и других предузећа у складу са прописаним и уговореним условима,
- прати и контролише извршење уговора о проверавању обављања комуналне делатности и о уоченим неправилностима и пропустима обавештава органе предузећа и Општинско веће,
- припрема сагласност јавним комуналним предузећима да могу поверити поједине послове другом предузећу или предузетнику,
- предлаже Општинском већу ред првенства у испоруци комуналних производа и пружању комуналних услуга,
- контролише предузимање оперативних мера и извршење минимума процеса рада,
- предлаже Општинском већу предузимање посебних мера у случајевима предвиђеним овом одлуком,
- са јавним комуналним предузећима учествује у изради и предлагању минимума процеса рада.

Члан 184.

О резултатима надзора, инспекцијска служба обавештава надлежне органе предузећа са налогом да се отклоне одређени пропусти, у року који одреди.

Уколико јавно комунално предузеће или предузеће које обавља комуналну делатност не поступи по налогу у одређеном року, инспекцијска служба о томе обавештава Општинско веће ради предузимања мера из њихове надлежности.

Члан 185.

Послове инспекцијског надзора над применом ове одлуке и других прописа општине из комуналне области, као и инспекцијски надзор над обављањем комуналних делатности врши општински комунални инспектор.

Члан 186.

Општински комунални инспектор, поред овлашћења утврђених законом, овлашћен је и да:

- забрани употребу неисправног комуналног објекта, уређаја и инсталације,
- контролише да ли предузеће, односно предузетник врши комуналну делатност у складу са прописаним и уговореним условима,
- прати извршавање програма вршења комуналних делатности, односно извршавање појединих послова из оквира поверене комуналне делатности,
- предузме друге мере предвиђене прописима општине.

Члан 187.

Надзор над спровођењем одредаба ове Одлуке врши комунални инспектор Одељења за привреду и економски развој Општинске управе општине Жагубица и друге инспекције у складу са својим надлежностима.

Начин инспекцијске контроле и друга питања од значаја за рад комуналног инспектора одређена су Законом о инспекцијском надзору.

Члан 188.

Комунални инспектор врши самостално и без посебног овлашћења послове непосредног надзора, доноси решења и преузима друге мере у складу са Законом и одредбама ове Одлуке.

Члан 189.

Предузећа, предузетници, друга правна лица, општински органи и организације као и грађани код којих се врши надзор, дужни су комуналном инспектору омогућити вршење послова инспекције, давати потребна обавештења и податке стављати на увид сву потребну документацију.

При вршењу инспекцијског прегледа инспектор има право да обезбеђује потребне доказе (саслушање сведока, саслушање одговорног лица, вештачење и сл.).

Члан 190.

СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

Ако комунални инспектор при прегледу утврди да поједине одредбе Закона или ове Одлуке нису примењене или да нису правилно примењене, у записнику о извршеном прегледу навешће утврђене неправилности и недостатке а решењем ће наредити мере које се морају предузети, одређујући рок за њихово извршење као и рок у коме се мора обавестити надлежни орган о отклањању неправилности.

Члан 191.

Против решења из претходног члана може се у року од 8. дана од дана пријема решења, поднети жалба Општинском већу општине Жагубица.

Изузетно од претходног става жалба не одлаже извршење решења донетог у случају када ситуација на терену захтева хитно извршење решења у циљу заштите комуналних објеката и функционисања комуналног система, континуираног обављања одређених комуналних делатности, као и заштите имовине и правних и физичких лица.

Члан 192.

Ако комунални инспектор приликом инспекцијског прегледа утврди да су повређени прописи над чијим спровођењем надзор врши други орган, дужан је да без одлагања о томе обавести тај орган.

Члан 193.

У вршењу инспекцијског надзора комунални инспектор је овлашћен да:

1. контролише да ли се комунална делатност обавља на начин утврђен законом и одредбама ове одлуке и то у насељеним местима и ван насељених места општине Жагубица,
2. контролише стање комуналних објеката,
3. контролише да ли се комуналне услуге пружају у складу са утврђеним условима,
4. нареди прекршиоцима комуналног реда уклањање ствари и других предмета са јавних површина као и осталих површина у насељеним местима и ван насељених места општине Жагубица ако су ови ту остављени противно одредбама закона и ове одлуке. Ако прекршилац комуналног реда не поступи по решењу комуналног инспектора, уклањање ствари ће извршити комунално предузеће или субјекат коме је поверено обављање комуналне делатности по решењу комуналног инспектора о трошку прекршиоца комуналног реда.
5. нареди извршавање утврђених обавеза и предузимање мера за отклањање недостатака,
6. изриче и уручује прекршајне налоге о новчаној казни на лицу места за прекршаје у складу са законом и одредбама ове Одлуке.

КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 194.

Новчаном казном од 100.000,00 динара казниће се за прекршај комунално предузеће или други субјекти којима је поверено обављање комуналне делатности ако не обезбеди пружање услуга на начин прописан одредбама чланова: 29; 30; 31; 32; 33; 34; 39; 40; 41; 42; 43; 50. став 1 тачке (1,2,3,4,5,6,7,8,9,10 и 11), 56; 73; 77; 79; 81; 82; 86; 90; 93; 99; 126; 128; 132 став 1 тачке (1,2,3,4,5,6 и 7) 150; 152; 158; 159; 176 и 177 ове Одлуке.

За прекршај из става 1. овог члана новчаном казном од 25.000,00 динара казниће се и одговорно лице у комуналном предузећу или субјекту коме је поверено обављање комуналне делатности.

Члан 195.

Новчаном казном од 100.000,00 динара казниће се за прекршај комунално предузеће или субјекат коме је поверено обављање комуналне делатности ако не донесе одговарајући програм, правилник или други акт како је то прописано члановима: 138; 139; 140; ове Одлуке.

За прекршај из претходно става овог члана новчаном казном од 25.000,00 динара казниће се и одговорно лице у комуналном предузећу или субјекту коме је поверено обављање комуналне делатности.

Члан 196.

Новчаном казном од 250.000,00 динара казниће се за прекршај предузеће или друго правно лице ако поступи супротно одредбама чланова: 21., 22., 23; 27., 29., 31., 32; 39; 48. и 49. ове Одлуке.

Новчаном казном од 25.000,00 динара за прекршај из става 1. овог члана казниће се одговорно лице у предузећу или другом правном лицу.

Члан 197.

Новчаном казном од 125.000,00 динара казниће се приватни предузетник ако поступи супротно одредбама чланова: 70; 72; 73; 75; 77; 78; 79; 80; 81; 82; 83; 84; 85; 86; 120; 121; 168; 169; ове Одлуке.

Члан 198.

Новчаном казном од 20.000,00 динара казниће се за прекршај физичко лице ако поступи супротно одредбама чланова: 38., 244., 45., 46., 47., 49., 50., 51(став 1 тачке 1,2,3,4,5,6,7,8,9 и 10); 53., 54., 57 (став 1 тачка

СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

1,2,3,4 и 5) 58., 59., 60., 61., 72., 74., 75., 80., 87(став 1 тачка 1,2,3,4 и 5); 92., 96., 114(став 1 тачке 1,2,3,4,5,6,7,8,9,10 и 11)., 122., 131., 135(став1, тачке 1,2,3,4,5,6 и 7) ., 145., 146., 147.,151., 157; 163., 179., 117., 181., 119., 126., 134., 145., 147., 148., и 150. ове Одлуке.

Члан 199.

Новчаном казном од 100.000,00 динара казниће се за прекршај комунално предузеће, друго правно лице или субјекат коме је поверено обављање комуналне делатности ако поступи супротно члану 186. ове Одлуке.

Новчаном казном од 15.000,00 динара казниће се за прекршај одговорно лице у комуналном предузећу или другом правном лицу коме је поверено обављање комуналне делатности ако поступи супротно члану 186. ове Одлуке.

Новчаном казном од 50.000,00 динара казниће се за прекршај приватни предузетник ако поступи супротно члану 186. ове одлуке.

Новчаном казном од 10.000,00 динара казниће се за прекршај физичко лице ако поступи супротно члану 186. ове одлуке.

Члан 200.

Правно лице које не поступи по решењу комуналног инспектора из члана 190. ове Одлуке, казниће се новчаном казном од 50.000,00 динара.

Предузетник који не поступи по решењу комуналног инспектора из члана 190. ове Одлуке, казниће се новчаном казном од 25.000,00 динара.

Физичко лице које не поступи по решењу комуналног инспектора из члана 190. ове Одлуке, казниће се новчаном казном од 10.000,00 динара.

V ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 201.

Резервације гробних места закључене са месним заједницама до дана ступања на сангу ове Одлуке важе и надаље, под договореним условима.

Члан 202.

Обављање комуналних делатности или појединих послова из оквира тих делатности које се сагласно Закону и одредбама ове Одлуке могу поверити предузећу, предузетнику или месној заједници, врше се у складу са законом и одредбама ове Одлуке.

Члан 203.

Надлежна комунална предузећа су дужна да у циљу прописаног чувања разних ствари и других предмета које су по налогу комуналног инспектора уклониле са јавних површина да организују чување и даљи поступак са истим.

Начин чувања и даљи поступак са разним стварима и другим предметима из става 1. овог члана регулисаће се посебним правилником који доносе надлежна Комунална предузећа уз сагласност Општинског Већа општине Жагубица.

Члан 204.

Одржавање јавних простора за паркирање и превоз путника у градском саобраћају прописаће се посебним одлукама Скупштине општине.

Члан 205.

Ближе услове привременог коришћења јавних површина ради постављања мањих монтажних и других објеката (киосци, летње баште, покретне тезге, рекламне табле и панон и сл.) прописаће Скупштина општине посебном одлуком у року од 6 месеца од дана ступања на снагу ове одлуке.

До доношења прописа из става 1. овог члана коришћење јавних површина у смислу става 1. овог члана обављаће се по прописима који су важили до дана ступања на снагу ове одлуке.

Члан 206.

Комунална предузећа или субјекти којима је поверено обављање комуналне делатности донеће одговарајуће програме, пројекте, правилнике или друге акте који су прописани члановима: 40;42;56;76;77;92;93;121;127;128;143;152 и 159. ове одлуке у року од 6 месеци од дана ступања на снагу ове одлуке.

СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

Члан 207.

До доношења аката прописаних овом одлуком примењиваће се прописи који су били на снази до дана ступања на снагу ове одлуке.

Члан 208.

Даном ступања на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о комуналним делатностима Општине Жагубица («Службени гласник општине Жагубица» бр. 11/2013), Одлука о допуни одлуке о комуналним делатностима («Службени гласник општине Жагубица» бр. 5/2014) и Одлука о изменама одлуке о комуналним делатностима («Службени гласник општине Жагубица» бр. 16/2016).

Члан 209.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Жагубица“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЖАГУБИЦА

Број: I-01-020-461/18

Ж а г у б и ц а

ПРЕДСЕДНИК

Оливера Пауљескић

На основу члана 92. став 4. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, број 54/09,73/2010,101/2010,101/2011,93/2012,62/2013,63/2013-исп,108/2013,142/2014,68/2015-др.закон,103/2015,99/2016и113/2017) и члана 40. тачка 6. Статута општине Жагубица („Службени гласник општине Жагубица“, број 06/08, 04/09,3/11,14/14,14/15 и 12/17)

Скупштина општине Жагубица на својој седници одржаној дана 08. 03. 2018. године, донела је:

ОДЛУКУ

О ВРШЕЊУ ЕКСТЕРНЕ РЕВИЗИЈЕ ЗАВРШНОГ РАЧУНА БУЏЕТА ОПШТИНЕ ЖАГУБИЦА ЗА 2017. ГОДИНУ

Члан 1.

За вршење екстерне ревизије завршног рачуна буџета општине Жагубица за 2017.годину, ангажоваће се предузеће односно лице које испуњава услове за обављање послова ревизије финансијских извештаја, прописане законом којим се уређује рачуноводство и ревизија.

Члан 2.

Избор и ангажовање лица из члана 1. ове Одлуке, извршиће се у складу са одредбама Закона о јавним набавкама. По добијању сагласности Државне ревизорске институције потписаће се уговор са изабраним лицем.

Члан 3.

Извештај о извршеној екстерној ревизији биће саставни део завршног рачуна буџета општине Жагубица за 2017. годину.

Члан 4.

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Жагубица“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЖАГУБИЦА

Број: I-01-020-460/18

Ж а г у б и ц а

ПРЕДСЕДНИК

Оливера Пауљескић