

ЕТИЧКИ КОДЕКС ФУНКЦИОНЕРА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

Етички кодекс функционера локалне самоуправе састоји се од 12 етичких начела и односи се на сва лица изабрана, постављена и именована у органе општине, јавног предузећа, установе и другог правног лица чији је оснивач или члан локална самоуправа, у орган привредног друштва у којем удео или акције има правно лице чији је оснивач или члан локална самоуправа, као и на чланове тела која оснивају органи локалне самоуправе (у дељем тексту: функционер).

1. Владавина права и законитост

- Функционер увек и на сваком месту поштује владавину права и придржава се Устава, закона и осталих прописа.
- Функционер се активно залаже за пуно спровођење Устава, закона и осталих прописа и активно се супротставља њиховом кршењу, заобилажењу и изигравању.

2. Одговорност

- Функционер је за своје поступање и понашање одговоран пред законом и пред грађанима.
- Функционер вољно прихвата да његово обављање јавне службе може бити предмет надзора и контроле грађана, правосуђа, надзорних органа, независних тела, јавности и јавних гласила.

3. Отвореност, приступачност и транспарентност

- Функционер поступа тако да је његово деловање увек отворено увиду и суду јавности.
- Функционер се стара да грађани буду упућени у рад локалне самоуправе, а нарочито у разлоге за доношење одлука, као и о дејству и последицама које из њих производе.
- Функционер јавности благовремено пружа тачне и потпуне податке и објашњења од значаја за одлучивање и праћење примене одлука, пружајући јој прилику да их проверава и преиспитује.
- Функционер у јавном деловању и иступању увек штити податке и личности.

4. Грађанско учешће

- Функционер се стара да грађани буду што више консултовани о одлукама од значаја за заједницу и укључени у доношење тих одлука, коришћењем и унапређивањем различитих начина грађанског учешћа.
- Функционер се стара да локална самоуправа одговори потребама и интересима свих категорија њеног становништва и свих њених подручја и насеља.
- Функционер ради на успостављању што шире сагласности грађанства о кључним одлукама локалне самоуправе.

5. Поштовање изборне воље и указаног поверења

- Функционер поштује вољу бирача, придржавајући се програма за чије је спровођење изабран.

- Функционер се стара да његово деловање и понашање никада не доведе у питање поверење које му је указано.

6. Узорност

- Функционер гради и одржава поверење грађана у савесно и одговорно обављање јавне функције,и стара се да не наруши углед јавне функције својим понашањем у јавном и приватном животу.
- Функционер увек и на сваком месру штити углед локалне самоуправе и грађана које представља,а у јавном иступању води рачуна да тај углед не буде нарушен.
- Функционер увек и на сваком месту поступа и понаша се тако да буде пример за углед.

7. Професионалност

- Функционер непрестано изграђује своју стручност и компетентност за обављање јавне функције,а у свом раду увек се придржава стандарда стручности.
- Функционер уважава стручност запослених у управи и редовно се са њима саветује приликом доношења одлука,подржавајући развој њихових стрчних капацитета.
- Функционер се стара да при одлучивању о запошљавању,као и распоређивању,премештању или напредовању запослених,то буде рађено на основу квалификација и објективно оцењеног радног учинка и радних способности.

8. Правичност,објективност и непристрасност

- Функционер правично и непристрасно врши своју дужност,вођен општим добром и претежним јавним интересом,а старајуће се да ником не нанесе штету.
- Функционер настоји да никакве личне предрасуде или непримерени посебни интереси не утичу на његово поступање и одлучивање,као и са оно буде засновано на тачним,потпуним и благовременим подацима.

9. Савесно и домаћинско управљање

- Функционер са пажњом доброг и савесног домаћина располаже повереним средствима и њиховом расподелом.
- Функционер се стара да употреба и расподела јавних средстава буде законита,добро испланирана,правична,сврсисходна и увек у складу са остваривањем општег добра и претежног јавног интереса.
- Функционер се делатно супротставља несврсисходном и коруптивном располагању и коришћењу јавних средстава.
- Функционер се стара да употреба и расподела јавних средстава буде таква да на најбољи и најправичнији могући начин задовољава права,потребе и интересе свих категорија становништва,не дискриминишући ниједну.

10. Лични интегритет

- Функционер одбацује деловање под притиском и корупцију,а јавно указује на такво понашање ако га примети код других функционера.

- Функционер се ангажује на превенцији корупције,указивањем на њену штетност,узроке и начине спречавања,као и подржавањем и учешћем у успостављању и спровођењу антикорупцијских механизма.
- Функционер никада не даје предности приватном интересу над јавним,не прихвата се дужности и послова који га могу довести у сукоб интереса и избегава сваки облик понашања који би могао да доведе до стварања утиска да постоји сукоб интереса.

11. Равноправност и недискриминација

- Функционер поштује различитости и никога не дискриминише према било ком стварном или претпостављеном личном својству,ни урођеном ни стеченом-
- Функционер се стара да услед различитости ничија права ни слободе не буду ускраћена,повређена или ограничена.
- Функционер препознаје права и потребе различитих категорија становништва и стара се да услуге локалне самоуправе свима буду доступне и пружене на одговарајући начин.
- Функционер поштује равноправност жена и мушкараца,подржавајући и постичући мере за пуно остваривање родне равноправности.
- Функционер се залаже за очување и развој културних посебности,обичаја, језика и идентитета свих грађана локалне самоуправе.

12. Поштовање и учтивост

- Функционер указује поштовање грађанима,корисницима услуга локалне самоуправе,запосленима у њој,другим функционерима и свима другима са којима се опходи,чинећи то на учтив и достојанствен начин.
- Функционер свима са којима се опходи посвећује одговарајућу пажњу и време,пружајући им благовремене,тачне и потпуне податке,на учтив и достојанствен начин.

Скупштина Сталне конференције градова и општина 11. децембар 2019.г.